Приложение

 УТВЕРЖДЕНО

постановлением главы

 МО «Бежтинский участок»

 « \_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017года № \_\_\_

**П О Л О Ж Е Н И Е**

МКУ «ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ» АДМИНИСТРАЦИИ

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

«БЕЖТИНСКИЙ УЧАСТОК»

 **2017г.**

**1. Общие положения**

1.1.МКУ «Отдел образования» администрации муниципального образования «Бежтинский участок» (далее - отдел) является структурным подразделением администрации муниципального образования «Бежтинский участок».

 Организационно-правовая форма – муниципальное учреждение.

1.2. Полное наименование: Муниципальное казенное учреждение «Отдел образования» администрации муниципального образования «Бежтинский участок».

Сокращенное наименование: МКУ Отдел образования администрации МО «Бежтинский участок».

1.3.Отдел исполняет полномочия администрации муниципального образования «Бежтинский участок» по решению вопросов в сфере образования.

1.4. В своей деятельности отдел руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конституционными законами РФ, федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и иными федеральными нормативными правовыми актами, нормативными правовыми актами федеральных органов государственной власти в сфере образования, органов государственной власти Республики Дагестан в сфере образования, нормативными правовыми актами органов государственной власти Республика Дагестан и органов местного самоуправления муниципального образования «Бежтинский участок», настоящим положением.

1.5. Отдел является юридическим лицом, имеет штамп и гербовую печать с изображением герба Республики Дагестан, самостоятельный баланс, лицевые бюджетные и иные счета , в том числе в органах казначейства.

1.6. Отдел с правом юридического лица является правопреемником управления образования администрации муниципального образования «Бежтинский участок» с правом юридического лица в связи с переименованием.

1.7. Отдел может быть истцом и ответчиком в суде.

1.8. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами государственной власти, органами местного самоуправления муниципального образования «Бежтинский участок», юридическими и физическими лицами.

1.9. Юридический и фактический адрес отдела : 368410, с.Бежта, Бежтинский участок «Цунтинского района»

10. Учредителем МКУ «Отдел образования» является администрация МО «Бежтинский участок»

**2.Задачи отдела**

2.Основными задачами отдела являются:

2.1.Формирование и реализация государственной политики в сфере образования в соответствии с основными принципами государственной образовательной политики, направленной на обеспечение права каждого человека на образование, сохранение и развитие единого образовательного пространства.

2.2.Организация мониторинга системы образования на территории муниципального образования «Бежтинский участок», результатов образовательного процесса и эффективности деятельности образовательных учреждений и их руководителей.

2.3. Обеспечение условий для реализации и защиты конституционных прав несовершеннолетних граждан на получение дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также дополнительного образования в соответствии с действующим законодательством.

 2.4. Обеспечение единого руководства муниципальной системой образования на территории муниципального образования «Бежтинский участок».

2.5. Обеспечение прав несовершеннолетних на отдых, оздоровление, досуг и занятость в пределах своих полномочий.

2.6.Предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних граждан, выявление и устранение причин и условий, способствующих этому, в пределах своих полномочий.

2.7. Содействие сохранению и развитию материально-технической базы подведомственных образовательных организаций.

2.8. Организация методического обеспечения деятельности образовательных организаций.

2.9. Осуществление информатизации сферы образования на территории муниципального образования «Бежтинский участок».

2.10. Обеспечение кадровой политики в сфере образования, направленной на повышение квалификации педагогических работников и уровня их профессионализма.

2.11. Развитие системы гражданско-патриотического, духовного и нравственного, интеллектуального, здоровьесберегающего, социокультурного , эстетического воспитания обучающихся и воспитанников, направленной на формирование духовно-нравственных, гражданских и патриотических качеств в пределах своих полномочий.

2.12. Оказание содействия руководителям образовательных организаций по созданию здоровых и безопасных условий труда. Выработка рекомендаций, отвечающих требованиям сохранения жизни и здоровья педагогическогосостава, обучающихся в процессе учебно-воспитательной работы. Осуществление контроля за состоянием охраны труда и техники безопасности в образовательных организациях и за соблюдением законных прав и интересов работников и обучающихся в области охраны труда.

**3. Полномочия отдела**

3.1. Организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными образовательными стандартами).

3.2. Организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением предоставления дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации).

3.3.Создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях.

3.5. Учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями муниципального образования «Бежтинский участок».

3.6. Осуществление иных установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» полномочий в сфере образования.

**4.Функции отдела**

**4.** Отдел в соответствии с возложенными на него задачами выполняет следующие функции:

4.1.Организует предоставление общедоступного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам (образовательные программы дошкольного образования, образовательные программы начального общего образования, образовательные программы основного общего образования, образовательные программы среднего общего образования) и по дополнительным общеобразовательным программам (дополнительные общеразвивающие программы).

