



сайт

## АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «БЕЖТИНСКИЙ УЧАСТОК»

368410, Республика Дагестан, Бежтинский участок, с. Бежта  
т.: (872 2)55-23-01, 55-23-02, ф. 55-23-05, [www.bezhta-mo.ru](http://www.bezhta-mo.ru), [bezhtinskiv@e-dag.ru](mailto:bezhtinskiv@e-dag.ru)

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«14» 02 2023г.

с.Бежта

№ 32-У

#### Об утверждении Положения о премировании муниципальных служащих администрации МО «Бежтинский участок»

На основании Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 02.03.2007 года №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федерального закона от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Закона Республики Дагестан от 11.03.2008 года №9 «О муниципальной службе в Республике Дагестан», Устава МО «Бежтинский участок», Положения о системе оплаты труда муниципальных служащих МО «Бежтинский участок», утвержденного постановлением администрации МО «Бежтинский участок» №106-у от 24.06.2022г., глава МО «Бежтинский участок»

#### п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить Положение о премировании муниципальных служащих администрации МО «Бежтинский участок», согласно приложению 1.
2. Настоящее постановление разместить на официальном сайте МО «Бежтинский участок».
3. Управделами администрации муниципального образования (Рамазанов М.И.) ознакомить всех муниципальных служащих администрации муниципального образования с настоящим постановлением.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2023 года.
5. Контроль исполнения постановления оставляю за собой.

Глава МО  
«Бежтинский участок»



Ш. Арадахов

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением главы  
МО «Бежтинский участок»  
«14» 02 2023 года № 32-4

## ПОЛОЖЕНИЕ О премировании муниципальных служащих администрации МО «Бежтинский участок»

### 1. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом РФ, Федеральным законом от 02.03.2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Республики Дагестан от 11.03.2008 года № 9 «О муниципальной службе в Республике Дагестан», Положением о системе оплаты труда муниципальных служащих муниципального образования «Бежтинский участок» и определяет условия и порядок премирования муниципальных служащих администрации МО «Бежтинский участок» (далее – муниципальные служащие), производится в целях обеспечения материального стимулирования муниципальных служащих, их заинтересованности в повышении качества выполнения задач и функций, возложенных на администрацию муниципального образования (далее – администрация) и повышения ответственности муниципальных служащих при выполнении ими своих функциональных обязанностей, качества работы и достижения конкретных результатов.

1.2. Премирование муниципальных служащих производится за выполнение особо важных и сложных заданий (далее – премия) с учетом личного вклада муниципального служащего в осуществлении задач и функций органа местного самоуправления.

1.3. Премия выплачивается ежеквартально за своевременное, качественное и успешное выполнение должностных обязанностей муниципальным служащим.

1.4. Муниципальным служащим, проработавшим неполный расчетный период, премия выплачивается с учетом фактически отработанного ими времени.

1.5. Премия устанавливается и выплачивается на основании распоряжения главы администрации МО «Бежтинский участок».

1.6. Оценка деятельности муниципального служащего в целях премирования за выполнение особо важных и сложных заданий осуществляется по следующим критериям:

- личный вклад муниципального служащего в выполнение особо важного и сложного задания (сложность, срочность, особый режим работы);
- оперативность и профессионализм в решении вопросов, входящих в его компетенцию;
- выполнение в оперативном режиме большого объема работы;
- за качественное и своевременное рассмотрение муниципальным служащим обращений заявлений граждан, исполнение протокольных поручений и служебных писем;
- за качественное и своевременное выполнение должностных обязанностей;
- соблюдение трудовой дисциплины, служебной этики и Правил внутреннего трудового распорядка;
- соблюдение Регламента администрации муниципального образования;
- отсутствие дисциплинарного взыскания.

1.6.1. Муниципальный служащий лишается премии:

- в размере 100 % при наличии двух неснятых дисциплинарных взысканий;
- в размере 50 % при наличии неснятого выговора;

- в размере 30 % при наличии неснятого замечания.

1.7. Предложение о размере премии по результатам работы за квартал муниципальному служащему вносится курирующему заместителю главы администрации муниципального района начальником управления, отдела соответствующего структурного подразделения администрации, оформляется в виде справки по форме согласно приложению №1 к настоящему Положению, не позднее 25-го числа последнего месяца соответствующего квартала.

1.8. Курирующий заместитель главы администрации в течение двух рабочих дней со дня поступления справок, указанных в пункте 1.7. настоящего раздела, анализирует результаты работы муниципальных служащих за месяц и осуществляет подготовку служебной записки главе муниципального образования, согласованная с управляющим делами, о премировании муниципальных служащих по результатам работы за квартал.

1.9. Служебная записка заместителя главы администрации о премировании муниципальных служащих, справки, указанные в абзаце первом пункта 1.7. настоящего раздела рассматриваются главой муниципального образования.

1.10. Решение главой муниципального образования о премировании муниципальных служащих по результатам работы за квартал принимается на основании служебной записки, указанной в абзаце первом настоящего пункта с учетом аналитической справки руководителя аппарата администрации, в виде визы «согласовано» на служебной записке, что является основанием для подготовки распоряжения о премировании муниципальных служащих по результатам работы за соответствующий квартал.

Размер премии муниципальным служащим, непосредственно подчиняющихся главе муниципального образования (заместители главы администрации, управляющий делами, помощник главы муниципального района по вопросам противодействия коррупции), устанавливается главой муниципального образования с учетом аналитической справки руководителя аппарата.

Распоряжение администрации о премировании муниципальных служащих издается не позднее 1-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, и является основанием для начисления и выплаты премии муниципальным служащим по результатам работы за соответствующий квартал.

---

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к Положению премирования  
муниципальных служащих  
муниципального образования  
«Бежтинский участок»

### СПРАВКА

о выполнении муниципальным служащим показателей премирования  
по результатам работы за \_\_\_\_\_ квартал 20\_\_ г.

Фамилия, имя, отчество муниципального служащего	Показатели премирования						размер премии за отчетный квартал, %
	надлежащее исполнение обязанностей, %	надлежащее исполнение правовых актов, протокольных поручений, %	соблюдение сроков рассмотрения обращений граждан, писем и служебной корреспонденции, %	соблюдение требований этики муниципального служащего и трудовой дисциплины, %	отсутствие (наличие) у муниципального служащего дисциплинарных вызваний, %		

Заместитель главы администрации \_\_\_\_\_