



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «БЕЖТИНСКИЙ УЧАСТОК»

368410, Республика Дагестан, Бежтинский участок, с. Бежта
т.: 55-23-01, 55-23-02, ф. 55-23-05, e-mail: bezhta-mo@mail.ru; www.bezhta-mo.ru

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

6 марта 2025г.

с. Бежта

№ 26 - у

Об утверждении Положения об отделе экономики администрации МО «Бежтинский участок»

В целях приведения в соответствие с федеральным законодательством Положения об отделе экономики администрации муниципального образования «Бежтинский участок», руководствуясь частью 6 статьи 43 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», администрация МО «Бежтинский участок» *постановляет*:

1. Утвердить прилагаемое Положение об отделе экономики администрации МО «Бежтинский участок» Республики Дагестан.
2. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте МО «Бежтинский участок» <https://bezhta-mo.ru/> в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
3. Признать утратившим силу постановление администрации МО «Бежтинский участок» от 13.05.2013 года № 46-у «Об утверждении Положения об отделе экономики администрации МО «Бежтинский участок».
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации МО «Бежтинский участок» А.Б. Абдулмеджидова.

Глава МО «Бежтинский участок»



Ш.Г. Арадахов

Приложение
к постановлению администрации
МО «Бежтинский участок»
от «6» марта 2025 года № 26 - у

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОТДЕЛЕ ЭКОНОМИКИ АДМИНИСТРАЦИИ
МО «БЕЖТИНСКОГО УЧАСТКА»

I. Общие положения

1. Отдел экономики администрации МО «Бежтинский участок» является структурным подразделением администрации МО «Бежтинский участок» (далее – администрации), работает во взаимодействии с отраслевыми органами и структурными подразделениями администрации. В своей деятельности подчиняется Главе администрации и курирующему заместителю Главы администрации.

2. Структура отдела экономики и численность сотрудников утверждаются главой администрации.

3. Отдел экономики в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации и Республики Дагестан, нормативно-правовыми актами МО «Бежтинский участок», Уставом МО «Бежтинский участок» и настоящим Положением.

II. Основные задачи и функции экономической службы

4. Отдел экономики осуществляет следующие основные задачи:

4.1. разработка стратегии социально-экономического развития МО «Бежтинский участок», системы мер государственного воздействия на развитие экономики, в том числе по эффективному использованию производственного и научного потенциала, природных, трудовых, материалов и финансовых ресурсов МО «Бежтинский участок»;

4.2. разработка совместно с заинтересованными органами местного самоуправления проектов концепций и программ социально-экономического развития МО «Бежтинский участок»;

4.3. проведение анализа социально-экономического развития МО «Бежтинский участок» в том числе в части обеспеченности объектами социальной и инженерной инфраструктуры;

4.4. разработка совместно с заинтересованными органами местного самоуправления краткосрочных, среднесрочных и долгосрочных прогнозов социально-экономического развития МО «Бежтинский участок»;

4.5. участие в формировании, утверждении и исполнении бюджета МО «Бежтинский участок»;

4.6. участие в формировании бюджетной и налоговой политики МО «Бежтинский участок»;

4.7. участие в определении налогового потенциала муниципального образования;

4.8. разработка и осуществление мероприятий по повышению инвестиционной привлекательности муниципального образования;

4.9. разработка программ и мероприятий по развитию малого и среднего бизнеса;

4.10. разработка мер, направленных на поддержку реального сектора экономики и на развитие социальной и инженерной инфраструктуры;

4.11. подготовка предложений о приоритетных направлениях развития экономики МО «Бежтинский участок»;

4.12. анализ текущей экономической ситуации МО «Бежтинский участок».

5. Отдел экономики в соответствии с возложенными на него задачами выполняет следующие функции в установленной сфере деятельности;

5.1. вносит на рассмотрение главы и курирующего Заместителя главы администрации предложения по экономическому и социальному развитию МО «Бежтинский участок», формированию оптимальной структуры экономики;

5.2. заполняет Паспорт экономического и социального развития МО «Бежтинский участок» для последующего представления в Минэкономики РД;

5.3. участвует в мероприятиях по реализации Стратегии территориального развития;

5.4. готовит Доклад главы администрации о достигнутых значениях показателей для оценки эффективности органов местного самоуправления и их значениях на 3-х летний период;

5.5. участвует в работе по межведомственному и межуровневому взаимодействию при предоставлении муниципальных услуг;

5.6. представляет информацию о ходе выполнения Плана мероприятий по реализации основных положений ежегодного Послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию РФ в Минэкономики РД;

5.7. представляет информацию о ходе выполнения Плана мероприятий по реализации основных положений ежегодного Послания Президента Республики Дагестан Народному Собранию Республики Дагестан в Минэкономики РД;

5.8. осуществляет подготовку предложений по организации статистического наблюдения в сферах деятельности, относящихся, к компетенции отдела экономики и определяет объемы и сроки представления информации, необходимой для обеспечения деятельности отдела экономики;

5.9. подготавливает предложения по формированию объема закупок продукции для удовлетворения местных нужд муниципального образования;

4.6. участие в формировании бюджетной и налоговой политики МО «Бежтинский участок»;

4.7. участие в определении налогового потенциала муниципального образования;

4.8. разработка и осуществление мероприятий по повышению инвестиционной привлекательности муниципального образования;

4.9. разработка программ и мероприятий по развитию малого и среднего бизнеса;

4.10. разработка мер, направленных на поддержку реального сектора экономики и на развитие социальной и инженерной инфраструктуры;

4.11. подготовка предложений о приоритетных направлениях развития экономики МО «Бежтинский участок»;

4.12. анализ текущей экономической ситуации МО «Бежтинский участок».