4.2.Способствует развитию и оптимизации сети образовательных организаций в соответствии с запросами населения участка, изучает состояние и тенденции развития образовательного процесса в образовательных организациях на основе его анализа и диагностирования.

4.3. Обеспечивает реализацию федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований и функционирование системы образования муниципального образования «Бежтинский участок» на уровне государственных нормативов.

4.5. Осуществляет контроль за надлежащим выполнением подведомственными отделу образовательными организациями целей и задач, установленных в их уставах, соблюдением ими законодательства, муниципальных правовых актов, финансовой и бюджетной дисциплины.

4.6. Осуществляет учет потребностей граждан в предоставлении образовательных услуг и удовлетворение их посредством развития и расширения типового и видового многообразия сети образовательных организаций, вариативных форм образования.

4.7. Осуществляет координацию деятельности муниципальных образовательных организаций дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего и дополнительного образования, осуществляет прогнозирование тенденций развития муниципальной системы образования.

4.8. Участвует в разработке и реализации муниципальных программ, а также содействует реализации государственных программ Российской Федерации и государственных программ Республики Дагестан, направленных на поддержку и развитие образования в муниципальном образовании «Бежтинский участок».

4.9. Взаимодействует с органами государственной власти Российской Федерации, государственными органами Республики Дагестан , органами местного самоуправления, организациями и гражданами в пределах своих полномочий.

4.10. Участвует в работе советов, комиссий, рабочих групп, создаваемых по решению органов государственной власти и органов местного самоуправления.

4.11.Принимает участие в формировании проекта бюджета муниципального образования «Бежтинский участок»» в части расходов на образование.

4.12. Участвует в разработке проектов правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования «Бежтинский участок» по вопросам, входящим в компетенцию отдела, подготавливает замечания и предложения по проектам федеральных и иных нормативных правовых актов в сфере образования.

4.13.Организует работу по оказанию методической помощи подведомственным образовательным организациям.

4.14. Осуществляет учет, планирование и контроль за периодичностью проведения лицензирования, аккредитации муниципальных образовательных организаций в соответствии с действующими нормативными правовыми актами.

4.15. Оказывает содействие негосударственным образовательным организациям в их образовательной деятельности в соответствии с государственной и муниципальной политикой в сфере образования.

4.16. Осуществляет мероприятия по организации каникулярного отдыха, досуга и занятости несовершеннолетних в пределах своих полномочий.

4.17.Организует мероприятия в рамках системы культурного, духовно-нравственного, патриотического, гражданского и физического воспитания обучающихся в пределах своих полномочий.

4.18.Участвует в пределах своих полномочий в организации физкультурно-оздоровительной работы с детьми, подростками, способствует их привлечению к систематическим занятиям физической культурой и спортом; развивает и поддерживает детский и подростковый спорт, детско-юношеский туризм в подведомственных образовательных организациях.

4.19.Осуществляет организацию опытно-экспериментальной деятельности в подведомственных образовательных организациях, направленной на структурное и содержательное обновление системы образования в соответствии с приоритетными направлениями государственной политики в области образования.

4.20. Осуществляет подготовку и проведение научно-практических конференций, педагогических чтений, конкурсов профессионального педагогического мастерства среди работников образовательных организаций и иных мероприятий.

4.21. Осуществляет подготовку и проведение конкурсов, фестивалей и иных мероприятий среди обучающихся подведомственных образовательных организаций.

4.22. Осуществляет деятельность в области информатизации муниципальной системы образования.

4.23. Осуществляет учет детей, подлежащих обязательному обучению в образовательных организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательных организациях.

4.24. Разрабатывает и внедряет в практику работы муниципальных образовательных организаций программы и методики, направленные на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних.

4.25.Контролирует соблюдение законодательства Российской Федерации и законодательства Республики Дагестан в области образования несовершеннолетних.

4.26. Создает психолого- медико- педагогическую комиссию, которая выявляет несовершеннолетних с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в поведении, проводит их комплексное обследование и готовит рекомендации по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи и определению форм дальнейшего обучения и воспитания несовершеннолетних.

4.27. Осуществляет информационную деятельность, направленную на оказание гражданам помощи в обоснованном выборе образовательной организации.

4.28.Организует принятие мер по профилактике асоциального поведения обучающихся и подростков, преодолению наркомании, алкоголизма и различных форм токсической зависимости в пределах своих полномочий.

4.29. Осуществляет сбор, систематизацию и анализ статистических данных, подготовку публичного доклада, отчетов, информации, справок и других документов по вопросам, относящимся к полномочиям отдела.

4.30.Формирует муниципальные задания для подведомственных образовательных организаций.

4.31. В пределах своих полномочий рассматривает письма, заявления, жалобы, обращения физических и юридических лиц, принимает по ним решения и готовит ответы.

