

На сайт



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ «БЕЖТИНСКИЙ УЧАСТОК»**

368410, Республика Дагестан, Бежтинский участок, с. Бежта  
т.: 55-23-01, 55-23-02, ф. 55-23-05, e-mail: [bezhtinskiy@e-dag.ru](mailto:bezhtinskiy@e-dag.ru); [www.bezhta-mo.ru](http://www.bezhta-mo.ru)

**ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е**

30 апреля 2019г.

с. Бежта

№ 48-7

**О системе внутреннего обеспечения соответствия требованиям  
антимонопольного законодательства в МО «Бежтинский участок»  
(антимонопольном комплаенсе)**

В целях реализации Указа Президента Российской Федерации от 27 декабря 2017 года № 618 «Об основных направлениях государственной политики по развитию конкуренции», и во исполнение письма Министерства экономики и территориального развития Республики Дагестан № 03-06-02/26-1943/19 от 10.04.2019 года, глава МО «Бежтинский участок»

***П о с т а н о в л я е т:***

1. Создать в МО «Бежтинский участок» систему внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольный комплаенс) в соответствии с Положением об организации в МО «Бежтинский участок» системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (приложение).
2. Руководителям структурных подразделений и подведомственных бюджетных и казенных учреждений МО «Бежтинский участок» обеспечить ознакомление служащих с настоящим постановлением.
3. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте Администрации МО «Бежтинский участок».
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации МО «Бежтинский участок» Султанова Ш.С.

Глава МО «Бежтинский участок»



Т. Нажмудинов

**Положение об организации в МО «Бежтинский участок» системы  
внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного  
законодательства (антимонопольный комплаенс)**

**I. Общие положения**

1. Положение об организации в МО «Бежтинский участок» системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольный комплаенс) (далее - Положение) разработано в целях обеспечения соответствия деятельности в МО «Бежтинский участок» требованиям антимонопольного законодательства и профилактики нарушений требований антимонопольного законодательства в деятельности МО «Бежтинский участок».

2. Для целей Положения используются следующие понятия:

«антимонопольное законодательство» - законодательство, основывающееся на Конституции Российской Федерации, Гражданском кодексе Российской Федерации и состоящее из Федерального закона «О защите конкуренции», иных федеральных законов, регулирующих отношения, связанные с защитой конкуренции, в том числе с предупреждением и пресечением монополистической деятельности и недобросовестной конкуренции, в которых участвуют федеральные органы исполнительной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, иные осуществляющие функции указанных органов организации, а также государственные внебюджетные фонды, Центральный банк Российской Федерации, российские юридические лица и иностранные юридические лица, физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели;

«антимонопольный комплаенс» - совокупность правовых и организационных мер, направленных на соблюдение требований антимонопольного законодательства и предупреждение его нарушения;

«антимонопольный орган» - федеральный антимонопольный орган и его территориальные органы;

«доклад об антимонопольном комплаенсе» - документ, содержащий информацию об организации и функционировании антимонопольного комплаенса в МО «Бежтинский участок»;

«коллегиальный орган» - совещательный орган, осуществляющий оценку эффективности антимонопольного комплаенса;

«нарушение антимонопольного законодательства» - недопущение, ограничение, устранение конкуренции;

«риски нарушения антимонопольного законодательства» («комплаенс-риски») - сочетание вероятности и последствий наступления неблагоприятных событий в виде ограничения, устранения или недопущения конкуренции;

«уполномоченное подразделение» - подразделения МО «Бежтинский участок», осуществляющие внедрение и контроль за исполнением в МО «Бежтинский участок» антимонопольного комплаенса.

### **3. Задачи антимонопольного комплаенса МО «Бежтинский участок»:**

- а) выявление комплаенс-рисков;
- б) управление комплаенс-рисками;
- в) контроль за соответствием деятельности МО «Бежтинский участок» требованиям антимонопольного законодательства;
- г) оценка эффективности функционирования МО «Бежтинский участок» антимонопольного комплаенса.

**4. При организации антимонопольного комплаенса МО «Бежтинский участок» руководствуется следующими принципами:**

- а) заинтересованность руководства МО «Бежтинский участок» в эффективности антимонопольного комплаенса;
- б) регулярность оценки комплаенс-рисков;
- в) информационная открытость функционирования в МО «Бежтинский участок» антимонопольного комплаенса;
- г) непрерывность функционирования антимонопольного комплаенса;
- д) совершенствование антимонопольного комплаенса.

