



**АДМИНИСТРАЦИЯ МО  
«БЕЖТИНСКИЙ УЧАСТОК»**

368410, Республика Дагестан, Бежтинский участок, с. Бежта  
т.: (872 2)55-23-01, 55-23-02, ф. 55-23-05, [www.bezhta-mo.ru](http://www.bezhta-mo.ru), [bezhtinskiy@e-dag.ru](mailto:bezhtinskiy@e-dag.ru)

---

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«16» 06 2021

№ 112-У

**О подготовке объектов ЖКХ и социальной сферы МО «Бежтинский участок» к эксплуатации в осенне-зимний период 2021-2022 гг.**

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и с Протоколом совещания у Врио Главы РД от 12 мая 2021 года №11/3-11 «Об итогах работы ЖКХ РД в осеннее – зимний период 2021-2022 гг» в целях своевременной и качественной подготовки жилищного фонда, объектов социальной сферы и коммунальной инфраструктуры МО «Бежтинский участок» к эксплуатации в осенне-зимний период 2021 - 2022 года. Администрация МО «Бежтинский участок»

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Установить срок готовности объектов жилищного фонда, объектов социальной сферы и коммунальной инфраструктуры к эксплуатации в осенне-зимний период 2021-2022 годов до 01 сентября 2021 г.
2. Создать комиссию по подготовке объектов жилищного фонда, объектов

зимний период 2021-2022 годов до 01 сентября 2021 г.

2. Создать комиссию по подготовке объектов жилищного фонда, объектов социальной сферы и коммунальной инфраструктуры к эксплуатации в осенне-зимний период 2021 - 2022 годов (далее - Комиссия).

3. Утвердить:

3.1. Положение о Комиссии по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства к эксплуатации в осенне-зимний период 2021-2022 годов согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

3.2. Состав Комиссии согласно приложению 2 к настоящему постановлению;

3.3. План-график работы Комиссии по согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

4. Организациям жилищно-коммунального хозяйства независимо от форм собственности:

4.1. в срок до 15 марта 2021 г. разработать и предоставить в Комиссию план текущего (капитального) ремонта объектов ЖКХ при подготовке к эксплуатации в осенне-зимний период 2021- 2022 г. г.;

4.2. в период с 01 июня по 15 сентября по состоянию на 25 число каждого месяца представлять в Комиссию:

отчет по планам мероприятий по подготовке объектов ЖКХ (жилых домов, инженерных сетей, котельных и т.п.) к эксплуатации в осенне-зимний период 2021-2022 г.г.;

сведения о подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства по форме, утвержденной Постановлением Федеральной службы государственной статистики от 27 февраля 2006 г. № 7 «Об утверждении статистического инструментария для организации Росстатом статистического наблюдения за подготовкой жилищно-коммунального хозяйства к работе в зимних условиях» (далее - сведения по форме № 1-ЖКХ (зима) срочная).

5. Начальнику управления образования администрации района:

5.1. создать комиссию для контроля за ходом подготовки к новому 2021-2022 учебному году и приемки образовательных организаций;

5.2. до 15 марта 2021 г. утвердить план - график подготовки объектов образования к эксплуатации в осенне-зимний период 2021-2022 гг. и предоставить его в Комиссию;

5.3. подтверждать готовность объектов образования к отопительному сезону в сроки в соответствии с утвержденным план - графиком: актами готовности систем отопления; актами обследования технического состояния дымоходов и вентиляционных каналов, договорами на техническое обслуживание системы теплоснабжения объектов, договорами на поставку

тепловой энергии, справкой об отсутствии задолженности за тепловую энергию (или актом сверки);

5.4. предоставлять оперативную информацию о подготовке объектов к эксплуатации в осенне-зимних условиях 2021-2022 г.г. (по необходимости).

6. Руководителям муниципальных учреждений культуры предоставить в Комиссию:

6.1. в срок до 15 марта 2021 г. планы-графики по подготовке теплового оборудования учреждения в согласованные с теплоснабжающей организацией и (или) с управляющей компанией, сроки проведения гидравлических испытаний, промывки систем теплоснабжения;

6.2. в срок до 15 сентября 2021 г. предоставить отчет о подготовке объектов учреждения к эксплуатации в осенне-зимних условиях 2021-2022 г.г.

7. Рекомендовать владельцам объектов социальной сферы, независимо от формы собственности, обеспечить готовность к приему теплоносителя на нужды отопления в соответствии с условиями договоров на поставку энергоресурсов до 01 октября 2021 г.

8. Рекомендовать руководству ГБУ «Больница Бежтинского участка»:

8.1. до 15 октября 2021 г. утвердить план-график подготовки объектов здравоохранения, расположенных на территории МО «Бежтинский участок», к эксплуатации в осенне-зимний период 2021-2022 гг. и предоставить его в Комиссию;

8.2. подтверждать готовность объектов здравоохранения, расположенных на территории МО «Бежтинский участок» в сроки в соответствии с утвержденным план - графиком: актами готовности систем отопления; актами обследования технического состояния дымоходов и вентиляционных каналов, договорами на техническое обслуживание системы теплоснабжения объектов, договорами на поставку тепловой энергии, справкой об отсутствии задолженности за тепловую энергию (или актом сверки).

