



6 ед.т.

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ «БЕЖТИНСКИЙ УЧАСТОК»**
368410, Республика Дагестан, Бежтинский участок, с. Бежта
т.: 55-23-01, 55-23-02, факс: 55-23-05; e-mail: bezhtinskiy@e-dag.ru; www.bezhta-mo

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«17» 03 2021г.

с. Бежта

№ 55-у

**«Об утверждении Порядка отбора и проверки кандидатов
на должности руководителей муниципальных
учреждений (организаций)»**

В целях исполнения Перечня поручений от 26 февраля 2021 г. № 15-05 Временно исполняющего обязанности Главы Республики Дагестан С.А. Меликова, данных во исполнение пункта 14.2 Протокола оперативного совещания Совета Безопасности Российской Федерации от 24 апреля 2020 г., а также реализации дополнительных мер по совершенствованию порядка отбора и проверки кандидатов на должности руководителей муниципальных учреждений (организаций)

ПОСТАНОВЛЯЮ:


1. Утвердить прилагаемый Порядок отбора и проверки кандидатов на должности руководителей муниципальных учреждений (организаций) (далее- Порядок).
2. Назначить главного специалиста по кадрам и наградам Администрации МО «Бежтинский участок» (Анжоев Ш.М.) ответственным за подготовку запросов о кандидатурах и направление информации, обмен информацией о кандидатах, в целях их отбора, проверки и анализа поступившей информации.
3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

**И.о. главы МО
«Бежтинский участок»**



Г. Хайбулаев

Утвержден
постановлением
и.о. главы МО
«Бежтинский участок»
2021г. № 55-у



П О Р Я Д О К
отбора и проверки кандидатов на должности
руководителей муниципальных учреждений (организаций)

1. Настоящим Порядком определяются основные процедуры отбора и проверки на должности руководителей муниципальных учреждений (организаций), сроки их проведения, дифференцированные критерии изучения и отбора кандидатов.

2. Организация и проведение в соответствии с настоящим Порядком отбора и проверки кандидатов осуществляется главным специалистом по кадрам и наградам Администрации МО «Бежтинский участок».

3. Предметом рассмотрения при отборе и изучении кандидатов являются соответствие кандидата установленным квалификационным и иным требованиям, возможность замещения должности с учетом установленных ограничений и запретов, связанных с ее замещением, соблюдение кандидатом требований законодательства, установленных в целях противодействия коррупции, нахождение кандидата в кадровых резервах, резервах управленческих кадров, факты применения к соответствующему лицу мер юридической ответственности, наличие (отсутствие) в отношении кандидата проверочных мероприятий, сведений в отношении него уголовных дел, принятых процессуальных решениях по результатам проверок, а также иных сведений, препятствующих назначению или заслуживающих внимания при принятии кадрового решения.

4. При отборе и проверке кандидатов осуществляются:

- проверка достоверности сведений о кандидатах, представленных ими либо государственными органами в отношении них;
- оценка соответствия кандидатов установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации квалификационным и иным требованиям;
- оценка возможности замещения должностей с учетом установленных ограничений и запретов, связанных с их замещением; оценка соблюдения кандидатами требований законодательства, установленных в целях противодействия коррупции;
- проверка информации о нахождении кандидатов в кадровых резервах, резервах управленческих кадров различных уровней;
- направление запросов сведений о кандидатах;
- подготовка мотивированных заключений о кандидатах и представление их главе администрации, уполномоченному на принятие

кадрового решения.

5. Критериями отбора кандидатов являются:

- соответствие кандидатов установленным квалификационным и иным требованиям;
- возможность замещения кандидатами должности с учетом установленных запретов и ограничений;
- соблюдение кандидатами требований законодательства, установленных в целях противодействия коррупции;
- факты применения к кандидатам мер юридической ответственности;
- наличие опыта управленческой деятельности.

6. Главный специалист по кадрам и наградам администрации МО «Бежтинский участок» в целях подготовки кадрового решения и получения информации, указанной в пункте 3 настоящего Порядка, в течение 5 рабочих дней со дня поступления документов от претендентов на должности руководителей муниципальных учреждений (организаций) направляет письменный запрос в адрес прокуратуры Республики Дагестан, Управления Федеральной службы безопасности Российской Федерации по Республике Дагестан, Министерства внутренних дел по Республике Дагестан и для изучения представленных в отношении кандидатов на должности руководителей муниципальных учреждений (организаций) материалов в адрес Управления Главы Республики Дагестан по вопросам противодействия коррупции, а также при необходимости в адрес иных заинтересованных органов.

Если иное не установлено законодательством Российской Федерации, указанным запросам присваивается гриф «Для служебного пользования».

7. В запросе указываются персональные данные кандидата, позволяющие его идентифицировать, наименование должности, на замещение которой он претендует, информация о квалификационных и иных требованиях, ограничениях и запретах, связанных с замещением должности, а также перечень запрашиваемых сведений, необходимых для проведения отбора и проверки кандидатов в соответствии с настоящим Порядком.

8. Заключение управления кадров должно содержать следующую информацию в отношении кандидата:

- результаты анализа достоверности сведений о кандидатах, представленных ими либо государственными органами в отношении них;
- оценку соответствия кандидатов основным и дополнительным критериям отбора, указанным в пункте 5 настоящего Порядка;
- информацию о нахождении кандидатов в кадровых резервах, резервах управленческих кадров;
информацию о проведении в отношении кандидата проверочных мероприятий;
- сведения о возбуждении (расследовании) в отношении кандидата уголовных дел, принятых процессуальных решениях по результатам

проверок;

- иные сведения, препятствующие назначению или заслуживающие внимания при принятии кадрового решения.

9. По итогам представленных проверочных материалов главный специалист по кадрам и наградам администрации МО «Бежтинский участок» готовит заключение на имя главы администрации муниципального образования, по итогам которого им принимается кадровое решение.

1. Документы и материалы по результатам отбора и проверки кандидатов хранятся у главного специалиста по кадрам и наградам администрации МО «Бежтинский участок» в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о защите персональных данных.