## **II. Организация антимонопольного комплаенса**

**5. Общий контроль организации антимонопольного комплаенса и обеспечения его функционирования осуществляется главой МО «Бежтинский участок», который:**

- а) вводит в действие акт об антимонопольном комплаенсе, вносит в него изменения, а также принимает внутренние документы, регламентирующие реализацию антимонопольного комплаенса;
- б) применяет предусмотренные законодательством Российской Федерации меры ответственности за нарушение служащими МО «Бежтинский участок» правил антимонопольного комплаенса;
- в) рассматривает материалы, отчеты и результаты периодических оценок эффективности функционирования антимонопольного комплаенса и принимает меры, направленные на устранение выявленных недостатков;
- г) осуществляет контроль за устранением выявленных недостатков антимонопольного комплаенса;
- д) утверждает карту комплаенс-рисков МО «Бежтинский участок»;
- е) утверждает ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса;
- ж) утверждает план мероприятий («дорожную карту») по снижению комплаенс-рисков МО «Бежтинский участок»;

з) подписывает доклад об антимонопольном комплаенсе, утверждаемый Коллегиальным органом.

6. Функции уполномоченного подразделения, связанные с организацией и функционированием антимонопольного комплаенса, распределяются между структурными подразделениями МО «Бежтинский участок»: помощником главы МО «Бежтинский участок», главным специалистом по кадрам и госнаградам, отделом экономики.

7. К компетенции помощника главы МО «Бежтинский участок» относятся следующие функции уполномоченного подразделения:

а) подготовка и представление руководителю МО «Бежтинский участок» на утверждение правового акта об антимонопольном комплаенсе (внесение изменений в правовой акт об антимонопольном комплаенсе), а также внутриведомственных документов МО «Бежтинский участок», регламентирующих процедуры антимонопольного комплаенса;

б) выявление комплаенс-рисков, учет обстоятельств, связанных с комплаенс-рисками, определение вероятности возникновения комплаенс-рисков;

в) консультирование служащих МО «Бежтинский участок» по вопросам, связанным с соблюдением антимонопольного законодательства и антимонопольным комплаенсом;

г) организация взаимодействия с другими структурными подразделениями МО «Бежтинский участок» по вопросам, связанным с антимонопольным комплаенсом;

д) инициирование проверок, связанных с нарушениями, выявленными в ходе контроля соответствия деятельности гражданских служащих требованиям антимонопольного законодательства и участие в них в порядке, установленном действующим законодательством и приказами МО «Бежтинский участок»;

е) информирование главы МО «Бежтинский участок» в внутренних документах, которые могут повлечь нарушение антимонопольного законодательства, противоречить антимонопольному законодательству и антимонопольному комплаенсу;

ж) подготовка и внесение на утверждение главы МО «Бежтинский участок» карты комплаенс-рисков МО «Бежтинский участок»;

з) определение и внесение на утверждение главы МО «Бежтинский участок» ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса;

и) подготовка и внесение на утверждение главе МО «Бежтинский участок» мероприятий («дорожной карты») по снижению комплаенс-рисков МО «Бежтинский участок»;

к) подготовка для подписания главой МО «Бежтинский участок» и утверждения Коллегиальным органом проекта отчета (информации) об антимонопольном комплаенсе;

л) организация совместно с главным специалистом по кадрам и госнаградам МО «Бежтинский участок» систематического обучения работников администрации МО «Бежтинский участок» требованиям антимонопольного законодательства и антимонопольного комплаенса.

8. К компетенции главного специалиста по кадрам и госнаградам администрации МО «Бежтинский участок» относятся следующие функции уполномоченного подразделения:

а) выявление конфликта интересов в деятельности служащих и структурных подразделений МО «Бежтинский участок», разработка предложений по их исключению;

б) проведение проверок в случаях, предусмотренных пунктом 28 Положения;

в) информирование главы МО «Бежтинский участок» о внутренних документах, которые могут повлечь нарушение антимонопольного законодательства, противоречить антимонопольному законодательству и антимонопольному комплаенсу;

г) ознакомление гражданина Российской Федерации с Положением при поступлении на государственную службу в МО «Бежтинский участок»;

д) организация совместно с помощником главы МО «Бежтинский участок» систематического обучения работников требованиям антимонопольного законодательства и антимонопольного комплаенса.

