



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ «БЕЖТИНСКИЙ УЧАСТОК»**

368410, Республика Дагестан, Цунгинский район, с. Бежта
т.: 55-23-01, 55-23-02, ф. 55-23-05, bezhta-mo@mail.ru, bezhtinskiv@e-dag.ru

«29» 04

2016г.

№ 54-у

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Об утверждении перечня муниципальных услуг, оказываемых на территории МО «Бежтинский участок»

В целях реализации федерального закона № 210 «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» от 27.07.2010 года администрация МО «Бежтинский участок» **постановляет:**

1. Утвердить перечень муниципальных услуг, оказываемых на территории МО «Бежтинский участок» (Приложение № 1).
2. МКУ «СМИ и служба информационных технологий МО «Бежтинский участок» (Абдулпатахова Л. Н.) опубликовать настоящее постановление в местной газете «Бежтинский вестник» и разместить на официальном сайте bezhta-mo@mail.ru.
3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава МО «Бежтинский участок»



Т. Нажмудинов

Приложение № 1 к
Постановлению
Главы МО «Бежтинский
участок» от 29 апреля
2016 года № 57-г

**Перечень
муниципальных услуг, оказываемых на территории
МО «Бежтинский участок»**

1. Регистрация заключения брака.
2. Регистрация расторжения брака.
3. Регистрация рождения.
4. Регистрация смерти.
5. Регистрация перемены имени.
6. Регистрация установления отцовства.
7. Внесение исправлений и изменений в записи актов гражданского состояния.
8. Регистрация усыновления.
9. Выдача повторных документов о регистрации гражданского состояния.
10. Создание приемной семьи.
11. Восстановление (аннулирование) записи акта гражданского состояния.
12. Выдача разрешения на изменение имени и (или) фамилии несовершеннолетнему.
13. Выдача разрешения на снижении брачного возраста.
14. Дача согласия на заключение трудовых договоров с учащимися, достигнувшем возраста 14 лет, для выполнения в свободное от учебы время легкого труда, не причиняющего вреда их здоровью и не нарушающего процесса обучения.
15. Предварительная опека или попечительство.
16. Установление опеки или попечительства по договору об осуществлении опеки или попечительства.
17. Установление опеки (попечительства) над несовершеннолетними, недееспособными (ограничено дееспособными) совершеннолетними гражданами.
18. Выдача разрешения на распоряжение имуществом несовершеннолетних, недееспособных (ограничено дееспособных).
19. Решение вопроса о признании несовершеннолетнего.
20. Назначение опекунов или попечителей в отношении несовершеннолетних граждан по заявлению их родителей, а также по заявлению несовершеннолетних граждан.
21. Назначение единовременного пособия при передаче ребенка на воспитание в семью.

22. Назначение денежных средств на содержание детей, находящихся под опекой или попечительством.
23. Выдача разрешения на раздельное проживание попечителей и их несовершеннолетних подопечных.
24. Выдача заключения о возможности быть усыновителем (-ями).
25. Дача согласия на снятие детей, оставшихся без попечения родителей, с регистрационного учета по месту жительства или месту пребывания.
26. Выдача разрешения на строительство.
27. Подготовка и выдача разрешения на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства.
28. Продление срока действия разрешения на строительство.
29. Подготовка постановления о присвоении почтового адреса объекте капитального строительства.
30. Подготовка документов и выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.
31. Подготовка документов в целях выдачи постановления на строительство.
32. Оформление и выдача разрешительной документации на производство земляных работ по прокладке подземных коммуникаций.
33. Рассмотрение заявлений граждан и юридических лиц по вопросам осуществления градостроительной деятельности и принятия решения в пределах своей компетенции.
34. Заключение договора купли-продажи/передачи земельного участка в собственность, на котором расположены здания, строения, сооружения.
35. Заключение договора купли-продажи/передачи муниципального имущества.
36. Заключение договора аренды муниципального имущества.
37. Заключение договора безвозмездного пользования муниципального имущества.
38. Заключение соглашения о расторжении договора аренды муниципального имущества.
39. Заключение соглашения о расторжении к договору безвозмездного пользования муниципального имущества.
40. Предоставление информации об объектах имущества, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования и предназначенных для сдачи в аренду.
41. Предоставление информации об объектах, включенных в Реестр в муниципальной собственности муниципального образования.
42. Перевод жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое.
43. Принятие на учет граждан, нуждающихся в жилых помещениях.
44. Предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма.
45. Принятие на учет граждан, признанных малоимущими в качестве социального найма.
46. Предоставление жилого помещения из муниципального жилого фонда по договору социального найма.
47. Изменение договора социального найма жилого помещения.
48. Изменение статуса служебной квартиры.
49. Согласие на обмен жилыми помещениями, которые предоставлены по договорам социального найма и в которых проживают несовершеннолетние.

