**УТВЕРЖДЕНА**

**постановлением главы**

**МО «Бежтинский участок» от**

**19.06. 2017 г. №86-у**

**ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ СХЕМА**

**предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на вступление в брак лицам, достигшим возраста 16 лет, но не достигшим совершеннолетия»**

**Раздел 1. "Общие сведения о государственной услуге"**

| **№** | **Параметр** | **Значение параметра/ состояние** |
| --- | --- | --- |
| **1** | **2** | **3** |
|  | **Наименование органа, предоставляющего услугу** | Администрация МО «Бежтинский участок»» (отдел опеки и попечительства) |
|  | **Номер услуги в федеральном реестре** | 540100010001035604 |
|  | **Полное наименование услуги** | «Выдача разрешения на вступление в брак лицам, достигшим возраста 16 лет, но не достигшим совершеннолетия.» |
|  | **Краткое наименование услуги** | Снижение брачного возраста |
|  | **Административный регламент предоставления муниципальной услуги** | Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на вступление в брак лицам, достигшим возраста 16 лет, но не достигшим совершеннолетия», утвержденный Постановлением Администрации МО «Бежтинский участок»» №86-у от 19.06.2017г |
|  | **Перечень «под услуг»** | Нет |
| **7.** | **Способы оценки качества предоставления муниципальной услуги** | Официальный сайт органа |
| Другие способы |

**Раздел 2. «Общие сведения о «под услугах»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование «под услуги»** | | Снижение брачного возраста |
| **Срок предоставления в зависимости от условий** | **При подаче заявления по месту жительства (месту нахождения юр. лица)** | 20 календарных дней |
| **При подаче заявления не по месту жительства (по месту обращения)** | Нет |
| **Основания отказа в приеме документов** | | - обращение неправомочного лица;  - отсутствие у заявителя документа, подтверждающего его полномочия;  - отсутствие в заявлении подписи, указания фамилии, имени, отчества, адреса заявителя;  - документы заполнены не на русском языке либо не имеют заверенного перевода на русский язык;  -исправления и подчистки в заявлении и в документах; -документы исполнены карандашом, имеют серьезные повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание,  -копии документов заверены ненадлежащим образом;  -отсутствие одного или нескольких необходимых для предоставления муниципальной услуги документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя;  -заявление не поддается прочтению, содержит нецензурные или оскорбительные выражения;  -непредставление оригиналов документов для сличения, если представленные копии не заверены нотариально; |
| **Основания отказа в предоставлении «под услуги»** | | - непредставление документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя;  - представление документов в ненадлежащий орган;  - предоставление документов с истекшим сроком действия;  - предоставление документов, оформленных (заверенных) ненадлежащим образом;  - предоставление документов с недостоверными сведениями; |
| **Основания приостановления предоставления «под услуги»** | | Непредставление документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя. |
| **Срок приостановления предоставления «под услуги»** | | - |
| **Плата за предоставление «под услуги»** | **Наличие платы (государственной пошлины)** | Нет |
| **Реквизиты нормативного правового акта, являющегося основанием для взимания платы государственной пошлины)** | - |
| **КБК для взимания платы (государственной пошлины), в том числе для МФЦ** | - |
| **Способ обращения за получением «под услуги»** | | 1. Администрации МО «Бежтинский участок»», орган опеки и попечительства  2. Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг  3. Единый портал государственных и муниципальных услуг; |
| **Способ получения результата «под услуги»** | | 1. Лично в отделе опеки и попечительства при Администрации МО «Бежтинский участок»» на бумажном носителе;  2. Почтой. |

**Раздел 3. «Сведения о заявителях «под услуги»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Категории лиц, имеющих право на получение «под услуги»** | **Документ, подтверждающий правомочие заявителя соответствующей категории на получение «под услуги»** | **Установленные требования к документу, подтверждающему правомочие заявителя соответствующей категории на получение «под услуги»** | **Наличие возможности подачи заявления на предоставление «под услуги» представителями заявителя** | **Исчерпывающий перечень лиц, имеющих право на подачу заявления от имени заявителя** | **Наименование документа, подтверждающего право подачи заявления от имени заявителя** | **Установленные требования к документу, подтверждающему право подачи заявления от имени заявителя** |
|  | **Выдача разрешения на вступление в брак лицам, достигшим возраста 16 лет, но не достигшим совершеннолетия** | | | | | | |
|  | Физические лица | Документ, удостоверяющий личность: | Оформляется на едином бланке для всей Российской Федерации на русском языке.  Должен быть действительным на срок обращения за предоставлением услуги.  Не должен содержать подчисток, прописок, зачеркнутых слов и других исправлений.  Не должен иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание. | Нет | Нет | Нет | Нет |