9. К компетенции отдела экономики администрации МО «Бежтинский участок» относятся следующие функции уполномоченного подразделения:

а) координация взаимодействия с Коллегиальным органом, а также функции по обеспечению работы Коллегиального органа;

б) информирование начальника отдела экономики администрации МО «Бежтинский участок» о внутренних документах, которые могут повлечь нарушение антимонопольного законодательства, противоречить антимонопольному законодательству и антимонопольному комплаенсу;

10. Функции коллегиального органа, осуществляющего оценку эффективности организации и функционирования антимонопольного комплаенса (далее - Коллегиальный орган), возлагаются на Общественный совет при МО «Бежтинский участок».

11. К функциям Коллегиального органа относятся:

а) рассмотрение и оценка плана мероприятий («дорожной карты») по снижению комплаенс-рисков МО «Бежтинский участок» в части, касающейся функционирования антимонопольного комплаенса;

б) рассмотрение и утверждение доклада об антимонопольном комплаенсе.

### **III. Выявление и оценка рисков нарушения МО «Бежтинский участок» антимонопольного законодательства (комплаенс-рисков)**

12. Выявление и оценка комплаенс-рисков МО «Бежтинский участок» помощником главы МО «Бежтинский участок».

13. В целях выявления комплаенс-рисков помощник главы МО «Бежтинский участок» в срок не позднее 1 июля года, следующего за отчетным, проводятся:

а) анализ выявленных нарушений антимонопольного законодательства в деятельности МО «Бежтинский участок»;

б) анализ нормативных правовых актов МО «Бежтинский участок», а также правовых актов, направленных на регулирование отношений, связанных

с защитой конкуренции, предупреждением и пресечением монополистической деятельности и недобросовестной конкуренции и адресованных неопределенному кругу лиц, которые могут иметь признаки нарушения антимонопольного законодательства (публичные заявления, письма, консультации и т.д.);

в) анализ проектов нормативных правовых актов МО «Бежтинский участок»;

г) мониторинг и анализ практики применения МО «Бежтинский участок» антимонопольного законодательства;

д) систематическая оценка эффективности разработанных и реализуемых мероприятий по снижению комплаенс-рисков.

**14.** При проведении мероприятий, предусмотренных пунктом 13 Положения, помощник главы МО «Бежтинский участок» осуществляет сбор сведений в структурных подразделениях и подведомственных бюджетных и казенных учреждениях МО «Бежтинский участок».

**15.** В целях реализации положений, установленных настоящим разделом Положения, в подведомственном бюджетном и казенном учреждении МО «Бежтинский участок» руководителем подведомственного бюджетного и казенного учреждений МО «Бежтинский участок» назначается уполномоченное должностное лицо уровня не ниже заместителя руководителя (заместителя руководителя - начальника отдела).

**16.** Уполномоченное должностное лицо подведомственного бюджетного и казенного учреждения МО «Бежтинский участок» обеспечивает (в отношении соответствующего территориального органа) подготовку:

а) аналитической справки, содержащую результаты анализа информации по вопросам, указанным в пункте 13 Положения;

б) предложений в карту комплаенс-рисков МО «Бежтинский участок» в соответствии с требованиями, установленными разделом IV Положения;

в) предложений в план мероприятий в соответствии с требованиями, установленными разделом V Положения.

**17.** Руководитель подведомственного бюджетного и казенного учреждения обеспечивает представление помощнику главы МО «Бежтинский участок» документов, указанных в пункте 16 Положения, в срок не позднее 1 июля года, следующего за отчетным.

**18.** Руководитель подведомственного бюджетного и казенного учреждения обеспечивает обсуждение документов, указанных в пункте 16 Положения, на общественном совете подведомственном бюджетном и казенном учреждении МО «Бежтинский участок», не реже одного раза в год.

**19.** На основе анализа, проведенного в соответствии с пунктом 13 Положения, и сведений, представленных руководителями подведомственных бюджетных и казенных учреждений в соответствии с пунктами 16, 17 Положения, помощник главы МО «Бежтинский участок» в срок не позднее 20 июля года, следующего за отчетным, готовит:

а) аналитическую справку, содержащую результаты проведенного анализа;

б) проект карты комплаенс-рисков помощнику главы МО «Бежтинский участок», подготовленной в соответствии с требованиями, установленными разделом IV Положения;

в) проект ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса в, разработанных в соответствии с требованиями, установленными разделом VI Положения;

г) проект доклада об антимонопольном комплаенсе, подготовленный в соответствии с требованиями, установленными разделом VIII Положения.

