

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**«БЕЖТИНСКИЙ УЧАСТОК»**

**368410, Республика Дагестан, Бежтинский участок, с. Бежта**

**Т.: 8(722)55-23-01, 55-23-02, факс: 55-23-05; е-mail:** [bezhtinskiy@e-dag.ru](mailto:bezhtinskiy@e-dag.ru); [www.bezhta-mo](http://www.bezhta-mo)

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**18. 01 2017г. с. Бежта № 9-у**

О мерах по реализации Закона РД №2 от 3 февраля 2009г.  
«О регистре муниципальных нормативных правовых актов  
Республики Дагестан» в МО «Бежтинский участок»

Во исполнение Закона РД №2 от 3 февраля 2009г. «О регистре муниципальных нормативных правовых актов Республики Дагестан» и в целях организации и ведения регистра муниципальных нормативных правовых актов МО «Бежтинский участок»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Вести регистр муниципальных нормативных правовых актов МО «Бежтинский участок» (далее регистр), который представляет собой систематизированную базу данных, содержащую в электронном виде (на машиночитаемых носителях) и документном виде (на бумажных носителях) муниципальные нормативные правовые акты Собрания депутатов, главы МО и Администрации МО «Бежтинский участок» и сведения о них.
2. Регистр муниципальных нормативных правовых актов МО «Бежтинский участок» является частью республиканского регистра муниципальных нормативных правовых актов.
3. Включению в регистр подлежать следующие муниципальные нормативные правовые акты:
4. акты принятые на местном референдуме (сходе граждан);
5. акты Собрания депутатов МО «Бежтинский участок»;
6. акты главы муниципального образования «Бежтинский участок»;
7. акты Администрации МО «Бежтинский участок»;
8. акты глав МО сельских поселений.
9. Назначить ответственными за организацию и ведение регистра муниципальных нормативных правовых актов Собрания депутатов, главы

МО и Администрации МО «Бежтинский участок» освобожденного депутата

Собрания депутата МО «Бежтинский участок» (Магомедова М.М.), юриста Администрации МО «Бежтинский участок» (Дибирова А.М.) и гл. специалиста информационных технологий.

1. Включению в регистр не подлежат следующие акты:
2. уставы муниципальных образований, а также акты представительного органа муниципального образования о принятии устава муниципального образования и внесении в него изменений (дополнений);
3. акты, содержащие сведения, составляющие государственную

тайну;

1. индивидуальные акты:

а) персонального характера (о назначении, перемещении или освобождении от должности, командировках, награждении, присвоении почетных или иных званий, премировании, назначении персональной пенсии, закрепления жилых и нежилых помещений, предоставлении льгот и преимуществ конкретным лицам);

б) действие, которых исчерпывается однократным применением, а также акты, срок действия которых истек;

в) оперативно-распорядительного характера (разовые поручения);

1. акты о внесении правовых актов и их проектов на рассмотрение и утверждение;
2. акты, направленные на организацию исполнения ранее установленного порядка и не содержащие новых правовых норм (в том числе акты, содержание которых сводится к извещению об актах других органов, организаций и должностных лиц);
3. акты о создании, реорганизации, ликвидации, наименовании и переименовании организаций (за исключением актов о создании органов местного самоуправления и органов администрации муниципального образования в качестве юридических лиц);
4. технические акты, если они не содержат правовых норм;
5. акты рекомендательного характера;
6. акты хозяйственно-распорядительного характера:

а) о строительстве и реконструкции конкретных зданий и сооружений и пуске их в эксплуатацию;

б) о выделении материалов, машин, оборудования, товаров,

изделий;

в) о выделении и разрешении расходования денежных средств на проведение конкретных мероприятий;

г) об отводе (предоставлении) земель конкретным предприятиям, учреждениям, организациям, гражданам;

д) иные акты хозяйственно-распорядительного характера.

1. В регистр включаются акты вне зависимости от срока их

действия.

1. Акты, которые признаны недействующими по решению суда, но не отменены либо не признаны утратившими силу в установленном порядке, подлежат включению в регистр.
2. Акты, вносящие изменения в акты, приостанавливающие и (или) отменяющие (признающие утратившими силу) акты, подлежат включению в регистр.
3. В регистр включаются как опубликованные (обнародованные), так и неопубликованные (необнародованные) акты.
4. Образовать для ведения регистра муниципальных

нормативных правовых актов МО «Бежтинский участок» за 2010 - 2013 годы рабочую группу и утвердить его состав, согласно Приложению №1.

1. Освобожденному депутату Собрания депутатов МО «Бежтинский участок» (Магомедову М.М.), юристу Администрации МО «Бежтинский участок» (Дибирову А.М.), глав. специалисту информационных технологий:

* направить акты, подлежащие включению в регистр, в Министерство юстиции Республики Дагестан, в течение семи рабочих дней после их принятия (подписания) через программу «Муниципал»;
* акты направляются в документальном виде на бумажных носителях и в электронном виде на машиночитаемых носителях;
* обеспечивает полноту и достоверность сведений направляемых для включения в регистр, а также соблюдение сроков их представления;
* о ходе и результатах работы по организации и ведению регистра актов информировать на каждой планерке в течение трех месяцев с июля 2013г.

-**12.** Главному специалисту информационных технологий Администрации МО «Бежтинский участок»:

* установить в компьютере юриста Администрации программу «Муниципал» и провести кабель интернета;
* оказать юристу Администрации методическую и практическую помощь в организации работы программы «Муниципал» и интернета.

-**13**.Финансирование расходов на организацию и ведение регистра муниципальных нормативных правовых актов осуществляется за счет средств участкового бюджета.

**-14.** Предложить главам МО сельских поселений (Хайбулаев А.М., Хабибов М.И., Абдулаев А.М., Магомедов Ш.А., Абдурахманов В.М.) выполнить требования Закона РД №2 от 3.02.2009г. «О регистре муниципальных нормативных правовых актов Республики Дагестан» и ежеквартально (к 10 числу за кварталом) представить справку о ходе его исполнения.

-**15**. Контроль исполнения настоящего постановления возлагаю на управделами Администрации МО «Бежтинский участок» (Рамазанов М.И.).

**-16**. Постановление главы МО «Бежтинский участок» от 1 июля 2013г. №7-у О мерах по реализации Закона РД №2 от 3 февраля 2009г. «О регистре муниципальных нормативных правовых актов Республики Дагестан» в МО «Бежтинский участок» считать утратившим силу.

**Глава МО**

**«Бежтинский участок» Т. Нажмудинов**

**Приложение №1**

**Утвержден**

**постановлением главы**

**МО «Бежтинский участок»**

**от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_2017г.№\_\_\_\_**

**Состав**

**рабочей группы по ведению регистра муниципальных**

**нормативных правовых актов МО**

**«Бежтинский участок»**

1. Рамазанов М.И. – управделами Администрации (руководитель группы)
2. Дибиров А.М. – юрист Администрации
3. Магомедов М.М. – освобожденный депутат Собрания депутатов
4. Амирова З.А. – уполномоченный по взаимосвязи с сельскими поселениями и

обращениями граждан

1. Иманалиев М.Г. – глав. специалист информационных технологий
2. Исмаилова Г.А. – вед. спец. по учету корреспонденции и электронной

обработке.