5. Отдел экономики в соответствии с возложенными на него задачами выполняет следующие функции в установленной сфере деятельности;

5.1. вносит на рассмотрение главы и курирующего Заместителя главы администрации предложения по экономическому и социальному развитию МО «Бежтинский участок», формированию оптимальной структуры экономики;

5.2. заполняет Паспорт экономического и социального развития МО «Бежтинский участок» для последующего представления в Минэкономики РД;

5.3. участвует в мероприятиях по реализации Стратегии территориального развития;

5.4. готовит Доклад главы администрации о достигнутых значениях показателей для оценки эффективности органов местного самоуправления и их значениях на 3-х летний период;

5.5. участвует в работе по межведомственному и межуровневому взаимодействию при предоставлении муниципальных услуг;

5.6. представляет информацию о ходе выполнения Плана мероприятий по реализации основных положений ежегодного Послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию РФ в Минэкономики РД;

5.7. представляет информацию о ходе выполнения Плана мероприятий по реализации основных положений ежегодного Послания Президента Республики Дагестан Народному Собранию Республики Дагестан в Минэкономики РД;

5.8. осуществляет подготовку предложений по организации статистического наблюдения в сферах деятельности, относящихся, к компетенции отдела экономики и определяет объемы и сроки представления информации, необходимой для обеспечения деятельности отдела экономики;

5.9. подготавливает предложения по формированию объема закупок продукции для удовлетворения местных нужд муниципального образования;

5.10. оказывает методическую помощь предприятиям и организациям участка в обосновании затрат, предусмотренных в бюджетных заявках на реализацию целевых программ и иных местных нужд;

5.11. осуществляет контроль за соблюдением законодательства РФ и иных нормативно-правовых актов о размещении заказов на поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг для муниципального образования;

5.12. осуществляет сбор и обработку информации, связанной с деятельностью отдела экономики;

5.13. обеспечивает своевременное и полное рассмотрение поступивших в отдел экономики обращений граждан и направление ответов заявителям в установленный срок;

5.14. осуществляет иные функции в соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением.

6. Отдел экономики в целях реализации задач и функций в установленной сфере деятельности имеет право:

6.1. запрашивать в установленном порядке у органов местного самоуправления МО «Бежтинский участок», юридических и физических лиц информацию и материалы, необходимые для осуществления своих задач и функций;

6.2. подготавливать проекты нормативных правовых актов в пределах своей компетенции;

6.3. пользоваться в установленном порядке информационными системами и ресурсами администрации, а также банками органов местного самоуправления, общественных объединений и организаций;

6.4. привлекать для разработки целевых программ и прогнозов специалистов подразделений администрации, ведущих специалистов предприятий и организаций, находящихся на территории муниципального образования;

6.5. получать от подразделений администрации, предприятий и организаций информацию, необходимую для проведения прогнозов и подготовки предложений по отдельным вопросам социально-экономического развития;

6.6. участвовать в работе коллегиальных и других совещательных органов МО «Бежтинский участок»;

6.7. созывать в установленном порядке совещания, семинары, конференции для рассмотрения вопросов социально-экономического развития.

7. С целью реализации задач и функций в установленной сфере деятельности отдел экономики обязано:

7.1. представлять по поручению руководства администрации информацию и материалы по вопросам, отнесенным к компетенции отдела экономики;

7.2. вести делопроизводство в соответствии с установленным порядком.

III. Организация деятельности экономической службы

8. Отдел экономики возглавляет начальник, действующий на основании его должностного регламента и настоящего Положения.

Начальник отдела экономики назначается на должность и освобождается от занимаемой должности приказом главы администрации в установленном порядке.

9. Начальник отдела экономики имеет заместителя, назначаемого на должность и освобождаемого от должности приказом главы администрации в установленном порядке.

10. Начальник отдела экономики:

10.1. организует работу отдела экономики и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на отдел экономики функций и задач;

10.2. осуществляет контроль и принимает необходимые меры по соблюдению отделом экономики установленных Регламентом администрации сроков исполнения подготавливаемых материалов и поручений;

10.3. распределяет обязанности между работниками отдела экономики, согласовывает положение об отделе экономики, а также согласовывает должностные регламенты сотрудников отдела экономики;

10.4. подписывает в пределах своей компетенции документы, касающиеся деятельности отдела экономики;

10.5. докладывает руководству администрации по вопросам, входящим в компетенцию отдела экономики, и по отдельным поручениям руководства администрации;

10.6. вносит предложения о назначении, перемещении и повышении в должности сотрудников отдела экономики, продлении сроков их пребывания на муниципальной службе;

10.7. вносит предложения по подготовке, переподготовке и повышению квалификации сотрудников отдела экономики;

10.8. вносит в установленном порядке руководству администрации предложения о поощрении сотрудников отдела экономики, в том числе предложения о представлении особо отличившихся сотрудников, к присвоению почетных званий и награждению государственными наградами, а также о применении дисциплинарных взысканий к сотрудникам отдела экономики;

10.9. обеспечивает соблюдение сотрудниками отдела экономики, служебной дисциплины в соответствии с утвержденными в администрации правилами служебного распорядка, контролирует своевременное, качественное и эффективное исполнение ими заданий и поручений;

10.10. обеспечивает ведение делопроизводства отдела экономики в соответствии с утвержденной в администрации Инструкцией по делопроизводству;

10.11. представляет на утверждение руководству администрации планы работ отдела экономики и отчет об их исполнении;

10.12. пользуется иными правами и выполняет другие обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Дагестан и решениями руководства администрации.

11. Во время отсутствия начальника отдела экономики, его обязанности выполняет его заместитель на основании приказа главы администрации.

12. Сотрудники отдела экономики несут ответственность за исполнение своих должностных обязанностей в соответствии со своими должностными регламентами.