9. Отделу строительства и ЖКХ МО «Бежтинский участок»:

9.1. еженедельно по четвергам предоставлять в отдел развития инфраструктуры и градостроительства администрации района информацию по задолженности за потребленные топливно-энергетические ресурсы предприятиями, работающими в сфере ЖКХ, всех форм собственности;

9.2. ежемесячно по согласованию с представителем Инспекции Государственного жилищного надзора Республики Дагестан предоставлять на проверку паспорта готовности жилых домов к отопительному сезону; акты готовности систем отопления; акты обследования технического состояния дымоходов .

10. Рекомендовать организациям жилищно-коммунального хозяйства и

социальной сферы независимо от форм собственности предоставить в Комиссию согласованные с ресурсоснабжающей организацией графики погашения задолженности за потребленные топливно-энергетические ресурсы в срок до 15 июля 2021 г.

11. Рекомендовать организациям жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы независимо от форм собственности обеспечить погашение задолженности за топливно-энергетические ресурсы до 01 октября 2021 г.

12. Ответственность за подготовку объектов ЖКХ и социальной сферы к эксплуатации в осенне-зимних условиях 2021-2022 г.г. территориально возложить на главного специалиста строительства и ЖКХ Администрации МО «Бежтинский участок» .

13. Разместить настоящее постановление на сайте bezhta-mo.ru

14. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.

15. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации МО «Бежтинский участок» .

**И.о.главы Администрации  
МО «Бежтинский участок»**



**Г.А.Хайбулаев**

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением  
администрации МО  
«Бежтинский участок»  
«16» 06 2021 № 112-у

## ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по подготовке объектов жилищного фонда,  
объектов социальной сферы и коммунальной  
инфраструктуры к эксплуатации в осенне-зимний период  
2021 - 2022 года

### 1. Общие положения

1. Комиссия является координирующим органом при администрации Александровского муниципального района и создается для организации решения оперативных вопросов и осуществления контроля за ходом подготовки объектов жилищного фонда, объектов социальной сферы и коммунальной инфраструктуры МО «Бежтинский участок» к эксплуатации в осенне-зимний период 2021 - 2022 годов.

2. В своей работе комиссия руководствуется действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

### 2. Основные задачи

Основными задачами работы Комиссии являются:

1. Контроль и координация действий по выполнению мероприятий по своевременной и качественной подготовке объектов жилищного фонда, объектов социальной сферы и коммунальной инфраструктуры МО «Бежтинский участок» к эксплуатации в осенне-зимний период 2021 - 2022 годов независимо от их ведомственной принадлежности и форм собственности.

2. Оценка готовности к отопительному периоду путем проведения технической и камеральной проверок готовности к отопительному периоду теплоснабжающих и теплосетевых организаций, потребителей тепловой энергии, теплопотребляющие установки которых подключены к системе теплоснабжения.

3. Мониторинг подготовки объектов жилищно-коммунального хозяйства, социальной сферы и коммунальной инфраструктуры МО «Бежтинский участок» к эксплуатации в осенне-зимний период 2021 - 2022 годов независимо от их ведомственной принадлежности и форм собственности.

4. Контроль за созданием запасов топлива и аварийных запасов материально-технических ресурсов на муниципальных предприятиях коммунальной инфраструктуры МО «Бежтинский участок».

### 3. Права комиссии

1. Комиссия для выполнения возложенных на нее задач имеет право:

1.1. Рассматривать на своих заседаниях все вопросы, связанные с подготовкой жилищного фонда, объектов социальной сферы и коммунальной

инфраструктуры МО «Бежтинский участок» к эксплуатации в осенне-зимний период 2021 - 2022 годов;

1.2. Запрашивать у руководителей предприятий, организаций и учреждений не зависимо от форм собственности информацию о ходе подготовки жилищного фонда, объектов социальной сферы и инженерной инфраструктуры МО «Бежтинский участок» к эксплуатации в осенне-зимний период 2021 - 2022 годов

1.3. Заслушивать на своих заседаниях отчеты должностных лиц ответственных за выполнение конкретных мероприятий, запрашивать письменные объяснения о причинах отставания при не выполнении необходимых работ по подготовке жилищного фонда, объектов социальной сферы и коммунальной инфраструктуры МО «Бежтинский участок» к эксплуатации в осенне-зимний период 2021 - 2022 годов

1.4. Решения комиссии, принятые в пределах ее компетенции, оформленные муниципальными правовыми актами, являются обязательными для исполнения всеми предприятиями, организациями, учреждениями и должностными лицами не зависимо от форм собственности на территории МО «Бежтинский участок».

#### **4. Порядок работы комиссии**

1. Комиссия формируется в составе председателя комиссии, заместителя председателя комиссии и членов комиссии.