**20.** При проведении (не реже одного раза в год) помощником главы МО «Бежтинский участок» анализа выявленных нарушений антимонопольного законодательства реализуются мероприятия:

а) сбор в структурных подразделениях МО «Бежтинский участок» и подведомственных бюджетных и казенных учреждениях сведений о наличии нарушений антимонопольного законодательства;

б) составление перечня нарушений антимонопольного законодательства в МО «Бежтинский участок», который содержит классифицированные по сферам деятельности подведомственных бюджетных и казенных учреждений сведения о выявленных нарушениях антимонопольного законодательства (отдельно по каждому нарушению) и информацию о нарушении (с указанием нарушенной нормы антимонопольного законодательства, краткого изложения сути нарушения, последствий нарушения антимонопольного законодательства и результата рассмотрения нарушения антимонопольным органом), позицию МО «Бежтинский участок», сведения о мерах по устранению нарушения, сведения о мерах, направленных на недопущение повторения нарушения.

**21.** При проведении помощником главы МО «Бежтинский участок» анализа нормативных правовых актов реализуются мероприятия:

а) разработка исчерпывающего перечня нормативных правовых актов (далее - перечень актов) с приложением к перечню актов текстов таких актов, за исключением актов, содержащих сведения, относящиеся к охраняемой законом тайне, который размещается на официальном сайте ФАС России (в срок не позднее апреля отчетного года);

б) размещение на официальном сайте МО «Бежтинский участок» уведомления о начале сбора замечаний и предложений организаций и граждан по перечню актов (в срок не позднее апреля отчетного года);

в) сбор и анализ представленных замечаний и предложений организаций и граждан по перечню актов (в период с апреля по август отчетного года);

г) представление главе МО «Бежтинский участок» сводного доклада с обоснованием целесообразности (нецелесообразности) внесения изменений в нормативные правовые акты (в срок не позднее сентября отчетного года).

**22.** При проведении анализа проектов нормативных правовых актов юридическим отделом реализуются мероприятия (в течение отчетного года):

а) размещение на официальном сайте МО «Бежтинский участок» (размещение на официальном сайте [www.bezhta-mo.ru](http://www.bezhta-mo.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» приравнивается к такому размещению) проекта нормативного правового акта с необходимым обоснованием реализации предлагаемых решений, в том числе их влияния на конкуренцию;

б) сбор и оценка поступивших замечаний и предложений организаций и граждан по проекту нормативного правового акта.

**23.** При проведении мониторинга и анализа практики применения антимонопольного законодательства в МО «Бежтинский участок» помощник главы МО «Бежтинский участок» реализуются мероприятия:

а) сбор на постоянной основе сведений о правоприменительной практике в ФАС России (в части касающейся);

б) подготовка по итогам сбора информации, предусмотренной подпунктом «а» настоящего пункта, аналитической справки об изменениях и основных аспектах правоприменительной практики в ФАС России (в части касающейся).

**24.** В рамках проведения мероприятий, предусмотренных пунктом 23 Положения, помощником главы МО «Бежтинский участок» подготавливаются:

а) ежеквартальная информация о рассмотрении жалоб, решений и предписаний территориальных органов ФАС России по делам о нарушении антимонопольного законодательства (при наличии);

б) ежегодная информация о судебной практике по антимонопольным делам (при наличии).

**25.** Выявленные комплаенс-риски отражаются помощником главы МО «Бежтинский участок» в карте комплаенс-рисков согласно разделу IV Положения.

**26.** Выявление комплаенс-рисков и присвоение каждому комплаенс-рису соответствующего уровня риска осуществляется помощником главы по результатам оценки комплаенс-рисков, включающей в себя этапы: идентификации комплаенс-риска, анализа комплаенс-риска и сравнительной оценки комплаенс-риска.

**27.** Распределение выявленных комплаенс-рисков по уровням осуществляется в соответствии с методическими рекомендациями, утвержденными распоряжением Правительства Российской Федерации от 18.10.2018 № 2258-р.