**Раздел 4. «Документы, предоставляемые заявителем для получения «под услуги»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Категория документа** | **Наименования документов, которые представляет заявитель для получения «под услуги»** | **Количество необходимых экземпляров документа с указанием подлинник/копия** | **Документ, предоставляемый по условию** | **Установленные требования к документу** | **Форма (шаблон) документа** | **Образец документа/заполнения документа** |
|  | **Выдача разрешения на вступление в брак лицам, достигшим возраста 16 лет, но не достигшим совершеннолетия** | | | | | | |
| **1** | Заявление | Заявление жениха, заявление невесты, заявление родителей | Подлинник – 1 экз | Нет | Заявление должно быть установленной административным регламентом формы. Все строки заявления подлежат заполнению. | Приложения №1,3,5 к настоящей технологической схеме | Приложения №2,4,6 к настоящей технологической схеме |
| **2** | Документ,удостоверяющий личность заявителя, а для представителя заявителя -документ, удостоверяющий права (полномочия) представителя физического лица | 1.Документ, удостоверяющий личность:  1.1.Паспорт гражданина РФ  1.2.Временное удостоверение личности гражданина РФ | Подлинник/копия -1экз.  Действия:  1) Установление личности заявителя;  2) Сверка копии с оригиналом и возврат заявителю подлинника; | Нет | Оформляется на едином бланке для всей Российской Федерации на русском языке. Должен быть действительным на срок обращения за предоставлением услуги. Не должен содержать подчисток, прописок, зачеркнутых слов и других исправлений. Не должен иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание. Копия заверяется специалистом отдела опеки и попечительства или специалистом «МФЦ». |  |  |
| **3** | Документ, удостоверяющий личность ребенка | Справка о рождении ребенка или свидетельство о рождении ребенка (в случае рождения ребенка) | Подлинник/копия -1экз.  Действия:  1) Установление личности заявителя;  2) Сверка копии с оригиналом и возврат заявителю подлинника; | Нет | Документ заполнен на русском языке либо имеют заверенный перевод на русский язык; не имеет исправлений и подчисток, не имеет серьезных повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание, может быть представлен оригинал документа вместе с копией для сличения с оригиналом. Копия заверяется специалистом отдела опеки и попечительства или специалистом «МФЦ». |  |  |
| **4** | Документ, подтверждающий наличие уважительных причин | Справка о наличии беременности (при наличии) | Подлинник–1 экз. | Иные документы, подтверждающие наличие уважительных причин | Документ заполнен на русском языке либо имеют заверенный перевод на русский язык; не имеет исправлений и подчисток, не имеет серьезных повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание, может быть представлен оригинал документа вместе с копией для сличения с оригиналом. Копия заверяется специалистом отдела опеки и попечительства или специалистом «МФЦ». |  |  |

**Раздел 5. «Документы и сведения, получаемые посредством межведомственного информационного взаимодействия»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Реквизиты актуальной технологической карты межведомственного взаимодействия** | **Наименование запрашиваемого документа (сведения)** | **Перечень и состав сведений, запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия** | **Наименование органа (организации), направляющего (ей) межведомственный запрос** | **Наименование органа (организации), в адрес которого (ой) направляется межведомственный запрос** | **SID электронного сервиса** | **Срок осуществления межведомственного информационного взаимодействия** | **Форма (шаблон) межвед, запроса** | **Образец заполнения формы межвед, запроса** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| Актуальная технологическая карта межведомственного взаимодействия  утверждена | Сведения о государственной регистрации рождения | Сведения о государственной регистрации рождения | Отдел опеки и попечительства  Администрации МО «Бежтинский участок»» | Органы ЗАГС | SID0004478 | 5 рабочих дней | Запрос направляется через СМЭВ | Запрос направляется через СМЭВ |
| Актуальная технологическая карта межведомственного взаимодействия  утверждена | (Женские консультации) - справка о беременности несовершеннолетней. | (Женские консультации) - справка о беременности несовершеннолетней. | Отдел опеки и попечительства  Администрации МО «Бежтинский участок»» | Учреждения здравоохранения | SID |  |  |  |

