



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ «БЕЖТИНСКИЙ УЧАСТОК»

368410, Республика Дагестан, Бежтинский участок, с. Бежта  
Т.: 8(722)55-23-01, 55-23-02, факс: 55-23-05; e-mail: [bezhtinskiy@e-dag.ru](mailto:bezhtinskiy@e-dag.ru); [www.bezhta-mo](http://www.bezhta-mo)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 05 » 06 2017г.

с.Бежта

№ 74-4

Об утверждении Положения о комиссии по контролю за соблюдением  
Правил внутреннего трудового распорядка Администрации  
МО «Бежтинский участок»

В целях соблюдения работниками Администрации МО «Бежтинский участок» Правил внутреннего трудового распорядка, глава МО «Бежтинский участок»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о комиссии по контролю за соблюдением Правил внутреннего трудового распорядка Администрации МО «Бежтинский участок».

Глава МО  
«Бежтинский участок»



Т. Нажмудинов

**УТВЕРЖДЕНО**  
постановлением Главы администрации  
муниципального образования  
«Бежтинский участок»  
от «05» 06 2017 г. № 74-у

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о комиссии по контролю соблюдения Правил**  
**внутреннего трудового распорядка Администрации муниципального**  
**образования «Бежтинский участок»**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение о комиссии по контролю соблюдения Правил внутреннего трудового распорядка, (далее соответственно - Положение) разработано на основе ст. ст. 21, 22 Трудового кодекса Российской Федерации, действующего законодательства Российской Федерации и определяет компетенцию, функции, задачи, порядок формирования и деятельности указанной комиссии.

1.2. Комиссия является постоянно действующим органом, состав которого в соответствии с Положением формируется из работников администрации.

1.3. Решения, принятые комиссией в рамках имеющихся у нее полномочий, содержат указания, обязательные для исполнения всеми работниками Администрации либо, если в таких решениях прямо указаны работники администрации, непосредственно которым они адресованы для исполнения.

1.4. Деятельность комиссии основывается на принципах:

- а) уважения прав и защиты законных интересов работодателя и работников администрации;
- б) строгого соблюдения законодательства Российской Федерации.

**2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КОМИССИИ**

2.1. Основной целью комиссии является контроль соблюдения работниками Администрации МО «Бежтинский участок» Правил внутреннего трудового распорядка, а также рассмотрение дел о применении к работникам мер ответственности.

2.2. Комиссия в достижении цели своей деятельности выполняет следующие основные задачи:

- а) контроль соблюдения Правил внутреннего трудового распорядка администрации;

б) расследование случаев нарушения трудовой дисциплины и Правил внутреннего трудового распорядка на основе материалов, представленных руководителями структурных подразделений и выявленных самой комиссией.

### **3. ФУНКЦИИ КОМИССИИ**

На комиссию администрации возлагается осуществление следующих основных функций:

3.1. Контроль соблюдения Правил внутреннего трудового распорядка.

3.2. Рассмотрение случаев нарушения трудовой дисциплины и Правил внутреннего трудового распорядка.

3.3. Постановка перед главой администрации МО «Бежтинский участок» вопросов о применении мер ответственности к работникам администрации, допустившим дисциплинарные нарушения либо нарушения Правил внутреннего трудового распорядка.

3.4. Решения о наказании нарушителей трудовой дисциплины и Правил внутреннего трудового распорядка глава администрации МО «Бежтинский участок» принимает на основании материалов, представленных комиссией.

3.5. Информирование работников администрации об отдельных фактах нарушения Правил внутреннего трудового распорядка и о применении в связи с этим соответствующих мер воздействия.

3.6. Обобщение практики деятельности Комиссии и выработка системы мер по предупреждению нарушений Правил внутреннего трудового распорядка.

### **4. СОСТАВ КОМИССИИ**

4.1. Комиссия состоит из председателя и 5 членов.

4.2. Председатель комиссии – зам. главы МО «Бежтинский участок».

4.3. Заместитель председателя – главный специалист по кадрам и наградам.

4.4. Секретарь комиссии – и.о. уполномоченного по взаимосвязи с с/п и обращениями граждан.

4.5. Членами комиссии являются:

- главный специалист архивной службы,
- главный специалист по информационной технологи
- помощник главы МО.

4.5. Председатель комиссии является ее полноправным членом. При этом в случае равенства голосов при голосовании в комиссии голос председателя является решающим.

4.6. Для достижения целей и решения задач, определенных Положением, председатель комиссии осуществляет следующие функции:

а) руководит деятельностью комиссии;

б) готовит, созывает и проводит заседания комиссии и председательствует на них;

в) информирует в соответствии с Положением работников администрации о деятельности комиссии.

4.7. Заместитель председателя комиссии в его отсутствие выполняет функции председателя Комиссии.

## **5. ПОРЯДОК ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ**

5.1. Комиссия рассматривает отнесенные к ее компетенции вопросы на заседаниях, созываемых председателем по мере необходимости, но не реже 2 раз в месяц.

5.2. Заседания комиссии являются от(за)крытыми.

5.3. На заседания комиссии обязательно приглашаются нарушители Правил внутреннего трудового распорядка и руководители подразделений, в подчинении которых они находятся.

5.4. Неявка лиц, приглашенных на заседание Комиссии, не является основанием для переноса заседания или отказа в рассмотрении вопроса, если Комиссией не будет принято иное решение.

5.5. Предложения Комиссии оформляются письменно и подписываются Председателем и членами Комиссии.

## **6. ВСТУПЛЕНИЕ В СИЛУ, ИЗМЕНЕНИЕ И ДОПОЛНЕНИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

6.1. Положение, а также вносимые в него изменения и дополнения утверждаются главой МО «Бежтинский участок» и вступают в силу после их утверждения.