



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ «БЕЖТИНСКИЙ УЧАСТОК»**

368410, Республика Дагестан, Цунгинский район, с. Бежта  
т.: (872 2)55-23-01, 55-23-02, ф. 55-23-05, [bezhta-mo@mail.ru](mailto:bezhta-mo@mail.ru), [admin@bezhta.ru](mailto:admin@bezhta.ru)

---

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

11 мая 2016г.

с. Бежта

№ 64-г

**Об утверждении должностной инструкции ведущего специалиста  
Аппарата Антитеррористической комиссии в МО «Бежтинский  
участок»**

---

Глава муниципального образования «Бежтинского участка»

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

Утвердить должностную инструкцию ведущего специалиста Аппарата Антитеррористической комиссии в МО «Бежтинский участок» согласно приложению.

Глава МО  
«Бежтинский участок»



Т. Нажмудинов

Приложение

УТВЕРЖДЕНА  
Постановлением главы в МО  
«Бежтинский участок»  
от 11 мая 2016г. № 64-ч

**Должностная инструкция  
ведущего специалиста Аппарата Антитеррористической  
комиссии в МО «Бежтинский участок»**

**1. Общие положения**

1.1. Ведущий специалист Аппарата Антитеррористической комиссии является муниципальным служащим, занимает старшую должность муниципальной службы и на него распространяются все права, гарантии, обязанности и ограничения, связанные с муниципальной службой.

1.2. На должность ведущего специалиста Аппарата АТК назначается лицо, имеющее высшее образование, без предъявления требований к стажу работы.

1.3. Ведущий специалист Аппарат АТК назначается на должность и освобождается от должности главой МО «Бежтинский участок» согласно действующего законодательства.

1.4. Ведущий специалист Аппарата АТК в своей деятельности подчиняется непосредственно руководителю Аппарата АТК.

1.5. В своей деятельности главный специалист аппарата АТК руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Дагестан, федеральными и республиканскими законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации и Главы Республики Дагестан, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и Правительства Республики Дагестан, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, законами и нормативными правовыми актами Республики Дагестан, Уставом района, решениями Национального Антитеррористического комитета, решениями Антитеррористической комиссии РД, Положением аппарата АТК в МО «Бежтинский участок», настоящей должностной инструкцией.

## 2. Основные обязанности

2.1. Основными задачами ведущего специалиста Аппарата АТК являются:

- получение и анализ информации об общественно-политических, социально-экономических и иных процессах, происходящих в МО «Бежтинский участок» и оказывающих влияние на развитие ситуации в сфере профилактики терроризма, выработка предложений АТК по устранению причин и условий, способствующих проявлению терроризма;
- формирование состава должностных лиц, приглашаемых на заседание АТК, на основе предложений органов и организаций, ответственных за подготовку рассматриваемых вопросов;
- организация материально-технического обеспечения заседаний Антитеррористической комиссии и регистрацию участников заседаний;
- осуществление контроля исполнения решений и поручений, содержащихся в протоколах заседаний Антитеррористической комиссии;
- взаимодействуя с УФСБ, отделом ОМВД по Цунтинскому району Бежтинским ПШ, прокуратурой района, Управлением ГО ЧС и ПБ, осуществление периодических проверок на предмет антитеррористической защищенности потенциально опасных объектов (ПОО) и критически важных объектов (КВО);
- подготовка материалов по проведению заслушиваний руководителей объектов на заседаниях Антитеррористической комиссии;
- изучение и оценка состояния антитеррористической защищенности на плановой основе, ведение учета информации по реализации мер по устранению имеющихся нарушений в антитеррористической защищенности объектов критической инфраструктуры, жизнеобеспечения и мест массового пребывания людей.

## 3. Права

3.1. Ведущий специалист Аппарата АТК имеет право:

- обращаться к руководителям предприятий, организаций, учреждений (независимо от организационно-правовой формы, формы собственности) по вопросам подготовки необходимых информационных и аналитических материалов, заключений, проведения экспертиз, совещаний, заседаний рабочих органов АТК;
- оказывать организационную и методическую помощь представителям предприятий, организаций, учреждений (независимо от организационно-правовой формы, формы собственности), участвующим в подготовке материалов к заседанию Антитеррористической комиссии;

#### 4. Ответственность

4.1. Ведущий специалист аппарата АТК несет ответственность за:

- соблюдение требований настоящей Инструкции, сохранность находящихся у них документов и неразглашение содержащейся в них служебной информации;

#### 5. Квалификационные требования

5.1. На должность ведущего специалиста Аппарата АТК назначается лицо с высшим профессиональным образованием, без предъявления требований к стажу работы.

5.2. Ведущий специалист Аппарата АТК при выполнении своих обязанностей обязан знать:

- Конституцию Российской Федерации, федеральные законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Конституцию Республики Дагестан, законы Республики Дагестан и иные нормативные правовые акты Республики Дагестан, Устав МО «Бежтинский участок» и иные нормативные правовые акты МО «Бежтинский участок» применительно к исполнению должностных обязанностей ведущего специалиста;

- законодательство о муниципальной службе в Российской Федерации, законодательство о муниципальной службе в Республике Дагестан;

- нормативные правовые акты, регламентирующие служебную деятельность;

- правила деловой этики;

- основы делопроизводства;

- структуру и полномочия органов местного самоуправления.