



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «БЕЖТИНСКИЙ УЧАСТОК»

368410, Республика Дагестан, Цунтинский район, с. Бежта
т.:(872 2)55-23-01, 55-23-02, ф. 55-23-05, bezhta-mo@mail.ru, admin@bezhta.ru

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 02 » 11 2019 г. с.Бежта № 119-У

Об утверждении Положения об оплате труда работников Муниципального казенного учреждения «Отдел образования» Администрации МО «Бежтинский участок»

Во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2012 года № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом муниципального образования «Бежтинский участок», постановлением Администрации МО «Бежтинский участок» от 14.03.2018 № 35-у «Об утверждении структуры муниципального казенного учреждения «Отдел образования» Администрации МО «Бежтинский участок» и в целях организации эффективной работы учреждения, и совершенствования условий оплаты труда работников,
и.о. главы МО «Бежтинский участок»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение об оплате труда работников МКУ «Отдел образования» Администрации МО «Бежтинский участок», согласно приложению.

2. Установить, что финансовое обеспечение расходных обязательств МО «Бежтинский участок», связанных с реализацией настоящего постановления, осуществляется в пределах бюджетных ассигнований на обеспечение выполнения функций муниципальным казенным учреждением «Отдел образования» Бежтинский участок в части оплаты труда работников, а также на предоставление муниципальному казенному учреждению «Отдел образования» Администрации МО «Бежтинский участок» субсидий на

возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием им в соответствии с муниципальным заданием государственных услуг (выполнением работ)».

3. Начальнику МКУ «Отдел образования» Администрации МО «Бежтинский участок» (Халитова З. М.):

- провести организационную работу по введению Положения о системе оплаты труда в муниципальном казенном учреждении «Отдел образования» Администрации МО «Бежтинский участок».

4. Постановление Администрации МО «Бежтинский участок» №50-у от 17 апреля 2016г. «Об утверждении системы оплаты труда работников МКУ «Отдел образования» Администрации МО «Бежтинский участок» признать утратившим силу.

5. Настоящее постановление разместить на сайте Администрации МО «Бежтинский участок» и опубликовать в местной газете «Бежтинский вестник».

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя МКУ «Отдел финансов» Администрации МО «Бежтинский участок» Рамазанова М.К.

**И.о главы МО
«Бежтинский участок»**



Г.Хайбулаев

Положение
об оплате труда работников Муниципального казенного учреждения
«Отдел образования» Бежтинского участка

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оплате труда работников Муниципального казенного учреждения «Отдел образования» Администрации МО «Бежтинский участок» (далее - Положение) разработано в соответствии с нормативными правовыми актами:

- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Законом Республики Дагестан от 7 апреля 2009 года N 25 "О новых системах оплаты труда работников государственных учреждений Республики Дагестан"

- постановлением Правительства Республики Дагестан от 28 апреля 2009 г. N 117 "О введении новых систем оплаты труда работников государственных учреждений Республики Дагестан";

- постановлением Правительства Республики Дагестан от 18 августа 2009 г. N 264 "Об утверждении размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы в государственных учреждениях Республики Дагестан по общеотраслевым должностям руководителей, специалистов и служащих, общеотраслевым профессиям рабочих".

- постановлением Правительства Республики Дагестан от 08.10.2009 № 345 «Об утверждении Положения об оплате труда работников государственных образовательных учреждений, находящихся в ведении Министерства образования и науки Республики Дагестан»;

- постановлением Правительства Республики Дагестан от 25 октября 2012 г. № 357 «О внесении изменений в постановление Правительства Республики Дагестан от 8 октября 2009 г. № 345»

- приказами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации:

- от 29.05.2008 № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих»;

- от 29.05.2008 № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих»;

Единых рекомендаций по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений на 2016 год", утвержденных решением Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений от 25 декабря 2015 г., протокол № 12, в целях обеспечения социальных гарантий и упорядочения условий оплаты труда работников муниципального казенного учреждения.

- установления зависимости величины заработной платы от сложности и качества выполняемых работ, уровня квалификации работников Отдела;

- усиления стимулирующей роли оплаты труда в оценке результативности труда работников Отдела;

- расширения прав начальника в оценке деловых качеств работников Отдела и результатов их труда.

Положение определяет порядок формирования фонда оплаты труда работников Отдела

Условия оплаты труда начальника, заместителей, специалистов, методистов и рабочих Отдела определяются в соответствии с нормативными правовыми актами РД, определяющими систему заработной платы работников учреждений бюджетной сферы Республики Дагестан.

