**Приложение № 1**

**К постановлению Главы**

**Администрации МО**

**«Бежтинский участок»**

**от 24 июня 2015 года №71-у**

**ПОРЯДОК**

**ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТОВ ДЕЙСТВУЮЩИМ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА В СФЕРЕ СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА- СЕЛЬХОЗТОВАРОПРОИЗВОДИТЕЛЯМ ИЗ ЧИСЛА ГРАЖДАН ОТ 18 ДО 60 ЛЕТ**

1. Настоящий Порядок определяет механизм предоставления грантов действующим субъектам малого и среднего предпринимательства в сфере сельского хозяйства-сельхозтоваропроизводителям из числа граждан от 18 до 60лет в виде субсидий за счет средств местного бюджета, предусмотренную на государственную поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства в МО»Бежтинский участок».

2. Предоставление грантов претендентам осуществляется главным распорядителем бюджетных средств –Администрацией МО»Бежтинский участок» Республики Дагестан в соответствии с бюджетной росписью.

3. Гранты предоставляются претендентам на конкурсной основе на условиях долевого финансирования ими расходов, связанных с началом предпринимательской деятельности, в запрашиваемых ими объемах, но не более размеров, предусмотренных пунктом 7 настоящего Порядка.

4. Претенденты обеспечивают долевое участие в финансировании бизнес-проекта собственными средствами в размере не менее 20 процентов.

5. Гранты предоставляются при выполнении претендентами следующих условий:

осуществление предпринимательской деятельности и уплата налоговых и иных обязательных платежей на территории Республики Дагестан;

своевременное и в полном объеме исполнение субъектами малого и среднего предпринимательства обязательств по уплате налоговых и иных обязательных платежей в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды, выплате заработной платы, в том числе работникам, работающим по гражданско-правовым договорам или по совместительству;

уровень заработной платы не ниже минимального размера оплаты труда;

ненахождение в процессе ликвидации или банкротства.

6. Гранты не предоставляются претендентам:

являющимся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

являющимся участниками соглашений о разделе продукции;

осуществляющим деятельность в сфере игорного бизнеса;

являющимся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

осуществляющим производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

в случаях, если:

представленные документы оформлены ненадлежащим образом, содержат недостоверные сведения, поданы не в полном объеме;

ранее в отношении претендента было принято решение о предоставлении гранта;

с момента признания претендента допустившим нарушение условий оказания государственной поддержки, в том числе не обеспечившим ее целевое использование, прошло менее трех лет.

7. Максимальная сумма гранта составляет 50 тыс. рублей на одного претендента.

8. Общий объем средств, предусмотренных в текущем году на указанные цели, распределяется следующим образом:

гранты в сфере производства - 0 процентов;

гранты в сфере сельского хозяйства - 100 процентов;

гранты в сфере инноваций - 0 процентов;

гранты в сфере социального предпринимательства - 0 процентов;

гранты в сфере услуг - 0 процентов;

гранты в сфере строительства - 0 процентов.

.

9. Один претендент может подать только одну заявку на предоставление гранта.

10. Информация об объявлении конкурса публикуется Администрацией МО»Бежтинский участок» на официальном сайте МО «Бежтинский участок»и в средствах массовой информации не позднее чем за 15 дней до даты начала приема заявок.

11. Для рассмотрения вопроса о предоставлении гранта претендент представляет в экономический отдел Администрации МО»Бежтинский участок» заявку по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку с приложением следующих документов (копии заверяются подписью и печатью претендента):

копии учредительных документов (для юридических лиц);

технико-экономическое обоснование бизнес-проекта с указанием объема запрашиваемых и собственных средств;

справка о создании новых или сохранении действующих рабочих мест в результате реализации бизнес-проекта;

справка о количестве работников претендента, в том числе работников, работающих по гражданско-правовым договорам или по совместительству, и заработной плате с приложением подтверждающих документов;

копия документа (справка, свидетельство и т.д.) (с предоставлением оригинала в случае, если копия не заверена нотариально), подтверждающего принадлежность претендента к категории лиц, указанных в пункте 1 настоящего Порядка;

копии счетов-фактур и (или) счетов, товарных накладных, платежных поручений, квитанций к приходным кассовым ордерам, другие документы, подтверждающие фактически произведенные затраты собственных средств претендента;

документы, подтверждающие соответствие претендента - юридического лица требованиям [пункта 1 части 1 статьи 4](consultantplus://offline/ref=F178EAB3848AC364B18A257E2925D6AB35E6A4F0F1804BA7FD4DF96BB9C8C194663BF7A711F7AD296CY9G) Федерального закона от 24 июля 2007 года N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации";

отчет о прибылях и убытках по форме, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации (для юридических лиц);

налоговая декларация за отчетный период (для индивидуальных предпринимателей).

12. Документы, указанные в пунктах 11 настоящего Порядка, могут быть представлены претендентами в форме электронных документов в порядке, установленном [постановлением](consultantplus://offline/ref=F178EAB3848AC364B18A257E2925D6AB35E5A0F3F0814BA7FD4DF96BB96CY8G) Правительства Российской Федерации от 7 июля 2011 года N 553 "О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов".

