



*Турмунов Р.Ш.*

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ «БЕЖТИНСКИЙ УЧАСТОК»**

368410, Республика Дагестан, Бежтинский участок, с. Бежта  
Т.: 8(722)55-23-01, 55-23-02, факс: 55-23-05; e-mail: [bezhtinskiv@e-dag.ru](mailto:bezhtinskiv@e-dag.ru); [www.bezhta-mo](http://www.bezhta-mo)

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«*20*» *06* 2018г

№ *91-у*

**Об утверждении Должностной инструкции диспетчера МКУ „ЕДДС”  
Администрации МО «Бежтинский участок»**

Глава МО «Бежтинский участок»

**Постановляет:**

1. Утвердить прилагаемую Должностную инструкцию диспетчера МКУ „ЕДДС” Администрации МО «Бежтинский участок»
2. Настоящее постановление считать вступившим в силу с момента размещения на сайте и опубликования в газете «Бежтинский вестник»
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника МКУ «ЕДДС» Администрации МО «Бежтинский участок»

Глава МО  
«Бежтинский участок»

**Т.Нажмудинов**

УТВЕРЖДЕНА  
постановлением главы МО  
«Бежтинский участок»  
« 20 » 06 2018г. № 91-ч

**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ**  
дежурного диспетчера МКУ ЕДДС администрации МО  
Бежтинский участок

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Дежурство на ЕДДС организуется круглосуточно и осуществляется штатными диспетчерами в соответствии с графиком несения дежурства в помещении, которое оборудуется техническими средствами оповещения, средствами связи, оснащается необходимой оргтехникой и документацией.

На дежурного диспетчера возлагаются следующие основные задачи:

своевременное доведение до главы администрации муниципального образования сигналов оповещения (распоряжений) Администрации участка о переводе органа местного самоуправления, его экономики на работу в условиях военного времени;

своевременное доведение до должностных лиц и работников органа местного самоуправления решения главы администрации муниципального образования об экстренном сборе руководителей и других должностных лиц;

прием от населения и организаций сообщений о любых чрезвычайных происшествиях по телефону

«112», либо других источников, несущих информацию об угрозе или факте возникновения ЧС природного, техногенного или биолого-социального характера;

проверка достоверности и анализ поступившей информации;

немедленное доведение поступившей информации до дежурно-диспетчерского персонала ДДС, в компетенцию, которого входит реагирование на принятое сообщение;

сбор от взаимодействующих ДДС и доведение до них информации об угрозе или факте возникновения ЧС или пожара, сложившейся обстановке и действиях сил и средств по ликвидации ЧС и пожаров;

обработка и анализ данных о ЧС, определение ее масштаба и уточнение состава взаимодействующих ДДС, привлекаемых для реагирования на ЧС, их оповещение о переводе в высшие режимы функционирования звена (подсистемы) РСЧС;

обобщение, оценка и контроль данных обстановки, принятых мер по ликвидации ЧС, уточнение и корректировка (по обстановке), заранее разработанных и согласованных с взаимодействующими ДДС вариантов решений по ликвидации ЧС;

постоянное информирование взаимодействующих ДДС, привлекаемых к ликвидации ЧС сил постоянной готовности, об обстановке, принятых и рекомендуемых мерах;

представление докладов (донесений) вышестоящим органам управления по подчиненности об угрозе или возникновении ЧС сложившейся обстановке, возможных вариантах решений и действиях по ликвидации ЧС (на основе ранее подготовленных и согласованных планов);

доведение задач, поставленных вышестоящими

органами РСЧС, до подчиненных сил постоянной готовности, осуществление контроля их выполнения и организация взаимодействия;

обобщение и анализ информации о произошедших ЧС (за сутки дежурства), ходе работ по их ликвидации.

**Дежурный диспетчер ЕДДС** при выполнении функциональных обязанностей в период круглосуточного дежурства **подчиняется** только главе администрации (муниципального участка) или лицу, его замещающему, по другим вопросам – руководителю органа, специально уполномоченного на решение задач в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и гражданской обороны.

**Дежурному диспетчеру ЕДДС запрещается:**  
покидать свое рабочее место без разрешения начальника ЕДДС (или лица его замещающего);

вести по техническим средствам связи переговоры, не связанные с выполнением служебных обязанностей;

отвлекаться от несения службы посторонними делами (чтение художественной литературы, настольные, компьютерные игры и т.д.);

допускать в помещение ЕДДС лиц, не имеющих отношения к несению службы;

передавать (сообщать) какую либо информацию о ЧС, последствиях, масштабах, принятых мерах посторонним лицам, организациям и средствам массовой информации без разрешения главы администрации муниципального образования (или лица его замещающего).