Система оплаты труда работников учреждения устанавливается локальными нормативными актами в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Дагестан, настоящим Положением и носит открытый характер.

1.2. В соответствии со статьей 135 Трудового Кодекса Российской Федерации локальные нормативные акты Отдела, регламентирующие оплату труда, принимаются работодателем с учетом мнения представительного органа работников.

В Отделе применяется отраслевая система оплаты труда.

1.3. Настоящее Положение включает в себя:

- профессиональные квалификационные группы (далее - ПКГ), используемые в учреждении;

- размеры окладов;

- повышающие коэффициенты к окладу;

- наименования, условия осуществления и размеры выплат компенсационного характера.

1.4. Условия оплаты труда, включая размер оклада работника, повышающие коэффициенты к окладам выплаты компенсационного характера являются обязательными для включения в трудовой договор.

1.5. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени в зависимости от выполненного объема работ.

Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

1.6. Заработная плата работника, полностью отработавшего норму рабочего времени, без учета доплат за увеличенный объем работы и совмещение

должностей не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного законодательством Республики Дагестан.

1.7. Должности работников, включаемые в штатное расписание Отдела, должны определяться в соответствии с Уставом Отдела, Единому квалификационному справочнику должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», утвержденному приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», Единому тарифно-квалификационному справочнику работ и профессий рабочих, утверждённому постановлением Правительства Российской Федерации от 31.10.2002 № 787 «О порядке утверждения Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих» и Квалификационному справочнику должностей руководителей, специалистов и других служащих, утвержденному постановлением Минтруда РФ от 21.08.1998 года № 37.

1.8. Индексация должностных окладов работников Учреждения производится на основании нормативно-правовых актов Республики Дагестан, муниципального образования «Бежтинский участок» и приказа начальника Отдела.

1.9. К заработной плате работников Отдела применяется районный коэффициент в размере 15% и надбавка 25% за работу в сельской местности.

2. Порядок формирования фонда оплаты труда работников Отдела

2.1. Фонд оплаты труда работников учреждения формируется на календарный год исходя из размеров субсидий, предоставленных учреждению на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием им в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ).

2.2. Формирование фонда оплаты труда работников Отдела за счет субсидий, предоставленных учреждению на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием ими в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ), осуществляется в соответствии с нормативами финансового обеспечения учреждения образования в соответствии с Порядком формирования фонда оплаты труда учреждения.

2.3. Фонд оплаты труда Отдела формируется на календарный год в пределах объема лимитов бюджетных обязательств бюджета МО «Бежтинский участок», предусмотренных на оплату труда работников ~~Отдела и определяется в соответствии со штатным расписанием.~~

2.4. Фонд оплаты труда работников Отдела включает базовую, специальную и компенсационную часть:

$$\text{ФОТ} = (\text{ФОТб} + \text{ФОТс}) + \text{ФОТк},$$

где:

ФОТ – фонд оплаты труда Отдела;

ФОТб – базовая часть ФОТ.

Базовая часть ФОТ обеспечивает гарантированную заработную плату работников учреждения.

ФОТс – специальная часть ФОТ.

Специальная часть ФОТ формируется для обеспечения выплаты повышающих коэффициентов к должностному окладу работников учреждений за:

- квалификационную категорию специалистов;

- за наличие званий.

персональных повышающих коэффициентов, повышающих коэффициентов за выслугу лет,

выплаты материальной помощи, премии.

ФОТк – компенсационная часть ФОТ.

Обеспечивает выплаты компенсационного характера.

2.5. Штатное расписание Отдела формируется начальником Отдела в пределах базовой и специальной частей ФОТ.

2.6. При формировании фонда оплаты труда работников Отдела устанавливается следующее соотношение частей ФОТ:

$$\text{ФОТб} + \text{ФОТс} + \text{ФОТк} = 45 \% \text{ ФОТ},$$

3. Условия оплаты труда работников, занимающих общеотраслевые должности служащих

3.1. Оклады работников, занимающих общеотраслевые должности служащих, устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей служащих к профессиональным квалификационным группам общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 247н, постановлением Правительства Республики Дагестан от 18 августа 2009 года N 264 "Об утверждении размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы в государственных учреждениях Республики Дагестан по общеотраслевым должностям руководителей, специалистов и служащих, общеотраслевым профессиям рабочих".