13.Администрация МО»Бежтинский участок» в отношении претендентов, являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства, в рамках межведомственного информационного взаимодействия в течение пяти рабочих дней со дня регистрации заявки запрашивает следующие находящиеся в распоряжении органов государственной власти документы (или сведения, содержащиеся в них):

свидетельство о государственной регистрации и о постановке на учет в налоговом органе;

выписка из Единого государственного реестра;

сведения об отсутствии просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней на последнюю отчетную дату;

сведения об отсутствии просроченной задолженности по страховым взносам на обязательное пенсионное и медицинское страхование на последнюю отчетную дату;

сведения об отсутствии просроченной задолженности по страховым взносам на обязательное социальное страхование на последнюю отчетную дату.

При отсутствии технической возможности использования системы межведомственного электронного взаимодействия межведомственное информационное взаимодействие может осуществляться почтовым отправлением, курьером или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи.

14. Претендент вправе представить в Администрацию МО «Бежтинский участок» документы, содержащие сведения, указанные в пункте 14, по собственной инициативе.

15. Заявки претендентов не принимаются для рассмотрения, если они представлены позже срока, указанного в информации об объявлении конкурса.

16. Администрация МО «Бежтинский участок» регистрирует заявки, представляемые претендентами, по мере их поступления в специальном журнале, который должен быть пронумерован, прошнурован, скреплен печатью Администрации МО «Бежтинский участок», выдает расписку о получении заявления и документов с указанием даты их принятия и передает их в течение одного рабочего дня на рассмотрение рабочей группы Администрации МО «Бежтинский участок» (далее - рабочая группа).

Состав рабочей группы формируется и утверждается приказом Администрации МО «Бежтинский участок».

17. Рабочая группа проводит оценку каждой заявки по балльной системе в соответствии со следующими критериями:

уплачено налогов и сборов на момент подачи заявки:

свыше 50 тыс. рублей - 10 баллов;

от 30 до 50 тыс. рублей - 7 баллов;

от 10 до 30 тыс. рублей - 4 балла;

до 10 тыс. рублей - 1 балл;

не уплачено налогов и сборов либо является создаваемым субъектом малого и среднего предпринимательства - 0 баллов;

создание новых рабочих мест, в том числе:

создано рабочих мест на момент подачи заявки:

свыше трех - 10 баллов;

три - 8 баллов;

от одного до двух - 5 баллов;

менее одного - 0 баллов;

планируется создание новых рабочих мест в период реализации проекта:

свыше трех - 4 балла;

три - 3 балла;

от одного до двух - 2 балла;

менее одного - 0 баллов;

размер выплачиваемой заработной платы составляет:

минимальный размер оплаты труда - 1 балл;

от одного до двукратного размера оплаты труда - 4 балла;

от двукратного до трехкратного размера оплаты труда - 7 баллов;

свыше трехкратного размера оплаты труда - 10 баллов;

место ведения предпринимательской деятельности:

на территориях сельских поселений высокогорных, малонаселенных и приравненных к ним районов - 5 баллов;

на территориях сельских поселений предгорных и горных районов - 4 балла;

на территориях сельских поселений низменных районов - 3 балла;

запрашиваемые средства используются на приобретение и производство основных средств, необходимых для предпринимательской деятельности, на капитальный ремонт основных средств:

в полном объеме (100 процентов) - 10 баллов;

более 90 процентов - 9 баллов;

более 80 процентов - 8 баллов;

более 70 процентов - 7 баллов;

более 60 процентов - 6 баллов;

более 50 процентов - 5 баллов;

более 40 процентов - 4 балла;

более 30 процентов - 3 балла;

более 20 процентов - 2 балла;

более 10 процентов - 1 балл;

менее 10 процентов - 0 баллов.

18. Рабочая группа не позднее 30 дней со дня завершения приема заявок передает на рассмотрение Конкурсной комиссии заявки претендентов, заключения и списки претендентов по каждой номинации с учетом набранных баллов.

19. Положение о Конкурсной комиссии по отбору заявок на предоставление грантов и ее состав утверждаются приказом Администрации МО «Бежтинский участок». В состав Конкурсной комиссии включаются представители отдела экономики , отдела финансов , отдела сельского хозяйства и продовольствия , , отдела по делам молодежи Администрации МО «Бежтинский участок», а также представители общественных организаций предпринимателей и молодежи в количестве не менее 30 процентов от общего числа членов Конкурсной комиссии.

20. Конкурсная комиссия не позднее 30 дней рассматривает материалы, представленные рабочей группой, и принимает соответствующее решение.

21. Претендент должен лично изложить в устной форме свой бизнес-проект на заседании Конкурсной комиссии.

На заседание Конкурсной комиссии приглашаются претенденты, получившие наибольшее количество баллов.

22. Конкурсная комиссия правомочна принимать решения, если на ее заседании присутствует не менее половины общего количества членов Конкурсной комиссии. Решение принимается путем открытого голосования членов Конкурсной комиссии.

23. В случае равенства голосов голос председателя Конкурсной комиссии является решающим.