**28.** В случае если в ходе выявления и оценки комплаенс-рисков помощником главы нарушаются признаки коррупционных рисков, наличия конфликта интересов либо нарушения правил служебного поведения при осуществлении гражданскими служащими контрольно-надзорных функций, указанные материалы подлежат передаче главному специалисту по кадрам и госнаградам. Обеспечение мер по минимизации коррупционных рисков в таких случаях осуществляется в порядке, установленном внутренними документами.

**29.** Выявленные комплаенс-риски отражаются в карте комплаенс-рисков МО «Бежтинский участок» в порядке убывания уровня комплаенс-рисков.

**30.** Информация о проведении выявления и оценки комплаенс-рисков включается в отчет (информацию) об антимонопольном комплаенсе.

#### **IV. Карта комплаенс-рисков МО «Бежтинский участок»**

**31.** В карту комплаенс-рисков включаются:

- выявленные риски (их описание);
- описание причин возникновения рисков;
- описание условий возникновения рисков.



**32.** Карта комплаенс-рисков утверждается главой МО «Бежтинский участок» и размещается на официальном сайте МО «Бежтинский участок» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в срок не позднее 25 апреля отчетного года.

#### **V. План мероприятий («дорожная карта») по снижению комплаенс-рисков**

**33.** В целях снижения комплаенс-рисков помощником главы ежегодно разрабатывается план мероприятий («дорожная карта») по снижению комплаенс-рисков. План мероприятий («дорожная карта») по снижению комплаенс-рисков подлежит пересмотру в случае внесения изменений в карту комплаенс-рисков.

**34.** План мероприятий («дорожная карта») по снижению комплаенс-рисков содержит в разрезе каждого комплаенс-риска (согласно карте комплаенс-рисков конкретные мероприятия, необходимые для устранения выявленных рисков.

В плане мероприятий («дорожной карте») по снижению комплаенс-рисков в обязательном порядке должны быть указаны:

- общие меры по минимизации и устранению рисков (согласно карте комплаенс-рисков;
- описание конкретных действий (мероприятий), направленных на минимизацию и устранение комплаенс-рисков;
- ответственное лицо (должностное лицо, структурное подразделение);
- срок исполнения мероприятия.

При необходимости в плане мероприятий («дорожной карте») по снижению комплаенс-рисков могут быть указаны дополнительные сведения:

- необходимые ресурсы;
- календарный план (для многоэтапного мероприятия);
- показатели выполнения мероприятия, критерии качества работы;
- требования к обмену информацией и мониторингу;
- прочие.

**35.** План мероприятий («дорожная карта») по снижению комплаенс-рисков утверждается главой МО «Бежтинский участок» в срок не позднее 20 декабря года, предшествующему году, на который планируются мероприятия. Утверждение плана мероприятий («дорожной карты») по снижению комплаенс-рисков обеспечивает помощник главы.

**36.** Помощник главы МО «Бежтинский участок» на постоянной основе осуществляет мониторинг исполнения мероприятий плана мероприятий («дорожной карты») по снижению комплаенс-рисков.

**37.** Информация об исполнении плана мероприятий («дорожной карты») по снижению комплаенс-рисков подлежит включению в отчет (информацию) об антимонопольном комплаенсе.

## **VI. Ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса**

**38.** Установление и оценка достижения ключевых показатели эффективности антимонопольного комплаенса представляют собой часть системы внутреннего контроля, в процессе которой происходит оценка качества работы (работоспособности) системы управления комплаенс-рисками в течение отчетного периода. Под отчетным периодом понимается календарный год.

**39.** Ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса устанавливаются как для помощника главы МО «Бежтинский участок», главного специалиста по кадрам и госнаград, отдела экономики, так и для МО «Бежтинский участок» в целом.

**40.** Ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса представляют собой количественные характеристики работы (работоспособности) системы управления комплаенс-рисками. Такие количественные значения (параметры) могут быть выражены как в абсолютных значениях (единицы, штуки), так и в относительных значениях (проценты, коэффициенты).

**41.** Ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса разрабатываются помощником главы МО «Бежтинский участок» и утверждаются главой МО «Бежтинский участок» на отчетный год ежегодно в срок не позднее 25 апреля отчетного года.

