



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ «БЕЖТИНСКИЙ УЧАСТОК»**

368410, Республика Дагестан, Бежтинский участок, с. Бежта
т.: (872 2)55-23-01, 55-23-02, ф. 55-23-05, www.bezhta-mo.ru, bezhtinskiy@e-dag.ru

«01» 06 2023г.

№ 93-з

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

**О создании Координационного совета при главе администрации МО
«Бежтинский участок» по взаимодействию с Общероссийским
общественно-государственным движением детей и молодежи**

«Движение первых»

В соответствии с частью 7 статьи 6 Федерального закона от 14 июля 2022 года №261-ФЗ «О российском движении детей и молодежи» и Протокола заседания Координационного совета при Главе РД от 16.02.2023 года №2 по взаимодействию с российским движением детей и молодежи, его региональными, местными и первичными отделениями постановляю:

1. Создать Координационный совет при главе администраций МО «Бежтинский участок» по взаимодействию с Общероссийским общественно-государственным движением детей и молодежи «Движение первых».
2. Утвердить Положение о Координационном совете при главе администрации МО «Бежтинский участок» по взаимодействию с Общероссийским общественно-государственным движением детей и молодежи «Движение первых» (Приложение №1).
3. Утвердить состав Координационного совета при главе администрации МО «Бежтинский участок» по взаимодействию с Общероссийским общественно-государственным движением детей и молодежи «Движение первых» (Приложение №2).
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.
5. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя главы МО «Бежтинский участок» Амилова Ш.М.

Глава МО
«Бежтинский участок»



Арадахов Ш.Г.



Состав Координационного совета

при главе администрации МО «Бежтинский участок» по
взаимодействию с Общероссийский общественно-государственным
движением детей и молодежи «Движение первых».

- | | | |
|----------------------|--|-----------------------------|
| Арадахов Ш.Г. | - Глава администрации МО «Бежтинский- участок»; | Председатель |
| Амилов Ш.М. | - Заместитель главы администрации МО- «Бежтинский участок»; | Заместитель
председателя |
| Султанов М.М. | - Главный специалист по спорту, делам- молодежи и туризму МО «Бежтинский участок»; | Ответственный
секретарь |
| Члены совета: | | |
| Мусаев Ш.А. | - Начальник МКУ «Отдел культуры» АМО «Бежтинский участок»; | |
| Халитова З.М. | - Начальник Отдела образования АМО «Бежтинский участок»; | |
| Патахов Р.З. | - Начальник финансового отдела АМО «Бежтинский участок»; | |
| Гусенова П.Ш. | - Ведущий специалист по информационным технологиям АМО «Бежтинский участок»; | |
| Абдулпатахова Л.Н. | - Редакция газеты «Бежтинский вестник» АМО «Бежтинский участок»; | |
| Тагиров М.Г. | - Начальник Бежтинского ПП ОМВД России по Цунтинскому району; | |
| Гаджимурадов Э.А. | - Директор ДРОО «Молодежь Бежтинского участка». | |



Постановлением АМО
«Бежтинский участок»
от « 07 » « 06 » 2023г.

ПОЛОЖЕНИЕ О КООРДИНАЦИОННОМ СОВЕТЕ

**при главе администрации МО «Бежтинский участок» по
взаимодействию с Общероссийским общественно-государственным
движением детей и молодежи «Движение первых»**

1. Общие положения

1.1. Координационный совет при главе администрации МО «Бежтинский участок» по взаимодействию с Общероссийским общественно-государственным движением детей и молодежи «Движение первых» (далее - Координационный совет) - постоянно действующий межведомственный коллегиальный орган по созданию условий для эффективного развития и деятельности российского движения детей и молодежи «Движение первых» на территории МО «Бежтинский участок» (далее – «Движение первых»).

1.2. Координационный совет осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Дагестан, Уставом МО «Бежтинский участок», настоящим Положением.

2. Цель создания Координационного совета

Основной целью деятельности Координационного совета является обеспечение взаимодействия между органами исполнительной государственной власти, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами местного самоуправления, общественными объединениями и другими организациями по вопросам содействия развитию российского движения детей и молодежи на муниципальном уровне.

3. Задачи Координационного совета

Основными задачами Координационного совета являются:

3.1. Осуществление взаимодействия по вопросам своей компетенции с органами местного самоуправления, другими организациями, предприятиями, учреждениями независимо от форм собственности.

3.2. Подготовка предложений главе администрации МО «Бежтинский участок» по вопросам создания условий для эффективной деятельности и развития Движения.

3.3. Обеспечение участие органов местного самоуправления в мероприятиях местного отделения.

3.4. Содействие осуществлению Движением деятельности в сфере профессиональной ориентации детей.

3.5. Организация мониторинга осуществляемых в муниципалитете, мер поддержки детских и молодежных инициатив и проектов, выработка рекомендаций по целевой поддержке перспективных муниципальных детских и молодежных инициатив и проектов.

