



Амрамов З. А

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «БЕЖТИНСКИЙ УЧАСТОК»

368410, Республика Дагестан, Бежтинский участок, с. Бежга
т.: (872 2)55-23-01, 55-23-02, ф. 55-23-05, e-mail: bezhtinskiy@e-dag.ru www.bezhta-mo

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12 января 2017г.

с. Бежга

№ 5-У

Об утверждении должностной инструкции Уполномоченного по
взаимосвязи с сельскими поселениями и обращениями граждан
Администрации МО «Бежтинский участок» Республики Дагестан.

Глава МО «Бежтинский участок»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Утвердить прилагаемую должностную инструкцию Уполномоченного по
взаимосвязи с сельскими поселениями и обращениями граждан
Администрации МО «Бежтинский участок» Республики Дагестан.

Глава МО
«Бежтинский участок»



Нажмудинов Т.Р.

Утверждена
постановлением главы
МО «Бежтинский участок»

от 12.01.2017г. № 5-4

**Должностная инструкция
Уполномоченного по взаимосвязи с сельскими поселениями и
обращениями граждан Администрации МО «Бежтинский участок»**

1. Общие положения

1.1. Уполномоченный по взаимосвязи с сельскими поселениями и обращениями граждан по должности ведущий специалист Администрации МО «Бежтинский участок» и подчиняется в своей деятельности главе МО «Бежтинский участок»

2. Уполномоченный по взаимосвязи с сельскими поселениями и обращениями граждан Администрации МО «Бежтинский участок» руководствуется в своей деятельности Законами РФ, РД и иными решениями Народного Собрания РД, Правительства РД, постановлениями, Уставом МО «Бежтинский участок» и другими нормативными правовыми актами.

3. Основными задачами Уполномоченного по взаимосвязи с сельскими поселениями и обращениями граждан Администрации МО «Бежтинский участок» являются:

- контроль и координация работы глав сельских поселений и Собраний депутатов, проводимых согласно Уставам муниципальных образований сельских поселений;

- участие в организационном обеспечении деятельности Администрации участка по руководству, муниципальным, хозяйственным и социально-культурным строительством на территории участка;

- повышение эффективности организационной работы сельских поселений, дальнейшее развитие демократических принципов их деятельности.

-обеспечение и реализации требований Законов РФ и РД по работе с обращениями граждан МО «Бежтинский участок»

4. Уполномоченный по взаимосвязи с сельскими поселениями и обращениями граждан Администрации МО «Бежтинский участок» в соответствии с возложенными на него задачами:

а) участвует в разработке мероприятий Администрации участка, планов организационной работы администраций сельских поселений, содействует их реализации;

б) принимает участие в разработке предложений по подготовке и проведении выборов депутатов РФ, РД, районного, участкового и сельских собраний, глав муниципальных образований;

в) при необходимости участвует в работе сессии участкового Собрания депутатов, сессия Собрания депутатов сельских поселений, обращает и вносит на рассмотрение Администрации участка предложения по реализации и замечание депутатов, высказанных на сессиях Собраний, касательно деятельности сельских поселений;

г) разрабатывает предложения по вопросам организации деятельности администрации сельских поселений, вносит их на рассмотрение администрации участка;

д) осуществляет контроль за планированием и их реализацией работы сельских муниципальных образований, за ведением делопроизводства, проведением заседаний и сельских сходов, за своевременностью исполнения поступающей корреспонденции- постановлений участковой Администрации, жалоб и заявлений граждан, за организационной работой поселений;

ж) оказывает практическую помощь в работе с сельских Собраний по проведению сессий, деятельности постоянных комиссий выполнению депутатами наказов избирателей, оказывает помощь сельским администрациям в организации контроля и проверки исполнения и решений;

з) рассматривает предложения, заявления и жалобы граждан по вопросам организации работы администраций сельских поселений участка;

и) организует проведение «Единых информационных дней Администрации участка» в населенных пунктах и трудовых коллективах МО «Бежтинский участок», учет и обобщение высказанных предложений и замечаний в ходе встреч и контроль за их реализацией;

к) изучает, обобщает и распространяет положительный опыт работы администраций сельских поселений, органов общественного самоуправления населения, проведения общих собраний и сходов граждан;

л) участвует в разработках планов учебы, подготовки и повышения квалификации работников сельских муниципальных образований, проведение совещаний и семинаров по вопросам организационной работы, анализирует состояние работы с кадрами сельских поселений;

м) принимает участие в подготовке предложений и материалов;

о) изучает формы и методы работы сельских администраций, оказывает им практическую помощь в совершенствовании организационной работы;

п) Структурное подразделение Администрации МО «Бежтинский участок» - уполномоченный по взаимосвязи с сельскими поселениями и обращениями граждан возглавляет ведущий специалист, который назначается и освобождается от должности главой МО «Бежтинский участок», в установленном законом порядке несет ответственность за выполнение возложенных на него задач.

5. Уполномоченный по сельским поселениям и обращениям граждан Администрации МО «Бежтинский участок» имеет право:

-вносить на рассмотрение главы МО «Бежтинский участок» предложения по вопросам, относящимся к компетенции подразделения;

-участвовать в совещаниях и заседаниях, проводимых Администрацией участка, при рассмотрении вопросов, затрагивающих интересы службы;

-по поручению главы МО участка давать разъяснения по принятым им постановлениям и распоряжениям;

- затребовать от руководителей учреждений и организаций, глав сельских поселений справки и других документов по рассмотрению обращению граждан;

- потребовать от работников Администрации МО «Бежтинский участок» неукоснительного исполнения требования Законов РФ и РД по вопросам рассмотрения обращения граждан.