**Раздел 6. Результат «услуги»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Документ/документы, являющиеся результатом «под услуги»** | **Требования к документу/ документам, являющимся результатом «под услуги»** | **Характеристика результата (положительный/ отрицательный)** | **Форма документа/ документов, являющимся результатом «под услуги»** | **Образец документа/ документов, являющихся результатом «под услуги»** | **Способ получения результата** | **Срок хранения невостребованных заявителем результатов** | |
| **В органе** | **В МФЦ** |
| **Выдача разрешения на вступление в брак лицам, достигшим возраста 16 лет, но не достигшим совершеннолетия** | | | | | | | | |
| **1** | Постановление на вступление в брак лицам, достигшим возраста 16 лет | Постановление Администрации МО «Бежтинский участок»» предоставляется на утвержденном бланке. Проект постановления вносится органом опеки и попечительства; согласовывается  Зам. главы Администрации МО «Бежтинский участок»», начальником юридического управление МО «Бежтинский участок»», а также Управляющим делами Администрации МО «Бежтинский участок»» Согласованный в установленном порядке проект постановления передается на подпись главе Администрации МО «Бежтинский участок»» | Положительный | Приложение № 7 | Приложение № 8 | Заявитель может лично или через представителя получить результат в отделе опеки и попечительства, МФЦ или по почте на адрес заявителя, если он указал в заявлении такой способ получения муниципальной услуги | Постоянно | 30 календарных дней |
| **2** | Уведомление Администрации МО «Бежтинский участок»» об отказе в выдаче постановления о снижении брачного возраста | Специалистом отдела готовится уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги, с перечнем оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги. | Отрицательный | Приложение № 9 | Приложение № 10 | Заявитель может лично или через представителя получить результат в отделе опеки и попечительства, МФЦ или по почте на адрес заявителя, если он указал в заявлении такой способ получения муниципальной услуги | Постоянно | 30 календарных дней |