**II. ОБЯЗАННОСТИ ДЕЖУРНОГО ДИСПЕТЧЕРА  
ЕДДС  
И ПОРЯДОК ЕГО ДЕЙСТВИЙ ПРИ ПРИЁМЕ (СДАЧЕ)  
ДЕЖУРСТВА,  
А ТАК ЖЕ ПРИ ПРИЕМЕ СООБЩЕНИЙ ОБ УГРОЗЕ  
ИЛИ ВОЗНИКНОВЕНИИ ЧС**

**При приеме дежурства дежурный диспетчер ЕДДС обязан:**

1. проверить и принять документы, средства оповещения и связи, пожарно-охранную систему и другое имущество согласно описи;
2. проверить состояние прямой связи с взаимодействующими ДДС;
3. проверить техническое состояние других средств связи и оповещения, при неисправности средств связи и оповещения доложить начальнику ЕДДС и принять меры к устранению неисправности;
4. уточнить у сменяющегося дежурного диспетчера ЕДДС общую обстановку (какие были происшествия, кому доведены, какие мероприятия находятся на контроле, какие указания, распоряжения не доведены до исполнителей). Проверить запись этих данных в рабочей документации;
5. доложить начальнику ЕДДС (или лицу его замещающему) об обстановке и о смене дежурства.

**Во время несения дежурства дежурный диспетчер ЕДДС обязан:**

1. вести документацию дежурного диспетчера ЕДДС;
2. при получении от главы МО «Бежтинский участок» распоряжения на доведение сигналов, оповещение должностных лиц администрации муниципального образования осуществить оповещение телефону или посыльными; записать

время доведения сигналов (команд) и обобщить результаты оповещения;

3. участвовать в проведении (по плану Администрации участка) проверок работоспособности системы оповещения участка;

4. соблюдать меры пожарной безопасности в помещении ЕДДС;

5. докладывать немедленно главе администрации муниципального образования – об угрозе и возникновении ЧС, об авариях на системах жизнеобеспечения, а также о всех происшествиях на территории муниципального образования, имеющих общественно-политический резонанс или повлекших тяжкие последствия.

**При приеме сообщения по телефону «112», других источников информации дежурный диспетчер ЕДДС обязан:**

представиться: «Дежурный службы «112»;

быть предельно бдительным и внимательным к поступающим вызовам и немедленно отвечать на них;

принимать все сообщения о ЧС и других происшествиях;

при разговоре с заявителем быть тактичным, вежливым, проявлять заботу о людях, вместе с тем активно и настойчиво выяснять необходимые данные для высылки спасательных подразделений на ликвидацию или предупреждение ЧС, других происшествий, о которых сообщает заявитель;

дублировать вслух все полученные данные, которые сообщает заявитель, полностью фиксировать их в соответствующей документации;

при получении сообщений о ЧС, других происшествиях на объектах с массовым пребыванием людей, промышленных и других объектах на которые предусмотрен повышенный номер (ранг) вызова,

объявлении руководителем ликвидации ЧС повышенного номера (ранга) вызова немедленно докладывать должностным лицам в порядке, определенном в Алгоритме действий дежурного диспетчера ЕДДС;

в случае приема сообщения, когда заявитель находится на значительном расстоянии от места ЧС, другого происшествия, не знает его точного адреса (названия улицы, номера дома и т.п.) узнать, по какому адресу находится заявитель во время сообщения, в каком направлении происходит событие, о котором он сообщает, какие ориентиры (улицы, устье, объекты и т.п.) расположены рядом с местом происшествия;

в связи с возможным наличием в населенных пунктах улиц, имеющих одинаковое или созвучное название, при приеме сообщений принимать меры по определению точного места ЧС, другого происшествия;

при поступлении дополнительных сообщений, в которых уточняется адрес или ситуация на месте вызова (наличие пострадавших, баллонов, сосудов аппаратов, находящихся под давлением, агрессивных химических, отравляющих и радиоактивных веществ и др.) немедленно сообщать об этом начальнику ЕДДС;

вести учет информации, поступающей с места ликвидации ЧС, другого происшествия, а также указаний и распоряжений руководителя работ по ликвидации ЧС в соответствующей документации.

Опрос заявителя при приеме сообщения состоит из двух частей: основных и дополнительных вопросов.

К основным относятся вопросы:

выяснение точного адреса объекта, на котором возникла ЧС, другое происшествие, место возникновения, характер ЧС, другого происшествия.

После выяснений основных вопросов дежурный диспетчер ЕДДС доводит полученные сведения до дежурно-диспетчерского персонала ДДС, в компетенцию, которого входит реагирование на принятое сообщение, одновременно продолжая опрос заявителя.

К дополнительным относятся вопросы:

выяснение наличия людей и угрозы их жизни, удобного подъезда спасательным подразделениям, номер телефона и фамилия заявителя и т.д.

Диспетчер ЕДДС обязан выяснить у заявителя при получении сообщения о ЧС, другом происшествии:

а.) в жилом доме:

точный адрес места происшествия (улица, , переулок и т.п., номер дома, корпуса, строения, подъезда и квартиры, наличие и код замка входной двери в подъезд и т.д.);

на каком этаже ЧС, этажность здания;

что горит или характер ЧС;

наличие людей и угрозы их жизни.

