



*Бусенов Т.М.*

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ «БЕЖТИНСКИЙ УЧАСТОК»**

368410, Республика Дагестан, Цунтинский район, с. Бежта  
т.:(872 2)55-23-01, 55-23-02, ф. 55-23-05, [bezhta-mo@mail.ru](mailto:bezhta-mo@mail.ru), [admin@bezhta.ru](mailto:admin@bezhta.ru)

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«18» 07 2018г

с.Бежта

№ 100-7

**Об утверждении Положения о порядке получения  
муниципальными служащими Администрации МО «Бежтинский  
участок» разрешения представителя нанимателя на участие на  
безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями**

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 14 Закона Республики Дагестан от 11 марта 2008 г. № 9 «О муниципальной службе в Республике Дагестан» постановляю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке получения муниципальными служащими Администрации МО «Бежтинский участок» разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями.
2. Главному специалисту по кадрам и наградам обеспечить ознакомление муниципальных служащих с Положением, утвержденным пунктом 1 настоящего постановления.
3. Настоящее постановление разместить на сайте Администрации МО «Бежтинский участок» и опубликовать в газете «Бежтинский вестник».
4. Контроль за исполнения оставляю за собой.

Глава МО  
«Бежтинский участок»

Т.Нажмудинов

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ ПОЛУЧЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ СЛУЖАЩИМИ  
АДМИНИСТРАЦИИ МО «БЕЖТИНСКИЙ УЧАСТОК»  
РАЗРЕШЕНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЯ НАНИМАТЕЛЯ НА УЧАСТИЕ  
НА БЕЗВОЗМЕЗДНОЙ ОСНОВЕ В УПРАВЛЕНИИ  
НЕКОММЕРЧЕСКИМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ**

1. Настоящее Положение определяет порядок получения муниципальными служащими (далее - служащие) разрешения представителя нанимателя - Главы МО «Бежтинский участок» на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления.

2. К некоммерческим организациям для целей настоящего Положения относятся общественные организации (кроме политической партии), жилищные, жилищно-строительные, гаражные кооперативы, садоводческие, огороднические и дачные потребительские кооперативы, товарищества собственников недвижимости.

3. Участие служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления не должно приводить к конфликту интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей.

4. Заявление о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления (далее - заявление) составляется в письменном виде по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

5. Заявление представляется служащим главному специалисту по кадрам и наградам Администрации МО «Бежтинский участок» заблаговременно до начала выполнения данной деятельности.

6. До представления заявления главному специалисту по кадрам и

наградам служащий самостоятельно направляет заявление руководителю структурного подразделения Администрации МО «Бежтинский участок», в котором проходит муниципальную службу, для ознакомления и получения его мнения о наличии возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей в случае участия служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления.

7. Заявление регистрируется в день его поступления главному специалисту по кадрам и наградам в журнале регистрации заявлений, по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению.

Копия заявления с отметкой о регистрации выдается служащему на руки под роспись в журнале регистрации заявлений.

8. Главный специалист по кадрам и наградам осуществляет предварительное рассмотрение заявления и подготовку мотивированного заключения на него о возможности (невозможности) участия служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления (далее - мотивированное заключение).

При подготовке мотивированного заключения главный специалист по кадрам и наградам вправе проводить собеседование с служащим, представившим заявление, получать от него письменные пояснения.

9. Заявление и мотивированное заключение на него в течение семи рабочих дней после регистрации заявления направляется Главе МО «Бежтинский участок» для принятия решения.

10. По результатам рассмотрения заявления и мотивированного заключения на него Глава МО «Бежтинский участок» выносит одно из следующих решений:

а) разрешить служащему участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления;

б) отказать служащему в участии на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления.

11. При необходимости в соответствии с решением Главы МО «Бежтинский участок» до вынесения им одного из решений, предусмотренных пунктом 10 настоящего Положения, заявление и

мотивированное заключение на него могут быть рассмотрены на заседании Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов на предмет наличия у служащего, представившего заявление, личной заинтересованности и возможности возникновения конфликта интересов в случае его участия на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления.

12. Главный специалист по кадрам и наградам в течение трех рабочих дней с момента принятия Главой МО «Бежтинский участок» решения по результатам рассмотрения заявления, мотивированного заключения на него, уведомляет служащего о решении, принятом Главой.

13. Заявление, мотивированное заключение на него и иные материалы, связанные с рассмотрением заявления (при их наличии), приобщаются к личному делу служащего.



Приложение к  
Положению о порядке получения  
муниципальными служащими.....

Главе

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

от

\_\_\_\_\_ (наименование должности)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении  
некоммерческой организацией в качестве единоличного  
исполнительного органа или вхождения в состав  
ее коллегиального органа управления

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 14 Закона Республики Дагестан от 11 марта 2008 г. № 9 «О муниципальной службе в Республике Дагестан» прошу разрешить мне участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

\_\_\_\_\_ (указать наименование некоммерческой организации, адрес, вид деятельности)

\_\_\_\_\_ в качестве единоличного исполнительного органа или члена коллегиального органа управления (нужное подчеркнуть).

Выполнение указанной деятельности будет осуществляться в свободное от службы время и не повлечет за собой возникновения конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей.

\_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Ознакомлен(а) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (мнение руководителя структурного подразделения)

\_\_\_\_\_ о наличии возможности возникновения конфликта интересов

\_\_\_\_\_ при исполнении служебных обязанностей в случае участия

\_\_\_\_\_ служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления)

Глава МО «Бежтинский участок»  
Т.Р. Нажмудинов

\_\_\_\_\_ (подпись, дата)

Регистрационный номер  
в журнале регистрации заявлений

\_\_\_\_\_

Дата регистрации заявления

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись лица,  
зарегистрировавшего уведомление)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

**Журнал  
регистрации заявлений о разрешении на участие  
на безвозмездной основе в управлении некоммерческими  
организациями в качестве единоличного исполнительного органа  
или вхождения в состав их коллегиальных органов управления**

N п/п	Регист рацион ный номер заявле ния	Дата регист рации заявле ния	Крат кое содер жани е заявл ения	Фамилия , имя, отчество, наименов ание должност и лица, представ ившего заявлени е	Фамили я, имя, отчеств о, наимен ование должно сти, подпис ь лица, приняв шею заявлен ие	От мет ка о получе нии копии заявле ния(ко пиюпо лучил, подпис ь лица,п редста вивше го заявле ние)	От мет ка о переда че заявле ния Главе	Отмет ка о приня том решен ии
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1								
2								
3								