



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ «БЕЖТИНСКИЙ УЧАСТОК»**

368410, Республика Дагестан, Цунтинский район, с. Бежта
т.: (872 2)55-23-01, 55-23-02, ф. 55-23-05, bezhta-mo@mail.ru, admin@bezhta.ru

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11 мая 2016г.

с. Бежта

№ 65-г ✓

**Об утверждении должностной инструкции главного специалиста
Аппарата Антитеррористической комиссии в МО «Бежтинский
участок»**

Глава муниципального образования «Бежтинского участка»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Утвердить должностную инструкцию главного специалиста Аппарата Антитеррористической комиссии в МО «Бежтинский участок» согласно приложению.



Т. Нажмудинов



**Должностная инструкция
главного специалиста Аппарата Антитеррористической
комиссии в МО «Бежтинский участок»**

1. Общие положения

1.1. Главный специалист Аппарата Антитеррористической комиссии является муниципальным служащим, занимает старшую должность муниципальной службы и на него распространяются все права, гарантии, обязанности и ограничения, связанные с муниципальной службой.

1.2. На должность главного специалиста Аппарата АТК назначается лицо, имеющее высшее образование, без предъявления требований к стажу работы.

1.3. Главный специалист Аппарат АТК назначается на должность и освобождается от должности главой МО «Бежтинский участок» согласно действующего законодательства.

1.4. Главный специалист Аппарата АТК в своей деятельности подчиняется непосредственно руководителю Аппарата АТК.

1.5. В своей деятельности главный специалист аппарата АТК руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Дагестан, федеральными и республиканскими законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации и Главы Республики Дагестан, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и Правительства Республики Дагестан, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, законами и нормативными правовыми актами Республики Дагестан, Уставом района, решениями Национального Антитеррористического комитета, решениями Антитеррористической комиссии РД, Положением аппарата АТК в МО «Бежтинский участок», настоящей должностной инструкцией.

2. Основные обязанности

2.1. Основными задачами главного специалиста аппарата АТК являются:

- получение и анализ информации об общественно-политических, социально-экономических и иных процессах, происходящих в МО «Бежтинский участок» и оказывающих влияние на развитие ситуации в сфере профилактики терроризма, выработка предложений АТК по устранению причин и условий, способствующих проявлению терроризма;
- формирование состава должностных лиц, приглашаемых на заседание АТК, на основе предложений органов и организаций, ответственных за подготовку рассматриваемых вопросов;
- организация материально-технического обеспечения заседаний Антитеррористической комиссии и регистрацию участников заседаний;
- осуществление контроля исполнения решений и поручений, содержащихся в протоколах заседаний Антитеррористической комиссии;
- взаимодействуя с УФСБ, отделом ОМВД России по Цунтинскому району Бежтинским ПШ, прокуратурой района, Управлением ГО ЧС и ПБ, осуществление периодических проверок на предмет антитеррористической защищенности потенциально опасных объектов (ПОО) и критически важных объектов (КВО);
- подготовка материалов по проведению заслушиваний руководителей объектов на заседаниях Антитеррористической комиссии;
- изучение и оценка состояния антитеррористической защищенности на плановой основе, ведение учета информации по реализации мер по устранению имеющихся нарушений в антитеррористической защищенности объектов критической инфраструктуры, жизнеобеспечения и мест массового пребывания людей.

3. Права

3.1. Главный специалист аппарата АТК имеет право:

- обращаться к руководителям предприятий, организаций, учреждений (независимо от организационно-правовой формы, формы собственности) по вопросам подготовки необходимых информационных и аналитических материалов, заключений, проведения экспертиз, совещаний, заседаний рабочих органов АТК;
- оказывать организационную и методическую помощь представителям предприятий, организаций, учреждений (независимо от организационно-правовой формы, формы собственности), участвующим в подготовке материалов к заседанию Антитеррористической комиссии;

4. Ответственность

4.1. Главный специалист аппарата АТК несет ответственность за:

- соблюдение требований настоящей Инструкции, сохранность находящихся у них документов и неразглашение содержащейся в них служебной информации;

5. Квалификационные требования

5.1. На должность главного специалиста аппарата АТК назначается лицо с высшим профессиональным образованием, без предъявления требований к стажу работы.

5.2. Главный специалист аппарата АТК при выполнении своих обязанностей обязан знать:

- Конституцию Российской Федерации, федеральные законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Конституцию Республики Дагестан, законы Республики Дагестан и иные нормативные правовые акты Республики Дагестан, Устав МО «Бежтинский участок» и иные нормативные правовые акты МО «Бежтинский участок» применительно к исполнению должностных обязанностей главного специалиста;

- законодательство о муниципальной службе в Российской Федерации, законодательство о муниципальной службе в Республике Дагестан;

- нормативные правовые акты, регламентирующие служебную деятельность;

- правила деловой этики;

- основы делопроизводства;

- структуру и полномочия органов местного самоуправления.