24. Решение Конкурсной комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми членами Конкурсной комиссии и утверждается ее председателем. Член Конкурсной комиссии имеет право письменно изложить свое особое мнение, которое ответственный секретарь Конкурсной комиссии обязан приложить к протоколу, о чем делается соответствующая отметка в протоколе.

25. В течение пяти дней со дня подписания протокола Конкурсной комиссии Администрация МО «Бежтинский участок» публикует его на официальном сайте МО «Бежтинский участок»и в средствах массовой информации.

26. Протокол заседания Конкурсной комиссии является основанием для заключения Администрацией МО «Бежтинский участок» договоров с претендентами, в отношении которых приняты положительные решения.

27. Гранты перечисляются Администрацией МО «Бежтинский участок» в течение трех рабочих дней с момента подписания договоров на расчетные счета претендентов, открытые ими в кредитных организациях по своему выбору, при наличии на лицевом счете Администрации МО «Бежтинский участок» соответствующих средств.

28. Претендент, получивший грант:

представляет в течение 90 дней в Администрацию МО «Бежтинский участок» отчет о целевом использовании гранта по форме, утвержденной Администрацией МО «Бежтинский участок»;

осуществляет предпринимательскую деятельность не менее двух лет с момента получения гранта.

29. В целях оценки эффективности использования бюджетных средств субъекты малого и среднего предпринимательства - получатели поддержки представляют ежегодно в Администрацию МО «Бежтинский участок» анкету по форме согласно приложению N 2 к настоящему Порядку.

30. В случае нецелевого использования бюджетных средств и нарушения исполнения обязательств по договорам Администрация МО «Бежтинский участок» в установленном законодательством порядке принимает меры по взысканию бюджетных средств в полном объеме.

Приложение N 1

к Порядку предоставления грантов

действующим субъектам

малого и среднего предпринимательства

в сфере сельского хозяйства

из числа граждан от 18 до 60 лет.

ЗАЯВКА

на участие в конкурсе по предоставлению грантов в виде

субсидий действующим

субъектам малого и среднего предпринимательства в сфере сельского хозяйства из числа граждан от 18 до 60 лет.

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. физического лица или индивидуального предпринимателя -

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

соискателя гранта)

направляю в конкурсную комиссию заявку на участие в конкурсе по

предоставлению грантов в виде субсидий

действующим субъектам малого и среднего предпринимательства в сфере сельского хозяйства из

числа граждан от 18 до 60 лет.

Наименование проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Данным документом подтверждаю, что все сведения, представленные на

конкурс, достоверны.

С условиями конкурса ознакомлен/а и полностью согласен/на.

В случае если проект будет признан победителем, гарантирую целевое

использование средств гранта в виде субсидии.

Перечень прилагаемых документов:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (дата)

М.П.

Приложение N 2

к Порядку предоставления грантов

действующим субъектам

малого и среднего предпринимательства

в сфере сельского хозяйства

из числа граждан от 18 до 60 лет.

АНКЕТА

получателя поддержки

I. Общая информация о субъекте малого или среднего предпринимательства -

получателе поддержки

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование субъекта малого или (дата оказания поддержки)

среднего предпринимательства)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ИНН получателя поддержки) (отчетный год)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(система налогообложения получателя поддержки) (сумма оказанной

поддержки, тыс. руб.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Республика Дагестан) (основной вид

деятельности по ОКВЭД)

II. Вид оказываемой поддержки:

III. Основные финансово-экономические показатели субъекта малого и среднего

предпринимательства - получателя поддержки:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Наименование показателя | Ед. измер. | на 1 января \_\_\_\_\_ года (год, предшествующий оказанию поддержки) | на 1 января \_\_\_\_\_ года (год оказания поддержки) | на 1 января \_\_\_\_\_ года (первый год после оказания поддержки) | на 1 января \_\_\_\_\_ года (второй год после оказания поддержки) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. | Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС | тыс. руб. |  |  |  |  |
| 2. | Отгружено товаров собственного производства (выполнено работ и услуг собственными силами) | тыс. руб. |  |  |  |  |
| 3. | География поставок (кол-во субъектов РФ, в которые осуществляются поставки товаров (работ, услуг)) | ед. |  |  |  |  |
| 4. | Номенклатура производимой продукции (работ, услуг) | ед. |  |  |  |  |
| 5. | Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей) | чел. |  |  |  |  |
| 6. | Среднемесячная начисленная заработная плата работников | тыс. руб. |  |  |  |  |
| 7. | Объем налогов, сборов, страховых взносов, уплаченных в бюджетную систему Российской Федерации (без учета налога на добавленную стоимость и акцизов) | тыс. руб. |  |  |  |  |
| 8. | Инвестиции в основной капитал, всего | тыс. руб. |  |  |  |  |
| 9. | Привлеченные заемные (кредитные) средства | тыс. руб. |  |  |  |  |
| 9.1. | из них: привлечено в рамках программ государственной поддержки | тыс. руб. |  |  |  |  |

Срок представления отчетности: до 1 апреля года, следующего за отчетным.

Субъект малого и среднего

предпринимательства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.