4.32. Участвует в повышении квалификации и переподготовке кадров работников муниципальных образовательных организаций, подведомственных отделу.

4.33. Осуществляет деятельность, направленную на стимулирование привлечения дополнительных внебюджетных средств в муниципальные образовательные организации в пределах своей компетенции.

4.34. Осуществляет функции распорядителя бюджетных средств в отношении подведомственных образовательных организаций, установленные бюджетным законодательством.

4.35.Осуществляет в установленном порядке сбор, обработку, анализ и предоставление экономической, бухгалтерской и финансовой отчетности.

4.36.Осуществляет контроль за целевым и эффективным использованием бюджетных средств подведомственными отделу образовательными организациями.

4.37.Организует в установленном порядке проведение мероприятий по гражданской обороне с сотрудниками отдела.

4.38.Организует и проводит мероприятия по обеспечению мобилизационной готовности отдела.

4.39. Осуществляет контроль за организацией и проведением мероприятий по обеспечению мобилизационной готовности муниципальных образовательных организаций, подведомственных отделу.

4.40. Осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности отдела.

4.41. Осуществляет подготовку социально-экономического обоснования по вопросу создания муниципальных образовательных организаций, заключений по вопросам ликвидации, реорганизации, изменения целей, задач и видов деятельности муниципальных образовательных организаций в случаях и порядке, предусмотренных нормативно-правовыми актами, учредительных документов (изменений в учредительные документы) муниципальных образовательных организаций, подведомственных отделу, в соответствии с действующим законодательством.

4.42. Согласовывает программы развития образовательной организации.

4.43.Формирует план капитального и текущего ремонта подведомственных образовательных организаций.

4.44.Представляет в соответствии с установленными формами статистическую отчетность на основе информации образовательных организаций в государственный орган муниципального образования «Бежтинский участок» в сфере образования по различным аспектам деятельности, отвечает за ее качество и объективность, формирует информационный банк данных об образовательных организациях района.

4.45. Обеспечивает образовательные организации бланками строгой отчетности, в том числе бланками документов государственного образца об уровне образования**.**

 4.46. Закрепляет определенную территорию муниципального образования «Бежтинский участок» конкретной образовательной организацией.

4.47.Ведет учет детей, нуждающихся в получении общедоступного дошкольного образования.

4.48. Осуществляет в установленном порядке сбор, обработку и анализ государственной статистической отчетности в области образования, обеспечивает её достоверность в пределах компетентности отдела**.**

4.49. Разрабатывает и реализует систему поощрения кадров в сфере образования на территории района.

4.50.Оказывает государственные и муниципальные услуги в электронном виде.

4.51. Осуществляет иные функции и полномочия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами администрации муниципального образования «Бежтинский участок».

 **5.Права и ответственность отдела**

5.1. Отдел, осуществляя возложенные на него функции, имеет следующие права:

5.1.1.Анализировать состояние системы образования участка, прогнозировать перспективы ее развития.

5.1.2.Вносить на рассмотрение администрации участка проекты программ развития сферы образования, предложения по вопросам кадровой политики.

5.1.3.Формировать и вносить в администрацию «Бежтинский участок» предложения по бюджету сферы образования.

5.1.4.Осуществлять инспекционный контроль деятельности образовательных организаций.

5.1.5.Издавать приказы и распоряжения, инструкции, указания на основе и во исполнение актов органов местного самоуправления, приказов и других нормативных документов Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства образования и науки РД; осуществлять контроль их исполнения.

5.1.6.Издавать правовые акты в пределах своей компетенции.

5.1.7.Создавать временные научные (творческие) коллективы, экспертные и рабочие группы для решения вопросов развития муниципальной системы образования.

5.1.8.Участвовать в совещаниях, проводимых администрацией муниципального образования «Бежтинский участок» при обсуждении на них вопросов, имеющих отношение к практике применения действующего законодательства

5.1.9.Запрашивать и получать в установленном порядке от государственных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, учреждений и организаций (независимо от их организационно-правовой формы и ведомственной принадлежности) сведения, материалы и документы, необходимые для осуществления возложенных наотдел задач и функций.

5.1.10.Ходатайствовать в установленном порядке о награждении работников образования к государственным наградам и ведомственным знакам отличия, награждению работников системы образования грамотами Министерства образования и науки РФ, Министерства образования и науки РД, муниципального образования «Бежтинский участок», главы администрации муниципального образования «Бежтинский участок» и иными наградами.

5.1.11.Иные права, установленные уставом муниципального образования «Бежтинский участок» и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления в соответствии с Федеральным законодательством, законами РД.

5.2.Отдел несет ответственность за своевременное и качественное выполнение возложенных на него задач и функций, а также за неиспользованное в необходимых случаях предоставленных ему прав.