б.) на объекте:

точный адрес объекта (улица, и т.п., номер дома, корпуса, строения);

вид объекта ( больница, склад и т.п.) и его название;

место ЧС, другого происшествия (цех, корпус, строение и т.д.);

на каком этаже происходит ЧС, происшествие, этажность здания;

характер ЧС, имеется ли угроза распространения ЧС, в том числе на жилой массив; наличие людей и угроза их жизни.

точный адрес объекта (улица, и т.п., номер дома, корпуса, строения);



характер ЧС, имеется ли угроза распространения пожара или ЧС на резервуары, технологические установки, прилегающий жилой массив и т.п.;

вид горящего резервуара (подземный, наземный), его емкость;

что находится в резервуаре ;

наличие людей и угрозы их жизни.

г.) на плавучих средствах:

точное местонахождение плавучего средства (река, , канал и т.п., наименование набережной, моста, напротив какого дома и по какой транспортной магистрали, объекта или других ориентиров, способствующих быстрому определению его местонахождения и прибытия расчетов спасательных подразделений);

вид плавучего средства (катер, пароход, баржа, буксир и т.п.);

д.) при аварии или аварийной посадке летательных аппаратов:

точное место ожидаемой посадки, или места падения (населенный пункт, шоссе и другие ориентиры) летательного аппарата;

тип летательного аппарата (самолет, вертолет и марка — например: ЯК-40, ИЛ-62, ТУ-154, МИ-8 и т.п.), наличие и количество пассажиров, количество топлива на борту, техническая неисправность, в результате которой производится аварийная посадка (не открывается шасси и др.);

место сбора сил и средств для обеспечения безопасной посадки и проведения спасательных работ.

е.) при получении сообщения о тонущих людях:  
название водоема;

адрес (наименование населённого пункта или

другого ориентира);

к какому берегу ближе находится тонущий человек.

ж.) при получении сообщения о взрыве:

точный адрес места взрыва (улица, проспект, переулок и т.п., номер дома, корпуса, строения);

на каком этаже произошел взрыв, этажность здания;

что взорвалось;

характер повреждения зданий, сооружений;

наличие людей и угрозы их жизни.

з.) при получении сообщения о дорожно-транспортном происшествии:

точный адрес ДТП (магистраль, улица, проспект, переулок и т.п., номер дома, корпуса, километр);

вид транспортного средства (легковой, грузовой, пассажирский и т.п.);

наличие людей, угроза их жизни и необходимая экстренная помощь;

вид перевозимого груза, его характеристики (пожаро-взрывоопасность, радиационная опасность, химико-биологическая опасность и т.п.), характер повреждения транспортного средства и груза, опасность распространения возможной чрезвычайной ситуации на жилую застройку, промышленные объекты и объекты с массовым пребыванием людей.

При получении последующих сообщений уточнить у заявителя точный адрес, и обстановку. Обо всех новых сведениях докладывать начальнику ЕДДС. Заявителю сообщать о том, что расчеты спасательных подразделений выехали по первому сообщению о происшествии.

### **III. Права дежурного диспетчера ЕДДС**

**Дежурный диспетчер ЕДДС имеет право:**  
запрашивать необходимую информацию и бесплатно получать от учреждений, предприятий и организаций, независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности, необходимые статистические и оперативные данные;

вносить предложения по улучшению организации работы ЕДДС;

принимать оперативные решения, обоснованные, не требующие отлагательства, при угрозе и возникновении ЧС, с последующим докладом начальнику ЕДДС;

представлять службу ЕДДС по вопросам, относящимся к его компетенции;

докладывать начальнику ЕДДС о выявленных в процессе дежурства недостатках, поручениях, указаниях (замечаниях) главы администрации муниципального образования, других проверяющих лиц.

Дежурный диспетчер ЕДДС имеет право самостоятельно принимать решения по защите и спасению людей (в рамках своих полномочий), если возникшая обстановка не дает возможности для согласования экстренных действий с руководством муниципального образования или служб.

#### **IV. Ответственность дежурного диспетчера ЕДДС**

**Дежурный диспетчер ЕДДС отвечает за:**

четкое и качественное исполнение, возложенных на него, должностных обязанностей;

своевременное доведение сигналов оповещения (распоряжений);

своевременное оповещение дежурно-диспетчерского персонала ДДС, в компетенцию,

которого входит реагирование на принятое сообщение об угрозе и возникновении ЧС для принятия мер по защите населения и территорий;

своевременное доведение распоряжения главы администрации муниципального образования (или лица, его замещающего) на оповещение об экстренном сборе должностных лиц и работников органа местного самоуправления, других лиц;

правильную эксплуатацию и безаварийную работу оборудования, системы автоматизированного оповещения и средств связи в помещении ЕДДС;

поддержание в порядке и сохранности документации на рабочем месте.

Дежурный диспетчер ЕДДС при угрозе или возникновении ЧС несет ответственность за своевременность принятия необходимых экстренных мер по защите и спасению людей, материальных и культурных ценностей.

С инструкцией ознакомлен(а)

Копию инструкции получил(а)

Диспетчер МКУ ЕДДС Администрации МО  
«Бежтинский участок»

---

---

(подпись)

(Ф.И.О.)