**Раздел 7. «Технологические процессы предоставления «под услуги»**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование процедуры процесса** | **Особенности исполнения процедуры процесса** | **Сроки исполнения процедуры (процесса)** | **Исполнитель процедуры процесса** | **Ресурсы, необходимые для выполнения процедуры процесса** | **Формы документов, необходимые для выполнения процедуры процесса** |
| **Выдача разрешения на вступление в брак лицам, достигшим возраста 16 лет, но не достигшим совершеннолетия** | | | | | | |
| 1 | Прием и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов | Должностное лицо отдела опеки и попечительства ответственное за прием документов в течение 1 рабочего дня со дня поступления документов: - проверяет документ, удостоверяющий личность заявителя, а для представителя заявителя - документ, удостоверяющий права (полномочия) представителя физического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя (заявителей), и документ, удостоверяющий личность представителя заявителя;  - проверяет правильность оформления заявителем (представителем заявителя) заявления и правильность оформления документов, удостоверяясь, что: - документы представлены в полном объеме в соответствии с перечнем, указанным в Административном регламенте; - документы в установленных законодательством случаях скреплены печатями, имеют надлежащие подписи сторон или определенных законодательством должностных лиц; - тексты документов написаны разборчиво, наименования юридических лиц без сокращения, с указанием их мест нахождения, фамилии, имена и отчества физических лиц, адреса их мест жительства написаны полностью, в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений; - документы не исполнены карандашом; - документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.  - сверяет представленные экземпляры оригиналов и копий документов друг с другом и заверяет их после проверки соответствия копий оригиналу, после чего оригинал возвращается заявителю;  - проверяет срок действия документов.  Специалист "МФЦ» ответственное за прием документов в течении 15 минут:  -проверяет документ, удостоверяющий личность заявителя, а для представителя заявителя - документ, удостоверяющий права (полномочия) представителя физического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя (заявителей), и документ, удостоверяющий личность представителя заявителя;  - проверяет правильность оформления заявителем (представителем заявителя) заявления и правильность оформления документов  - тексты документов написаны разборчиво, наименования юридических лиц без сокращения, с указанием их мест нахождения, фамилии, имена и отчества физических лиц, адреса их мест жительства написаны полностью, в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений; - документы не исполнены карандашом; - документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.  - проверяет срок действия документов.  - сверяет представленные экземпляры оригиналов и копий документов друг с другом и заверяет их после проверки соответствия копий оригиналу, после чего оригинал возвращается заявителю;  Специалист МФЦ ответственный за обработку документов в течение 1 рабочего дня со дня поступления документов: - проверяет комплектность документы в соответствии с перечнем, указанным в Административном регламенте. | 1 рабочий день | Орган опеки и попечительства при Администрации МО «Бежтинский участок»»  Специалист МФЦ | Компьютер, бумага, принтер,  Наличие доступа к «АИС МФЦ» (в МФЦ) |  |
| 2 | Направление сотрудниками «МФЦ» заявления в отдел опеки и попечительства для подготовки ответа на обращение заявителя | Пакет документов, необходимый для предоставления муниципальной услуги, в течение одного дня доставляется сотрудником МФЦ, ответственным за доставку документов, в отдел опеки и попечительства. Специалист отдела опеки и попечительства, ответственный за прием документов, выдает расписку (либо опись) о принятии представленных документов, которая возвращается в МФЦ | 1 день | Специалист "МФЦ" | Компьютер, бумага, принтер |  |
| 3 | Рассмотрение заявления о разрешении вступления в брак лицам, достигшим возраста 16 лет, и прилагаемых к нему документов | После регистрации заявление и прилагаемые к нему документы передаются начальнику отдела опеки и попечительства при Администрации МО «Бежтинский участок»» для рассмотрения и принятия решения. | 5 рабочих дней | Отдел опеки и попечительства Администрации МО «Бежтинский участок»» | Отсутствует |  |
| 4 | Подготовка постановления Администрации МО «Бежтинский участок»» о разрешении на вступление в брак лицам, достигшим возраста 16 лет либо об отказе в разрешении на вступление в брак лицам, достигшим возраста 16 лет | Специалист отдела опеки и попечительства не позднее трех рабочих дней со дня рассмотрения готовит проект постановления. Проект постановления согласовывается с зам. главой Администрации МО «Бежтинский участок»», начальником юридического отдела, а также управляющим делами Администрации МО «Бежтинский участок»». После согласования проект постановления передается на подпись главе Администрации МО «Бежтинский участок»» | 6 дней | Отдел опеки и Отдел опеки и попечительства Администрации МО «Бежтинский участок»» | Компьютер, бумага, принтер, |  |
| 5 | Выдача заявителю постановления Администрации МО «Бежтинский участок»» о разрешении на вступление в брак лицам, достигшим возраста 16 лет либо заключение об отказе в разрешении на вступление в брак лицам, достигшим возраста 16 лет | Основанием для выдачи заявителю постановления Администрации МО «Бежтинский участок»» о разрешении на вступление в брак лицам, достигшим возраста 16 лет, является подписанное и зарегистрированное в установленном порядке постановление, либо уведомление об отказе в разрешении на вступление в брак лицам, достигшим возраста 16 лет зарегистрированное и подписанное уполномоченным должностным лицом.  Специалист отдела опеки и попечительства передает под реестр результат оказания услуги специалисту МФЦ | Не позднее 3 рабочих дней со дня принятия постановления | Отдел опеки и попечительства Администрации МО «Бежтинский участок»»  Специалист МФЦ | Компьютер, бумага, принтер, |  |
| 6 | Выдача (направление) заявителю результата предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги | Специалист МФЦ не позднее 2 рабочих дней уведомляет заявителя о готовности результата заращиваемой услуги, выдает результат заявителю. | 2 рабочих дня | Специалист МФЦ | Компьютер, бумага, принтер, |  |