3.2. Должности, отнесенные к квалификационным уровням:

Профессиональные квалификационные группы	Квалификационные уровни	Должности
---	--------------------------------	------------------

Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих первого уровня»	1 квалификационный уровень	- секретарь - машинистка
	2 квалификационный уровень	-
Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих второго уровня»	1 квалификационный уровень	
	2 квалификационный уровень	заведующий хозяйством
	3 квалификационный уровень	-
	4 квалификационный уровень	-
	5 квалификационный уровень	-
Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих третьего уровня»	1 квалификационный уровень	; юрисконсульт; специалист;
	2 квалификационный уровень	-
	3 квалификационный уровень	-
	4 квалификационный уровень	ведущий специалист
	5 квалификационный уровень	главный специалист
Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих четвертого уровня»	1 квалификационный уровень	начальник отдела
	2 квалификационный уровень	-
	3 квалификационный уровень	-

3.3. Работникам устанавливаются следующие повышающие коэффициенты к окладу:

- повышающий коэффициент к окладу по квалификационным уровням;
- повышающий коэффициент за выслугу лет;
- персональный повышающий коэффициент к окладу;
- повышающий коэффициент к окладу по учреждению.

3.4. Размер выплат по повышающему коэффициенту к окладу определяется путем умножения размера оклада работника на повышающий коэффициент.

Применение повышающего коэффициента к окладу не образует новый оклад и не учитывается при начислении компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном отношении к окладу.

3.5. Повышающий коэффициент к окладу по квалификационным уровням по общеотраслевым должностям служащих устанавливается в соответствии с постановлением Правительства Республики Дагестан от 18 августа 2009 года N 264 "Об утверждении размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы в государственных учреждениях Республики Дагестан по общеотраслевым должностям руководителей, специалистов и служащих, общеотраслевым профессиям рабочих".

3.6. Повышающий коэффициент к окладу за выслугу лет устанавливается всем служащим Учреждения в следующих размерах:

от 2 до 5 лет	0,10
свыше 5 лет до 10 лет	0,15
свыше 10 лет до 15 лет	0,20
свыше 15 лет	0,30

3.6.1. В стаж работы, дающий право на установление повышающего коэффициента за выслугу лет, засчитываются периоды работы на должностях:

- государственной и муниципальной службы;
- по соответствующей специальности;
- в учреждениях образования;
- на должностях, при работе на которых исполнение обязанностей связано с решением вопросов или обеспечением деятельности отрасли экономики «Образование».

3.7. Персональный повышающий коэффициент к окладу может быть установлен работнику с учетом уровня его профессиональной подготовки, сложности или важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и других факторов.

Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к окладу и его размере принимается начальником Отдела персонально в отношении конкретного работника.

Размер персонального повышающего коэффициента к окладу - до 2,0.

Порядок и условия установления выплат компенсационного характера предусмотрены разделом 5. настоящего Положения.

3.8. Повышающий коэффициент к окладу по Отделу устанавливается всем работникам Отдела в размере 1,1.

3.9. Повышающие коэффициенты к окладам (должностным окладам, ставкам) устанавливаются локальным нормативным актом Отдела на определенный период времени в течение соответствующего календарного года (кроме повышающего коэффициента по квалификационным уровням) с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами.

Повышающие коэффициенты к окладам не применяются к окладам работников, у которых они определяются в процентном отношении к окладу начальника.

3.10. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера предусмотрены разделом 5. настоящего Положения.

3.11. Порядок и условия установления премий предусмотрены локальными актами Отдела.

4. Порядок и условия оплаты труда работников, осуществляющих профессиональную деятельность по общеотраслевым профессиям рабочих

4.1. Размеры окладов работников, занимающих должности рабочих, устанавливаются на основе отнесения должностей к ПКГ.

4.2. Профессии рабочих, отнесенные к квалификационным уровням:

Профессиональные квалификационные группы	Квалификационные уровни	Профессии рабочих
Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня	1 квалификационный уровень	Сторож; уборщик служебных помещений
	2 квалификационный уровень	-
Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня	1 квалификационный уровень	-
	2 квалификационный уровень	-
	3 квалификационный уровень	-
	4 квалификационный уровень	Водитель автомобиля

4.3. К окладу по соответствующим ПКГ на определенный период времени в течение соответствующего календарного года могут быть установлены повышающие коэффициенты:

- повышающий коэффициент к окладу по квалификационным уровням;
- повышающий коэффициент за выслугу лет;
- персональный повышающий коэффициент;
- повышающий коэффициент за классность;
- повышающий коэффициент к окладу по учреждению;
- повышающий коэффициент за ненормированный рабочий день.