**42.** Помощник главы МО «Бежтинский участок» ежегодно проводит оценку достижения ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса. Информация о достижении ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

## **VII. Оценка эффективности антимонопольного комплаенса**

**43.** Оценка эффективности организации и функционирования в МО «Бежтинский участок» антимонопольного комплаенса осуществляется Коллегиальным органом по результатам рассмотрения отчета (информации) об антимонопольном комплаенсе.

**44.** При оценке эффективности организации и функционирования антимонопольного комплаенса Коллегиальный орган использует материалы, содержащиеся в отчете (информации) об антимонопольном комплаенсе, а также:

а) карту комплаенс-рисков, утвержденную главой МО «Бежтинский участок» на отчетный период;

б) ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса, утвержденные на отчетный период;

в) план мероприятий («дорожную карту») по снижению комплаенс-рисков, утвержденный главой МО «Бежтинский участок» на отчетный период.

### **VIII. Отчет(информация) об антимонопольном комплаенсе**

**45.** Проект отчета (информации) об антимонопольном комплаенсе представляется помощником главы на подпись главе МО «Бежтинский участок», а подписанный проект отчета (информации) представляется на утверждение в Минэкономразвития РД ежегодно в следующем порядке и сроки.

Проект отчета (информации) об антимонопольном комплаенсе представляется помощником главы МО не позднее 15 мая года, следующего за отчетным.

Помощник главы МО «Бежтинский участок» обеспечивает подписание проекта отчета (информации) главой МО «Бежтинский участок» в срок не позднее 20 мая года, следующего за отчетным.

Отдел экономики МО «Бежтинский участок» обеспечивает представление подписанного главой МО «Бежтинский участок» отчета (информации) в Минэкономразвития РД в течение недели с момента его подписания.

**46.** Коллегиальный орган утверждает отчет (информацию) об антимонопольном комплаенсе в срок не позднее 1 июля года, следующего за отчетным.

**47.** Отчет (информация) об антимонопольном комплаенсе должен содержать:

- а) информацию о результатах проведенной оценки комплаенс-рисков;
- б) информацию об исполнении мероприятий по снижению комплаенс-рисков;
- в) информацию о достижении ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса;

**48.** Отчет (информация) об антимонопольном комплаенсе, утвержденный Коллегиальным органом, размещается на официальном сайте МО «Бежтинский участок» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 5 календарных дней с момента его утверждения.

### **IX. Ознакомление служащих МО «Бежтинский участок» с антимонопольным комплаенсом. Проведение обучения требованиям антимонопольного законодательства и антимонопольного комплаенса**

**49.** При поступлении на государственную службу в МО «Бежтинский участок» главный специалист по кадрам и госнаградам МО «Бежтинский участок» обеспечивает ознакомление гражданина Российской Федерации с Положением.

**50.** Помощник главы совместно с главным специалистом по кадрам и госнаградам организует систематическое обучение работников требованиям антимонопольного законодательства и антимонопольного комплаенса в следующих формах:

- вводный (первичный) инструктаж;
- целевой (внеплановый) инструктаж;
- иные обучающие мероприятия, предусмотренные внутренними документами.

**51.** Вводный (первичный) инструктаж и ознакомление с основами антимонопольного законодательства и Положением проводятся при приеме работников на работу.

Вводный (первичный) инструктаж осуществляется в рамках ежеквартальных семинаров для вновь принятых сотрудников.

**52.** Целевой (внеплановый) инструктаж проводится при изменении антимонопольного законодательства, правового акта об антимонопольном комплаенсе, а также в случае реализации комплаенс-рисков в деятельности.

Целевой (внеплановый) инструктаж может осуществляться в форме доведения до заинтересованных структурных управлений МО «Бежтинский участок» информационных сообщений, селекторных совещаний с участием территориальных органов ФАС России.

**53.** Информация о проведении ознакомления служащих (работников) с антимонопольным комплаенсом, а также о проведении обучающих мероприятий включается в отчет (информацию) об антимонопольном комплаенсе.

## **Х. Ответственность**

**54.** Помощник главы МО «Бежтинский участок», главный специалист по кадрам и госнаградам, отдел экономики МО «Бежтинский участок» несут ответственность за организацию и функционирование антимонопольного комплаенса в МО в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**55.** Служащие МО «Бежтинский участок» несут дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за неисполнение внутренних документов, регламентирующих процедуры и мероприятия антимонопольного комплаенса.

---