



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ «БЕЖТИНСКИЙ УЧАСТОК»**

368410, Республика Дагестан, Цунтинский район, с. Бежта
т.: (872 2)55-23-01, 55-23-02, ф. 55-23-05, bezhta-mo@mail.ru, admin@bezhta.ru

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11 мая 2016г.

с. Бежта

№ 66-4 ✓

**Об утверждении Положения об Аппарате Антитеррористической
комиссии в МО «Бежтинский участок»**

Глава муниципального образования «Бежтинского участка»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Утвердить Положение об Аппарате Антитеррористической комиссии в
МО «Бежтинский участок» согласно приложению.



Глава МО
«Бежтинский участок»

Т. Нажмудинов

УТВЕРЖДЕНО
постановлением главы
в МО «Бежтинский участок»



от 11 мая 2016г. № 66 *у*

ПОЛОЖЕНИЕ
об Аппарате Антитеррористической комиссии
в МО «Бежтинский участок»

1. Аппарат Антитеррористической комиссии в МО «Бежтинский участок» (далее – аппарат АТК) создается для организационного и материально-технического обеспечения деятельности Антитеррористической комиссии в МО «Бежтинский участок» (далее – Антитеррористическая комиссия).

2. Правовую основу деятельности аппарата АТК составляют законодательство Республики Дагестан, решения Национального Антитеррористического комитета, решения Антитеррористической комиссии Республики Дагестан, настоящее Положение.

3. Задачами аппарата АТК является:

- разработка проекта плана заседаний Антитеррористической комиссии;
- обеспечение подготовки и проведения заседаний Антитеррористической комиссии;
- обеспечение деятельности Антитеррористической комиссии по контролю исполнения ее решений;
- получение и анализ информации об общественно – политических, социально – экономических и иных процессах, происходящих в МО «Бежтинский участок» и оказывающих влияние на развитие ситуации в сфере профилактики терроризма, выработка предложений Антитеррористической комиссии по устранению причин и условий, способствующих проявлению терроризма;
- обеспечение взаимодействия Антитеррористической комиссии с аппаратом Антитеррористической комиссии Республики Дагестан;
- координация деятельности рабочих органов Антитеррористической комиссии;
- организация и ведение делопроизводства Антитеррористической комиссии.

4. Аппарат АТК для выполнения возложенных на него задач обладает следующими правами;

- запрашивать и получить в установленном порядке необходимые для деятельности Антитеррористической комиссии материалы и информацию от

должностных лиц предприятий, организаций, учреждений (независимо от организационно – правовой формы, формы собственности);

- обращаться к руководителям предприятий, организаций, учреждений (независимо от организационно – правовой формы, формы собственности) по вопросам подготовки необходимых информационных и аналитических материалов, заключений, проведения экспертиз, совещаний, заседаний рабочих органов Антитеррористической комиссии;

- оказывать организационную и методическую помощь представителям предприятий, организаций, учреждений (независимо от организационно – правовой формы, формы собственности), участвующим в подготовке материалов к заседанию Антитеррористической комиссии;

- проводить совещания, проверки, формировать временные рабочие группы для выработки предложений председателю Антитеррористической комиссии в МО «Бежтинский участок» по вопросам, относящимся к компетенции Антитеррористической комиссии;

- участвовать в подготовке предложений по организации, координации и совершенствованию деятельности предприятий, организаций, учреждений (независимо от организационно – правовой формы, формы собственности) в сфере профилактики терроризма, ликвидации и (или) минимизации последствий его проявлений;

- привлекать к выполнению отдельных поручений специалистов – экспертов органов исполнительной власти, научных учреждений;

- иметь специальные бланки установленного образца для ведения переписки и делопроизводства.

5. Аппарат АТК осуществляет следующие функции:

- на основе предложений, поступивших в аппарат АТК, разрабатывает проект плана заседаний Антитеррористической комиссии;

- исходя из анализа складывающейся оперативной обстановки, готовить предложения председателю Антитеррористической комиссии о необходимости рассмотрения на заседании Антитеррористической комиссии вопросов, не требующих отлагательства;

- выносит в установленном порядке корректировки в план заседаний Антитеррористической комиссии в соответствии с решением Национального Антитеррористического комитета и Антитеррористической комиссии Республики Дагестан, а также в случае изменения оперативной обстановки в районе;

- подготавливает проект повестки заседания антитеррористической комиссии;

- обеспечивает подготовку заседаний Антитеррористической комиссии и материалов к ним;

- подготавливает проекты протокольных решений антитеррористической комиссии;

- осуществляет контроль своевременности подготовки и представления материалов для рассмотрения на заседаниях Антитеррористической комиссии;

- разрабатывает проекты распоряжений и постановлений главы МО «Бежтинский участок» по реализации решений Антитеррористической комиссии, а также по вопросам, входящим в компетенцию Антитеррористической комиссии;
- формирует состав должностных лиц, приглашаемых на заседание Антитеррористической комиссии, на основе предложений органов и организаций, ответственных за подготовку рассматриваемых вопросов;
- организует материально – техническое обеспечение заседаний Антитеррористической комиссии и регистрацию участников заседаний;
- осуществляет контроль исполнения решений и поручений, содержащихся в протоколах заседаний Антитеррористической комиссии;
- анализирует ход исполнения и результаты мероприятий по принятым Антитеррористической комиссией решениям;
- организует проверки выполнения решений Антитеррористической комиссии;
- готовит информационно – аналитические материалы для председателя Антитеррористической комиссии о ходе выполнения принятых Антитеррористической комиссией решений, а также предложения по повышению эффективности реализации принимаемых мер;
- участвует в разработке предложений председателю Антитеррористической комиссии по совершенствованию деятельности органов местного самоуправления района в сфере профилактики терроризма, подготовке мероприятий по минимизации и ликвидации последствий его проявлений на территории района;
- ведет делопроизводство Антитеррористической комиссии;

6. Непосредственное руководство Аппаратом АТК и контроль его деятельности осуществляет руководитель аппарата АТК, который подчиняется председателю Антитеррористической комиссии;

7. Состав Аппарата АТК утверждается постановлением главы МО «Бежтинский участок»

8. Руководство деятельностью аппарата АТК осуществляет секретарь Антитеррористической комиссии в МР «Цунгинский район» - руководитель Аппарата АТК. Руководитель Аппарата АТК подчиняется непосредственно Председателю Антитеррористической комиссии.

9. Руководитель аппарата АТК:

- организует работу аппарата АТК;
- обеспечивает взаимодействие Антитеррористической комиссии с аппаратом Антитеррористической комиссии Республики Дагестан, антитеррористическими комиссиями муниципальных образований Республики Дагестан, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами исполнительной власти Республики Дагестан, органами местного самоуправления муниципальных образований Республики Дагестан и иных субъектов Российской Федерации, организациями и общественными объединениями, средствами массовой информации.

10. В целях решения стоящих перед Антитеррористической комиссией задач руководитель Аппарата АТК:

- руководить работой Аппарата АТК;
- взаимодействует с руководством предприятий, организаций, учреждений (независимо от организационно – правовой формы, формы собственности), территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Республики Дагестан, органов местного самоуправления, правоохранительных, контрольных судебных, военных органов по вопросам, отнесенным к компетенции Антитеррористической комиссии;
- выполняет отдельные поручения председателя Антитеррористической комиссии и его заместителей.

11. Материально – техническое обеспечение деятельности аппарата АТК осуществляет Администрация МО «Бежтинский участок»
