



не счит.

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «БЕЖТИНСКИЙ УЧАСТОК»

368410, Республика Дагестан, Бежтинский участок, с. Бежта
Т.: 8(722)55-23-01, 55-23-02, факс: 55-23-05; e-mail: bezhtinskiy@e-dag.ru; www.bezhta-mo

Постановление

«14» 02 2017г. с. Бежта № 20-у

Об утверждении Должностной инструкции директора МЦБС
(Межпоселенческой централизованной библиотечной системы)
Администрации МО «Бежтинский участок».

Глава МО «Бежтинский участок»

Постановляет:

1. Утвердить Должностную инструкцию директора МЦБС, согласно приложению 1.

Глава МО
«Бежтинский участок»



Т. Нажмудинов

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ директора МЦБС Администрации МО «Бежтинский участок»

1. Общие положения

1.1. Директор МЦБС относится к категории руководителей

1.2. Назначение на должность директора МЦБС и освобождение от должности осуществляется приказом (распоряжением) главы МО «Бежтинский участок»

1.3. Директор МЦБС ведёт дела от имени учредителя организации.

1.4. На должность директора МЦБС назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование и стаж работы по специальности не менее 5 лет.

1.5. Директор МЦБС должен знать:

- законы РФ, законы РД;
- постановления Правительства РФ определяющие развитие культуры;
- постановления и Распоряжения Правительства РД;
- основы законодательства о культуре;
- руководящие документы вышестоящих органов по вопросам библиотечной работы;
- теорию и практику библиотечного дела;
- основы трудового законодательства;

1.6. Директор МЦБС в своей деятельности руководствуется:

- Уставом МЦБС;
- настоящей должностной инструкцией;
- нормативными правовыми актами администрации МО «Бежтинский участок» по части касающейся;

1.7. Директор МЦБС подотчётен учредителю организации в лице главы МО «Бежтинский участок»;

1.8. Во время отсутствия директора МЦБС (командировка, отпуск, болезнь, пр.) его должностные обязанности исполняет заместитель или лицо, назначаемое в установленном порядке, который несет ответственность за качественное, эффективное и своевременное их выполнение.

2. Функции

- Руководство МЦБС;
- распределение обязанностей и определение степени ответственности работников библиотеки;
- выявление и анализ проблем в работе библиотеки;
- представление интересов библиотеки в суде, арбитраже, органах государственной власти и управления, а также во взаимоотношениях с иными хозяйствующими субъектами;

- 3. Должностные обязанности** директора МЦБС заключаются в следующем:
- осуществляет руководство персоналом библиотеки;
 - организует творческо-производственную деятельность библиотеки;
 - утверждает структуру, штатное расписание, график отпусков, должностные инструкции, производственные инструкции и иные организационно-правовые документы;
 - обеспечивает эффективное использование материальных, финансовых ресурсов библиотеки;
 - организует формирование библиотечного фонда;
 - планирует, координирует и контролирует работу структурных подразделений и работников библиотеки;
 - принимает меры по обеспечению библиотеки квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта, созданию безопасных и благоприятных для жизни и здоровья условий труда;
 - обеспечивает правильное сочетание экономических и административных методов руководства, единоначалия и коллегиальности в обсуждении и решении вопросов, моральных и материальных стимулов повышения эффективности библиотечных процессов, применение принципа материальной заинтересованности и ответственности каждого работника за порученное ему дело и результаты работы всего коллектива, выплату заработной платы в установленные сроки;
 - совместно с трудовым коллективом обеспечивает на основе принципов социального партнёрства разработку, заключение и выполнение коллективного договора, соблюдение трудовой дисциплины, способствует развитию трудовой мотивации, инициативности и активности работников библиотеки;
 - принимает решения о приеме, перемещении и увольнении работников, применяет меры поощрения к отличившимся работникам, налагает взыскания на нарушителей трудовой дисциплины, решает в установленном порядке вопросы направления работников в служебные командировки;
 - формирует перспективные и текущие планы;
 - устанавливает и поддерживает связи с другими библиотеками, органами научно-технической информации, общественными организациями;
 - обеспечивает учет, сохранность и пополнение материальной базы библиотеки, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, учет и хранение документации.

4. Права.

Директор МЦБС имеет право:

- без доверенности действовать от имени библиотеки;
- представлять интересы библиотеки во взаимоотношениях с гражданами, юридическими лицами, органами государственной власти и управления;
- распоряжаться имуществом и средствами библиотеки с соблюдением требований, определенных законодательством, Уставом МЦБС, иными нормативными правовыми актами.

- открывать и закрывать в банковских учреждениях расчетные и другие счета;
- заключать трудовые договоры;
- принимать решения по представлениям о привлечении работников, нарушивших трудовую дисциплину, виновных в причинении материального ущерба организации, к материальной и дисциплинарной ответственности о моральном и материальном поощрении особо отличившихся работников;
- в пределах, установленных законодательством порядке, определять состав и объем сведений, составляющих коммерческую тайну, порядок ее защиты.

5. Ответственность

Директор МЦБС привлекается к ответственности:

- за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией и в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации;
- за правонарушения, совершенные в процессе своей деятельности в порядке, установленном действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;
- за причинение ущерба организации в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации;
- директор МЦБС несет персональную ответственность за последствия принятого им необоснованного решения, повлекшего за собой нарушение сохранности имущества, неправомерное его использование или иной ущерб организации;
- директор МЦБС, недобросовестно использующий вверенное ему имущество и средства организации в собственных интересах или в интересах противоположных интересам учредителей (собственников), несет ответственность в пределах, установленных гражданским, уголовным, административным законодательством.

С должностной инструкцией ознакомлен(а), один экземпляр получил(а) на руки и обязуюсь хранить его на рабочем месте. _____

_____ год