4.4. Повышающий коэффициент к окладу по квалификационным уровням по общеотраслевым профессиям рабочих устанавливается по соответствующим ПКГ

Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня	
2 квалификационный уровень	0,05
Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня	

2 квалификационный уровень	0,12
3 квалификационный уровень	0,25
4 квалификационный уровень	0,40

4.5. Повышающие коэффициенты к окладу за выслугу лет устанавливаются работникам Отдела, занимающим профессии рабочих в зависимости от продолжительности непрерывного стажа работы в Отделе в следующих размерах:

За непрерывный стаж работы:	Размер коэффициента
от 1 до 3 лет	до 0,05
от 3 до 5 лет	до 0,10
свыше 5 лет	до 0,15

4.6. Персональный повышающий коэффициент к окладу может быть установлен работнику с учетом уровня его профессиональной подготовки, сложности или важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и других факторов.

Персональный повышающий коэффициент к окладу устанавливается по решению начальника Отдела работникам, привлекаемым для выполнения важных и ответственных работ, в соответствии с перечнем должностей согласно приложению 1 к настоящему Положению.

Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к окладу и его размере принимается начальником Отдела персонально в отношении конкретного работника.

Размер персонального повышающего коэффициента к окладу - до 2,0. .

Порядок и условия установления выплат компенсационного характера предусмотрены разделом 5. настоящего Положения.

4.7. Повышающие коэффициенты водителю автотранспорта за классность устанавливаются в следующих размерах:

водителям 2-го класса - 0,10;

водителям 1-го класса - 0,25.

4.8. Повышающий коэффициент к окладу по Отделу устанавливается всем работникам в размере 1,1.

4.9. Размер выплат по повышающему коэффициенту к окладу определяется путем умножения размера оклада работника на повышающий коэффициент.

Применение всех повышающих коэффициентов к окладу не образует новый оклад и не учитывается при начислении компенсационных выплат, установленных в процентном отношении к окладу.

5. Порядок и условия оплаты труда работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям

5.1.1. Заработная плата работника Отдела состоит из должностного оклада, повышающих коэффициентов и выплат компенсационного характера.

5.1.2. Условия оплаты труда, включая размер оклада (должностного оклада) работника, повышающие коэффициенты, компенсационные и стимулирующие выплаты, являются обязательными для включения в трудовой договор (дополнительное соглашение).

5.1.3. Размеры должностных окладов по должностям руководителей, специалистов, служащих, профессиям рабочих устанавливаются начальником Отдела на основе отнесения их к соответствующим профессиональным квалификационным группам, утвержденным приказами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 5 мая 2008г. №216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования», от 29 мая 2008 г. № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих», в соответствии с требованиями к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности:

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Должностной оклад (руб.)
Профессиональная квалификационная группа должности, отнесенные к ПКГ «Педагогические работники»		
3 квалификационный уровень	Методист	
4 квалификационный уровень	Старший методист	

5.1.4. Для работников Отдела установлены размеры должностных окладов по соответствующим профессиональным квалификационным группам.

При одинаковых показателях квалификации (квалификационная категория, уровень образования, стаж работы) по должностям работников, входящим в один и тот же квалификационный уровень профессиональной квалификационной группы, установление диапазона должностных окладов (окладов) не допускается.

5.1.5. При установлении условий оплаты труда работникам могут применяться повышающие коэффициенты к окладам (должностным окладам):

- повышающий коэффициент к окладу по занимаемой должности (надбавка за условия труда);
- персональный повышающий коэффициент к окладу.

Решение о введении соответствующих коэффициентов принимается начальником Отдела с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами. Размер выплат по повышающим коэффициентам к окладу определяется путем умножения размера оклада работника на повышающие коэффициенты.

Применение повышающего коэффициента к окладу не образует новый оклад и не учитывается при начислении устанавливаемого в процентном отношении к окладу компенсационных выплат (кроме повышающего коэффициента за квалификационную категорию и районного коэффициента).

Повышающие коэффициенты к окладам устанавливаются на определенный период времени в течение соответствующего финансового года.