50. Передача жилых помещений в собственность граждан в порядке приватизации, оформление соответствующего договора о безвозмездной передаче жилого помещения в собственность.
51. Выдача архивных справок и архивных выписок.
52. Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов дисциплин, годовых календарных учебных графиках.
53. Предоставление информации о сданных экзаменах, тестированиях и испытаниях, а также о зачислении в образовательное учреждение.
54. Предоставление информации о реализации в муниципальных образовательных учреждениях программ, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительных общеобразовательных программ.
55. Предоставление информации от текущей успеваемости учащегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости.
56. Зачисление в образовательное учреждение.
57. Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в ДОУ.
58. Выплата компенсации части родительской платы за содержание ребенка в дошкольном образовательном учреждении.
59. Предоставление информации об объектах культурного наследия местного значения, находящихся на территории муниципального образования и включенных в единый государственный реестр объектов (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации.
60. Предоставление информации о времени и месте театральных представлений, концертов и гастрольных мероприятий театров и анонсы данных мероприятий.
61. Выдача разрешений на установку рекламных конструкций на соответствующей территории, аннулирование таких разрешений, выдача предписаний о демонтаже самовольно установленных вновь рекламных конструкций.
62. Выдача документов (по регистрационному учету граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации, выписки из домовой книги, выписки из похозяйственной книги, карточки регистрации, справок и иных документов).
63. Выдача разрешений на предоставление земельных участков для индивидуального жилищного строительства.
64. Выдача разрешения на проведение земляных работ.
65. Выдача разрешения на право организации розничного рынка.
66. Заключение договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, не закрепленного на праве хозяйственного ведения или оперативного управления.
67. Организация сбора и вывоза бытовых отходов и мусора.
68. Оформление архивных справок, копий архивных документов копий нормативно-правовых актов органов.
69. Передача жилого помещения муниципального жилищного фонда в собственность граждан (приватизация).
70. Подготовка и выдача разрешений на ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства.
71. Подготовка и утверждение градостроительных планов земельных

- участков.
72. Предоставление в собственность, постоянное (бессрочное) пользование в безвозмездное пользование, аренду земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, собственникам зданий, строений, сооружений, расположенных на этих земельных участках.
 73. Предоставление земельных участков, находящихся в собственности, для целей, не связанных со строительством.
 74. Предоставление земельных участков, находящихся в собственности для целей, связанных со строительством.
 75. Предоставление информации об объектах недвижимого имущества находящихся в муниципальной собственности сельского поселения и предназначенных для сдачи в аренду.
 76. Предоставление информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению.
 77. Приватизация зданий, строений, сооружений, помещений, находящихся в муниципальной собственности.
 78. Прием заявлений, документов, а также постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях.
 79. Признание помещения жилым помещением, жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.
 80. Приобретение земельных участков из земель сельскохозяйственного значения находящихся в муниципальной собственности, для создания крестьянского (фермерского) хозяйства и осуществления его деятельности.
 81. Утверждение схем границ земельных участков на кадастровом плане или кадастровой карте территории.
 82. Проведение проверок при осуществлении муниципального контроля в сфере экологии и охраны природы на территории района.
 83. Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий в МО «Бежтинский участок».