4. Права Координационного совета

Для решения возложенных задач Координационный совет имеет право:

4.1. Запрашивать и получать в установленном порядке необходимую информацию по вопросам своей компетенции от органов местного самоуправления, предприятия, учреждения и организации независимо от форм собственности.

4.2. Вносить предложения главе администрации МО «Бежтинский участок» по вопросам организации деятельности Координационного совета;

4.3. Привлекать для рассмотрения отдельных вопросов специалистов муниципальных органов и организаций.

4.4. Организовывать и проводить совещания, консультации, круглые столы по вопросам своей компетенции с приглашением на них представителей органов местного самоуправления, заинтересованных ведомств, детских и молодежных общественных организаций и объединений.

4.5. Готовить предложения о проведении мероприятий (социологических опросов, конференций, публикаций) связанных с созданием условий для эффективной деятельности и развития Движения.

4.6. Осуществлять взаимодействие со средствами массовой информации в освещении вопросов, связанных с созданием условий для эффективной деятельности и развития Движения детей.

4.7. Приглашать для участия в заседаниях Координационного совета представителей органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, общественных объединений, учреждений и организаций независимо от форм собственности, физических лиц, не входящих в состав Координационного совета, участвующих в деятельности Движения.

5. Структура Координационного совета

5.1. Персональный состав Координационного совета утверждается правовым актом главы администрации МО «Бежтинский участок».

5.2. Координационный совет состоит из председателя Координационного совета, заместителей председателя, ответственного секретаря и иных членов Координационного совета.

5.3. Координационный совет формируется из представителей органов исполнительной власти МО «Бежтинский участок», подведомственных им учреждений, а также по согласованию - других учреждений, организаций, предприятий, заинтересованных в создании условий для эффективной деятельности и развития Движения.

5.4. Члены Координационного совета участвуют в его работе на общественных началах.

6. Организация деятельности Координационного совета

6.1. Заседания Координационного совета проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Созыв заседания Координационного совета осуществляет председатель Координационного совета.

Заседание Координационного совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей состава Координационного совета.

6.2. Внеочередное заседание Координационного совета проводится по решению председателя Координационного совета либо по инициативе не менее половины состава Координационного совета в срок не позднее одного месяца со дня выдвижения инициативы.

6.3. Председатель Координационного совета определяет дату и время проведения заседания Координационного совета, повестку заседания Координационного совета и список приглашенных на заседание Координационного совета. Во время отсутствия председателя Координационного совета его обязанности исполняет заместитель председателя Координационного совета по решению председателя Координационного совета.

6.4. Ответственный секретарь Координационного совета осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности Координационного совета, включающее:

- подготовку проведения заседаний Координационного совета (информирование членов Координационного совета об очередном заседании, повестке заседания Координационного совета, обеспечение членов Координационного совета необходимыми информационными материалами и документами, подготовка проектов решений, оформление протоколов заседаний Координационного совета, рассылка материалов заседаний Координационного совета, пресс-релизов и других документов);

- разработку предложений по перспективным и текущим планам Координационного совета;

- учет входящей и исходящей корреспонденции.

6.5. Члены Координационного совета вносят предложения в повестку заседания Координационного совета и порядок обсуждения вопросов, участвуют в подготовке материалов к заседаниям Координационного совета, а также проектов его решений.

- 6.6. Лица, ответственные за подготовку вопросов, рассматриваемых на заседании Координационного совета, представляют необходимые материалы и предложения по проектам решений ответственному секретарю Координационного совета не позднее чем за 3 дня Координационного совета.
- 6.7. Членам Координационного совета заблаговременно в срок не позднее чем за 2 календарных дня до проведения заседания Координационного совета предоставляются проекты документов, подлежащих рассмотрению на заседании Координационного совета.
- 6.8. Члены Координационного совета участвуют в заседаниях лично. В случае невозможности прибыть на заседание Координационного совета член Координационного совета сообщает об этом ответственному секретарю Координационного совета не позднее, чем за 3 дня до проведения заседания Координационного совета.
- 6.9. При невозможности присутствия на заседании Координационного совета член Координационного совета вправе направить Координационному совету свое мнение по вопросу, включенному в повестку заседания Координационного совета, в письменной форме. Указанное мнение подлежит рассмотрению на заседании Координационного совета и учитывается при голосовании.
- 6.10. Решения Координационного совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов Координационного совета, присутствующих на заседании Координационного совета, и оформляются протоколом заседания Координационного совета, который подписывают председательствующий на заседании Координационного совета и ответственный секретарь Координационного совета. Протокол заседания Координационного совета должен быть оформлен не позднее 5 рабочих дней после заседания Координационного совета.
- 6.11. Решения Координационного совета носят рекомендательный характер.
- 6.12. Протоколы заседаний Координационного совета хранятся у ответственного секретаря Координационного совета.
- 6.13. Организационно - техническое сопровождение деятельности Координационного совета обеспечивает организационный отдел администрации МО «Бжегский участок».