



Сайт

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «БЕЖТИНСКИЙ УЧАСТОК»

368410, Республика Дагестан, Бежтинский участок, с. Бежта
Т.: 8(722)55-23-01, 55-23-02, факс: 55-23-05; e-mail: bezhtinskiy@e-dag.ru; www.bezhta-mo

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«21» 04 2021г.

с. Бежта

№ 130-у

Об утверждении Порядка предварительного согласования кандидатур на должности руководителей муниципальных учреждений

В соответствии с подпунктом «б» пункта 2 и пунктом 3 Указа Главы Республики Дагестан от 8 июня 2021г. №118 «О внесении изменений в Регламент взаимодействия органов исполнительной власти и органов местного самоуправления, утвержденный Указом Президента Республики Дагестан от 2 сентября 2008г. №181,
и.о. главы МО «Бежтинский участок»

Постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предварительного согласования кандидатур на должности руководителей муниципальных учреждений (муниципальных унитарных предприятий) с руководителями органов исполнительной власти Республики Дагестан соответствующей отраслевой компетенции.

И.о. главы МО
«Бежтинский участок»



Г.А.Хайбулаев

**Порядок
предварительного согласования кандидатур на должности
руководителей муниципальных учреждений (муниципальных унитарных
предприятий) с руководителями органов исполнительной власти
Республики Дагестан соответствующей отраслевой компетенции**

1. Настоящий Порядок определяет процедуру предварительного согласования кандидатур на должности руководителей муниципальных учреждений (муниципальных унитарных предприятий) с руководителями органов исполнительной власти Республики Дагестан соответствующей отраслевой компетенции.

2. Глава муниципального образования не позднее 30 дней со дня открытия вакансии на должность руководителя муниципального учреждения (муниципального унитарного предприятия) направляет на согласование в орган исполнительной власти Республики Дагестан соответствующей отраслевой компетенции следующие материалы для согласования кандидатуры на должность руководителя муниципального учреждения (муниципального унитарного предприятия):

- а) копию паспорта кандидата, заверенную в установленном порядке;
- б) личный листок по учету кадров;
- в) копию трудовой книжки, заверенную в установленном порядке, или сведения о трудовой деятельности;
- г) копии документов об образовании, заверенные в установленном порядке.

3. В случае отказа в согласовании кандидатуры на должность руководителя (муниципального унитарного предприятия) глава муниципального образования в течение 15 дней со дня получения отказа предлагает иную кандидатуру на указанную должность.

4. В случае повторного отказа в согласовании кандидатуры на должность руководителя муниципального учреждения (муниципального унитарного предприятия) глава муниципального образования в течение 15 дней со дня получения отказа вправе принять решение о назначении руководителя муниципального учреждения (муниципального унитарного предприятия) либо о повторном согласовании кандидатуры на указанную должность.

5. Если в течение 30 дней со дня получения материалов, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, руководитель органа исполнительной власти Республики Дагестан соответствующей отраслевой компетенции не направил решение по результатам рассмотрения кандидатуры, такая кандидатура считается согласованной.

6. О несогласовании кандидатуры глава муниципального образования не позднее 5 рабочих дней информирует Администрацию Главы и Правительства Республики Дагестан.