**Раздел 8. «Особенности предоставления «под услуги» в электронной форме»**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Способ получения заявителем информации о сроках и порядке предоставления «под услуги»** | **Способ записи на прием в орган** | **Способ приема и регистрации органом, предоставляющим услугу, запроса и иных документов, необходимых для предоставления «под услуги»** | **Способ оплаты заявителем государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление «под услуги»** | **Способ получения сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении «под услуги»** | **Способ подачи жалобы на нарушение порядка предоставления «под услуги» и досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа в процессе получения «под услуги»** |
| **Выдача разрешения на вступление в брак лицам, достигшим возраста 16 лет, но не достигшим совершеннолетия** | | | | | |
| Для получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги заявитель может обратиться на сайт Администрации МО «Бежтинский участок»», на интернет-портал государственных и муниципальных услуг  Тел.:8(8722) 55-23-09  www bezhta-mo.ru  bezhta-mo@mail.ru | Нет | Требуется предоставления документов заявителем на бумажном носителе | *-* | Личный кабинет на Едином портале государственных и муниципальных услуг  Электронная почта Центр МФЦ | Заявитель обладает правом направить жалобу по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно­телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, в электронной форме с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг: [www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru), а также представить при личном приеме. |

Приложение №1

Главе МО «Бежтинский участок» Т.Р.Нажмудинову

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество заявителя(ей))

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

проживающего(их) по адресу

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

зарегистрированного(ых) по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

паспорт(серия, номер, кем и когда выдан)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Заявление**

Прошу Вас разрешить снизить мой брачный возраст для регистрации брака с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество лица вступающего в брак)

учитывая\_\_что она ждет ребенка от меня\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(указать причину особых обстоятельств)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*дата (подпись) (ф.и.о. заявителя)*

**Приложение №2**

Главе МО «Бежтинский участок»» Т.Р.Нажмудинову

от \_ Алиевой Аиды Алиевны \_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

проживающего(их) по адресу

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_ул. Абдулаева, д. 2\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

зарегистрированного(ых) по адресу:

\_\_\_с. Цунта\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_ул. Алиева, д. 2\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

паспорт(серия, номер, кем и когда выдан)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Заявление**

Прошу Вас разрешить снизить мой брачный возраст для регистрации брака с\_\_\_\_ Абдулаевым Алисултан Абдулаевичем \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (фамилия, имя, отчество лица вступающего в брак)

учитывая\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_что я жду ребенка\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(указать причину особых обстоятельств)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*дата (подпись) (ф.и.о. заявителя)*

**Приложение №3**

Гл. спец. органа опеки и попечительства при Администрации МО «Бежтинский участок»»

А.И.Давудову

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество заявителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ проживающего(ей) по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

зарегистрированного(ой) по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

паспорт (серия, номер, кем и когда выдан)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Заявление**

Прошу Вас разрешить снизить брачный возраст\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество несовершеннолетней(его), дата рождения)

для регистрации брака со мной, учитывая\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. (указать причину особых обстоятельств)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

*дата подпись (ф.и.о. заявителя)*

**Приложение №4**

»

Вед..спец. органа опеки и попечительства при Администрации МО «Бежтинский участок»»

Давудову А.И..

от \_ Абдулаева Алисултан

Абдулаевича\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество заявителя(ей))

проживающего(их) по адресу

\_\_Бежта\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_ул. Абдуллаева, д. 2\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

зарегистрированного(ых) по адресу:

\_\_с. Генух\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_ул. Абдуллаева, д. 2\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

паспорт(серия, номер, кем и когда выдан)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Заявление**

Прошу Вас разрешить снизить брачный возраст Алиевой Аиды Алиевны, \_\_06.06.1998г.р.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество несовершеннолетней(его), дата рождения)

для регистрации брака со мной, учитывая\_\_\_\_ что она ждет ребенка от меня \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. (указать причину особых обстоятельств)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

*дата подпись (ф.и.о. заявителя)*

**Приложение № 5**

Вед..спец.органа опеки и попечительства при Администрации МО «Бежтинский участок»»

А.И.Давудову.