2. Председатель комиссии:

- организует работу и ведет заседание комиссии;
- дает поручения членам комиссии в соответствии с принятыми решениями комиссии;

- утверждает план работы Комиссии;

- определяет порядок рассмотрения вопросов;

- контролирует выполнение принятых решений;

3. Член комиссии:

- принимает участие в рассмотрении вопросов, вынесенных на комиссию;
- вносит на рассмотрение Комиссии вопросы и предложения, отнесенные к деятельности Комиссии; участвовать в их подготовке, обсуждении и принятии решений;

- содействует реализации решений комиссии;

- выполняет поручения Комиссии в установленные сроки.

4. Комиссия работает в соответствии с планом работы, утвержденным председателем комиссии.

5. Заседания Комиссии проводятся в последнюю неделю месяца, в соответствии с повесткой дня.

6. Заседания Комиссии проводит председатель Комиссии, а  
отсутствие — заместитель председателя Комиссии.

в его

7. Итоги работы комиссии оформляются протоколом.

8. Заседания комиссии являются открытыми, на них  
присутствовать все заинтересованные лица.

могут

8  
УТВЕРЖДЕН постановлением № 112у  
администрации МО «Бежтинский  
участок» от « 16 » 06 2021г

### СОСТАВ

комиссии по подготовке объектов жилищного фонда, объектов социальной сферы и коммунальной инфраструктуры МО «Бежтинский участок» к эксплуатации в осенне-зимний период 2021-2022 года.

- Амирова Зайнаб - заместитель главы администрации МО «Бежтинский участок»- председатель комиссии;
- Шейхмагомедов Ш.Х. - главный специалист строительства и ЖКХ МО «Бежтинский участок», заместитель председателя комиссии;
- Члены комиссии:
- Шейхмагомедов Ш.Б. - главный специалист по земельным вопросам и землеустройству ;
- Халитов И.М. - главный специалист по экологии, защиты окружающей среды и учете транспорта
- Калянов А.М. - комендант МО «Бежтинский участок»



УТВЕРЖДЕН  
 постановлением № 112-у  
 администрации МО  
 «Бежтинский участок»  
 от  
 «16» 06 2021г

### ПЛАН

#### основных мероприятий по подготовке объектов жилищного фонда, объектов социальной сферы и коммунальной инфраструктуры МО «Бежтинский участок» к эксплуатации в осенне-зимний период 2021- 2022 года

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1.	Первое организационное заседание комиссии по подготовке к осенне - зимнему периоду 2021 - 2022 года. Утверждение плана-графика проведения заседаний комиссии по подготовке объектов ЖКХ и социальной сферы к эксплуатации в осенне-зимний период 2021-2022 гг.	18.07.2021	Зам. председателя комиссии – Шейхмагомедов Ш.Х.
2.	Предоставление планов - графиков по подготовке жилищного фонда и инженерного оборудования на них к эксплуатации в зимних условиях 2021 - 2022 годов на основе результатов весеннего осмотра, отопительного сезона 2020-2021 года с указанием срока начала и окончания подготовки каждого дома, а также получения паспортов готовности по каждому объекту.	до 18.07.2021	Руководители организаций.
3.	Формирование сводного план-графика подготовки жилищного фонда (всего, с разбивкой по управляющим организациям, ТСЖ, непосредственный способ управления) согласно постановления Госстроя № 170 (паспорта готовности).	до 23.07.2021	Зам. председателя комиссии - Шейхмагомедов Ш.Х.
4.	Предоставление плана- графика по подготовке объектов коммунальной инфраструктуры к эксплуатации в осенне-зимний период 2021-2022 года на основе результатов осмотров и производственных программ, с указанием срока начала и окончания работ.	до 18.07.2021	Руководители организаций
5.	Рассмотрение и утверждение плана - графика подготовки жилищного фонда, рассмотрение планов - графиков объектов социальной сферы и коммунальной инфраструктуры по подготовке к эксплуатации в зимний период 2021 - 2022 г.	до 24.07.2021	Председатель комиссии, зам. председателя комиссии

6.	Разработка и утверждение Программы проверок готовности объектов теплоснабжения и теплопотребления к эксплуатации в осенне-зимний период 2021-2022 года	до <b>01.09.2021</b>	Зам. председателя комиссии
7.	Рассмотрение вопросов связанных с исполнением планов-графиков подготовки жилищного фонда, объектов социальной сферы и коммунальной инфраструктуры к эксплуатации в осенне-зимний период 2021 - 2022 года.	<b>1 раз в месяц на заседании Комиссии, согласно утверждён ного графика</b>	Председатель комиссии, главные специалисты профильных отделов, руководители социальных объектов
8.	Отчеты о выполнении плана - графиков подготовки жилищного фонда, объектов социальной сферы, коммунальной инфраструктуры к эксплуатации в осенне-зимний период 2021-2022 годов.	<b>1 раз в месяц до 25 числа текущего месяца</b>	Руководители предприятий, организаций и учреждений.
9.	Оформление актов готовности электроснабжающих организаций	До <b>15.10.2021г</b>	Зам. председ. комиссии
10	Подготовка паспортов готовности муниципальных образований к осеннее-зимнему периоду 2021-2022 гг.	до <b>01.11.2021г</b>	Зам. председателя комиссии