



Турсенов А.И.

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «БЕЖТИНСКИЙ УЧАСТОК»

368410, Республика Дагестан, Бежтинский участок, с. Бежта
т.: (872 2) 55-23-01, 55-23-02, ф. 55-23-05, bezhtinskiy@e-dag.ru, www.bezhto-mo.ru

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 25 » 05 2018г. с. Бежта

№ 67-7

Об утверждении Положения о порядке уведомительной регистрации коллективных договоров, соглашений организаций, индивидуальных предпринимателей, расположенных на территории муниципального образования «Бежтинский участок»

По состоянию на 15.05.2018 год из 35 учреждений и организаций, ведущих финансово-хозяйственную деятельность заключены и зарегистрированы в ГКУ РД ЦЗН в МО «Бежтинский участок» (с/с Гунзибский, ГБУ РД ЦСОН в МО «Бежтинский участок», МКОУ «Балакуринская СОШ», МКУ «Отдел образования» Администрации МО «Бежтинский участок», МКОУ «Бежтинская СОШ», МКУ «Отдел культуры» Администрации МО «Бежтинский участок», МКОУ «Нахадинская СОШ», МО «с/с Бежтинский» и ГКУ РД ЦЗН в МО «Бежтинский участок»

В целях упорядочения работы по проведению уведомительной регистрации коллективных договоров, соглашений организаций, индивидуальных предпринимателей, расположенных на территории муниципального образования «Бежтинский участок», глава МО «Бежтинский участок»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке уведомительной регистрации коллективных договоров, соглашений организаций, индивидуальных предпринимателей, расположенных на территории муниципального образования «Бежтинский участок».

2. Руководителям учреждения и организации МО «Бежтинский участок» в течение месяца с момента выхода настоящего постановления завершить уведомительную регистрацию коллективных договоров и соглашений.

3. Настоящее постановление считать вступившим в силу с момента размещения на сайте Администрации МО «Бежтинский участок» и опубликования в местной газете «Бежтинский вестник»

4. Считать утратившим силу постановление Администрации МО «Бежтинский участок» от 10.11.2002г. № 114-у «Об уведомительной регистрации коллективных договоров и соглашений, заключаемых между работниками и работодателем в лице их представителей».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации МО «Бежтинский участок» Мусаева М.М.

**Глава МО
«Бежтинский участок»**



A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Т. Нажмудинов'.

Т. Нажмудинов

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ УВЕДОМИТЕЛЬНОЙ РЕГИСТРАЦИИ
КОЛЛЕКТИВНЫХ ДОГОВОРОВ, СОГЛАШЕНИЙ ОРГАНИЗАЦИЙ,
ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ, РАСПОЛОЖЕННЫХ
НА ТЕРРИТОРИИ МО «БЕЖТИНСКИЙ УЧАСТОК»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, определяет порядок уведомительной регистрации коллективных договоров, соглашений организаций, индивидуальных предпринимателей, расположенных на территории муниципального образования «Бежтинский участок».

1.2. Целями уведомительной регистрации коллективных договоров и соглашений являются:

- придание коллективному договору, соглашению статуса правового акта;
- получение информации о количестве и содержании заключенных коллективных договоров и соглашений;
- выявление обязательств сторон, противоречащих действующему законодательству, и предотвращение фактов их применения в организациях, у индивидуальных предпринимателей;
- создание условий для осуществления контроля за исполнением коллективных договоров, соглашений;
- оказание консультационной помощи организациям, индивидуальным предпринимателям в разработке коллективных договоров, соглашений.

1.3. Уведомительной регистрации подлежат все коллективные договоры, соглашения организаций, индивидуальных предпринимателей, расположенных на территории муниципального образования «Бежтинский участок».

2. Порядок регистрации коллективных договоров, соглашений

2.1. Для уведомительной регистрации коллективных договоров и соглашений, изменений и дополнений, вносимых в коллективные договоры и соглашения, необходимо предоставить в ЦЗН в МО «Бежтинский участок» следующие документы:

- заявление о регистрации, составленное в произвольной форме, подписанное работодателем, содержащее сведения о количестве работников, на которых распространяется действие коллективного договора, соглашения;

- сброшюрованные и прошитые, с пронумерованными листами, включая приложения (на оборотной стороне документа должно быть проставлено количество листов, скрепленное подписью соответствующего должностного лица и печатью организации, индивидуального предпринимателя), в трех экземплярах (если число представителей сторон, подписавших договор, соглашение, более двух, то количество экземпляров должно быть на один больше числа его подписантов) коллективные договоры, соглашения.

2.2. ГКУ РД ЦЗН в МО «Бежтинский участок» регистрирует поступившие коллективные договоры, соглашения в журнале учета коллективных договоров, соглашений и в течение двух недель проводит проверку их содержания с целью выявления условий, ухудшающих положение работников по сравнению с Трудовым кодексом РФ, законами, иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

2.3. В случае выявления в коллективном договоре, соглашении условий, ухудшающих положение работников по сравнению с Трудовым кодексом РФ, законами, иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, Комитет по финансам и экономике дает в письменном виде заключение с указанием замечаний и рекомендации по внесению изменений в коллективный договор, соглашение, прикладывает их ко всем представленным экземплярам и доводит до сведения представителей сторон, подписавших данный документ, а также направляет указанное заключение в Государственную инспекцию труда в Республике Дагестан.

2.4. По истечении двух недель ЦЗН в МО «Бежтинский участок» осуществляет регистрацию коллективного договора, соглашения путем проставления на всех представленных экземплярах штампа с указанием регистрационного номера, даты регистрации и подписи лица, ответственного за регистрацию.

Наличие замечаний по содержанию коллективного договора, соглашения не является основанием для отказа в их регистрации.

При наличии замечаний по содержанию коллективного договора, соглашения рядом с регистрационным номером в скобках указывается "с замечаниями".

2.5. Два (или более) экземпляра зарегистрированного коллективного договора, соглашения возвращаются соответствующей организации, индивидуальному предпринимателю (по одному для представителей работников и работодателя), один экземпляр остается в ЦЗН в МО «Бежтинский участок».

2.6. Изменения и дополнения, вносимые в коллективный договор, соглашение в период его действия или при продлении его действия на новый срок, являются неотъемлемой частью коллективного договора, соглашения и оформляются отдельным документом с последующим предоставлением на регистрацию в семидневный срок со дня их подписания в ЦЗН в МО «Бежтинский участок» в порядке, установленном настоящим Положением.

2.7. При регистрации изменений, дополнений к коллективному договору, соглашению новый регистрационный номер не присваивается, в представленных экземплярах документов делается отметка о его регистрации в качестве изменения (дополнения) к коллективному договору, соглашению.

2.8. После регистрации экземпляры коллективного договора, соглашения с приложенным заключением в течение всего срока их действия хранятся:

- один у представителя работников (если представителей несколько - то у каждого);
- один у представителя работодателя (если работодателей несколько - то у каждого);
- один в ЦЗН в МО «Бежтинский участок».