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество заявителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ проживающего(ей) по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

зарегистрированного(ой) по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

паспорт(серия, номер, кем и когда выдан)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Заявление**

Прошу Вас разрешить снизить брачный возраст моей(ему) несовершеннолетней(ему)дочери(сыну) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество несовершеннолетней(его), дата рождения)

для регистрации брака с \_\_\_Алиевой Аиды Алиевны \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (фамилия, имя, отчество вступающего(ей) в брак)

учитывая то, что она ждет ребенка от Абдулаева Алисултан Абдулаевича\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(указать причину особых обстоятельств)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

*дата подпись ф.и.о. заявителя*

**Приложение №6**

Вед.спец. органа опеки и попечительства при Администрации МО «Бежтинский участок»»

А.И.Давудову

от\_Алиевых: Али Агаевича и Айшат Амаровны\_\_ (фамилия, имя, отчество заявителя)

проживающего(ей) по адресу:

\_\_\_\_ул. Алиева, д. 2\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

зарегистрированного(ой) по адресу:

\_\_\_\_\_с. Зехида\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_ул. Алиева, д. 2\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

паспорт(серия, номер, кем и когда выдан)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Заявление**

Прошу Вас разрешить снизить брачный возраст моей(ему) несовершеннолетней(ему)дочери(сыну) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество несовершеннолетней(его), дата рождения)

для регистрации брака с \_\_\_Алиевой Аиды Алиевны \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (фамилия, имя, отчество вступающего(ей) в брак)

учитывая\_\_\_что она ждет ребенка от Абдулаева Алисултан Абдулаевича\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(указать причину особых обстоятельств)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_  *дата подпись ф.и.о. заявителя*

**Приложение №7**

**О снижении брачного возраста несовершеннолетней \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Рассмотрев заявление несовершеннолетней \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г.р.,

(Ф.И.О.)

проживающей по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ о снижении брачного возраста для регистрации брака с гражданином \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руководствуясь ст.13 п.2 Семейного кодекса РФ

(Ф.И.О.)

**постановляю:**

1.Снизить брачный возраст \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.р., на 2 месяца и 14 дней.

(Ф.И.О.)

2.Копию настоящего Постановления направить в отдел ЗАГСа для внесения соответствующей записи и оформления документов.

**Глава МО «Бежтинский участок» Т.Р.Нажмудинов**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Руков. аппарата | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| *Подготовила:* |  |  |
| И.о.нач. отд. ООиП | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| *Согласовано:* |  |  |
| Зам. главы адм. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Нач. юрид. упр. |  |  |

**Приложение № 8**

**О снижении брачного возраста несовершеннолетней Алиевой Аиды Алиевны, 06.06.1998г.р.**

**=======================================================**

Рассмотрев заявление несовершеннолетней Алиевой Аиды Алиевны, 06.06.1998г.р., проживающей по адресу: РД, Цунтинский район, с. Бежта о снижении брачного возраста для регистрации брака с гражданином Абдулаевым Алисултан Абдулаевичем, руководствуясь ст.13 п.2 Семейного кодекса РФ **постановляю:**

1.Снизить брачный возраст Алиевой Аиды Алиевны, 06.06.1998г.р., на 2 месяца и 14 дней.

2.Копию настоящего Постановления направить в отдел ЗАГСа для внесения соответствующей записи и оформления документов.

**Глава МО «Бежтинский участок»» Т.Р.Нажмудинов**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Руков. аппарата |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| *Подготовила:* |  |  |
| И.о.нач. отд. ООиП | И.Гаджиева | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| *Согласовано:* |  |  |
| Зам. главы адм. | М.Зухумов | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Нач. юрид. управ. | А.Короглиев | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**Приложение № 9**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

с.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_, д.\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ф.и.о.)

**Уведомление**

Отдел опеки и попечительства при Администрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ уведомляет Вас о том, что брачный возраст устанавливается в восемнадцать лет.

**Глава МО «Бежтинский участок» Т.Р.Нажмудинов**

**Приложение № 10**

Цунтинский район, \_\_\_

с.Бежта, ул. Мира, д.3

Алиевой Аиде Алиевне

**Уведомление**

Отдел опеки и попечительства при Администрации МО «Бежтинский участок»» уведомляет Вас о том, что брачный возраст устанавливается в восемнадцать лет.

**Глава МО «Бежтинский участок» Т.Р.Нажмудинову**