5.3. Отдел несет ответственность за ненадлежащее и несвоевременное выполнение задач и функций, предусмотренных Положением.

**6.Структура и организация деятельности отдела**

6.1. Отдел возглавляет начальник отдела образования, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на отдел задач, функций и полномочий.

6.3. Начальник отдела образования назначается и освобождается от должности главой администрации муниципального образования «Бежтинский участок».

6.4. Начальник отдела образования, осуществляя руководство отделом:

- представляет отдел в Федеральных органах государственной власти, органах государственной власти РД и иных субъектах Российской Федерации, органах местного самоуправления муниципального образования и иных муниципальных образованиях, а также в иных организациях;

- принимает правовые акты в пределах своей компетенции, в том числе издает приказы, регулирующие внутреннюю деятельность отдела;

- вносит в установленном порядке на рассмотрение главы администрации района, заместителя главы администрации предложения по вопросам ведения отдела**,** проекты нормативных правовых актов;

- подписывает соглашения, договоры и иные документы от имени отдела, действует без доверенности от имени отдела, представляет интересы отдела в организациях, судебных и иных органах;

- разрабатывает структуру, положение, штатное расписание отдела;

- руководит деятельностью отдела, его структурных подразделений;

- назначает на должность и освобождает от должности работников отдела;

- устанавливает и распределяет обязанности между работниками отдела в соответствии с должностными инструкциями и функциональными обязанностями;

- вносит предложения в администрацию муниципального образования «Бежтинский участок» об изменениях в штатном расписании отдела в пределах выделенных ассигнований;

- планирует работу отдела и анализирует реализацию намеченных планов и принятых решений;

- утверждает смету расходов на содержание отдела;

- выдает доверенность от имени отдела в порядке, установленном законодательством;

- расходует бюджетные средства в соответствии со сметой доходов и расходов отдела;

- принимает меры поощрения к работникам отдела в установленном порядке;

- организует подготовку и осуществляет представление в установленном порядке бюджетной заявки по вопросам обеспечения деятельности и содержания отдела;

- разрабатывает и утверждает своим приказом положения о структурных подразделениях отдела, должностные инструкции работников отдела и его структурных подразделений.

6.5. Отдел ведет установленное для него делопроизводство, архив, отчитывается о работе перед вышестоящими органами.

6.6. Отделу, как исполнительно-распорядительному органу, подконтрольны подведомственные образовательные организации, находящиеся в его непосредственном управлении на территории Бежтинский участок.

6.7. Отдел взаимодействует с образовательными организациями, исходя из их самостоятельности и ответственности, и строит свои отношения на принципах сотрудничества, оставляя за собой право на получение оперативной и долгосрочной информации и ведомственной статистики.

6.8. Отдел является главным механизмом сохранения единого образовательного пространства на территории МО «Бежтинский участок».

При отделе действуют следующие структурные подразделения:

- информационно-методический кабинет.

6.9. При отделе действует Совет отдела образования для принятия коллективных решений по основным направлениям развития образования, по проблемам совершенствования учебно-воспитательного процесса, в состав которого входят: заведующий отделом(председатель), его заместители, руководители образовательных организаций, представители общественности. Совет является общественно-государственной формой управления. Решения Совета оформляются протоколом и вводятся в действие приказом заведующего отделом образования. Положение о Совете и его персональный состав утверждаются заведующим отделом образования.

6.10. Для организации работы по разработке программ, комплекса мероприятий по различным видам деятельности, положений, инструкций, при отделе могут создаваться комиссии, временные рабочие творческие группы, экспертные группы, коллективы.

6.11. Делопроизводство отдела ведется в соответствии с утвержденной номенклатурой дел на основе действующих инструкций.

 **7. Имущество и финансы отдела**

7.1. Имущество отдела является муниципальной собственностью администрации муниципального образования «Бежтинский участок» и закрепляется за ним на праве оперативного управления.

7.2. Финансирование отдела осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования «Бежтинский участок» в установленном порядке.

7.3. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов отдела являются:

- бюджетные

7.7. Отдел обязан обеспечить содержание закрепленных за ним и (или) принадлежащих ему на праве оперативного управления зданий, сооружений, имущества, оборудования и другого имущества потребительского социального, культурного и иного назначения на уровне не ниже определяемого нормативами, действующими на территории Российской Федерации.

  **8. Реорганизация и ликвидация отдела**

8.1. Реорганизация и ликвидация отдела осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

8.2. По всем вопросам, не оговоренным данным Положением, следует руководствоваться действующим законодательством.

8.3. При ликвидации отдела личные дела сдаются в архив.

 **9. Заключительное положение**

9.1. Положение об отделе вступает в силу с момента его регистрации.

9.2. В Положение об отделе могут вноситься дополнения и изменения. Изменения и дополнения утверждаются в установленном законодательством порядке.