Перечень, размеры и условия применения повышающих коэффициентов к окладу:

а) персональный повышающий коэффициент к окладу – устанавливается работнику, с учетом уровня его профессиональной подготовки, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и других факторов. Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к окладу и его размере принимается начальником Отдела персонально в отношении конкретного работника. Размер персонального повышающего коэффициента может устанавливаться до 0,5 (50%);

б) повышающий коэффициент к окладу по занимаемой должности (надбавка за условия труда) – устанавливается всем работникам, занимающим должности служащих, предусматривающие должностное категорирование.

Размеры повышающего коэффициента к должностному окладу за квалификационную категорию:

- при наличии высшей квалификационной категории - 0,15;
- при наличии первой квалификационной категории - 0,10.

Повышающий коэффициент к должностному окладу образует новый должностной оклад.

Размер персонального повышающего коэффициента к окладу по занимаемой должности (надбавка за условия труда) может устанавливаться до 1,5 (150%).

5.1.6. Выплата за выслугу лет работникам устанавливается в следующих размерах в зависимости от стажа работы:

- от 1 до 5 лет – 10%;
- от 5 до 10 лет – 15%;
- от 10 до 20 лет – 20%;
- более 20 лет – 25%.

5.1.7. Доплата работникам, работающим в учреждении, расположенном в сельской местности производится в размере 25 процентов от должностного оклада.

5.1.8. С учетом условий труда работникам устанавливаются выплаты компенсационного характера в соответствии с пунктом 5. настоящего Положения.

6. Условия оплаты труда начальника, заместителей начальника и гл. бухгалтера

6.1. Заработная плата начальника, заместителя начальника состоит из должностного оклада, выплат компенсационного характера.

Должностной оклад устанавливается начальнику Отделав зависимости от сложности труда на основе факторов сложности труда руководителей, в том числе связанных с масштабом управления и особенностями деятельности.

Размер должностного оклада начальника Отдела определяется в соответствии с Порядком определения должностных окладов руководителей муниципальных образовательных учреждений и учреждений образования, устанавливаемым учредителем.

6.2. Должностной оклад начальника Отдела, определенный трудовым договором, заключаемым с ним, устанавливается в кратном отношении к средней заработной плате работников, относящихся к основному персоналу и составляет от 1 до 5 размеров средней заработной платы работников основного персонала.

6.2.1. При расчете средней заработной платы для определения оклада начальника учитываются все предусмотренные системой оплаты выплаты (без учета повышения за работу в сельской местности) за исключением выплат компенсационного характера и материальной помощи).

6.2.2. Оклад заместителя начальника устанавливается на 20% ниже оклада начальника. Другие условия оплаты труда заместителя начальника устанавливаются коллективным договором, локальными актами учреждения, трудовым договором.

6.2.3. Расчет средней заработной платы основного персонала работников осуществляется ежегодно, по фактически начисляемой зарплате по состоянию на 1 января.

В случае увеличения заработной платы работников основного персонала на основании постановлений Правительства Республики Дагестан и постановлений муниципального образования «Бежтинский участок» производится корректировка оклада начальника на индекс роста заработной платы основного персонала.

6.2.4. К основному персоналу относятся работники, непосредственно обеспечивающие выполнение основных функций, для реализации которых создано Отдел.

К основному персоналу относятся следующие должности работников Отдела:

зав. ИМЦ
юрисконсульт
методист

6.2.5. С учетом условий труда начальнику, заместителю начальника устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом 5. настоящего Положения. Выплаты компенсационного характера начальнику устанавливаются в зависимости от условий его труда в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами РФ, содержащими нормы трудового права.

6.2.6. бухгалтерам установить должностной оклад – 20% от должностного оклада руководителя.

7. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера

7.1. Выплаты компенсационного характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

На основе Перечня видов выплат компенсационного характера, утвержденного приказом Минздравсоцразвития России от 29 декабря 2007 года № 822 «Об утверждении Перечня видов выплат компенсационного характера в федеральных бюджетных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат компенсационного характера в федеральных бюджетных учреждениях» работникам Отдела, могут быть установлены следующие выплаты компенсационного характера:

- доплата за совмещение профессий (должностей);
- доплата за расширение зон обслуживания;
- доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;
- доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;
- доплата за разъездной характер работы;
- доплата за ненормированный рабочий день;
- доплата за сверхурочную работу.

7.2. Ежемесячная надбавка за работу с тяжелыми и вредными условиями труда устанавливается в размере до 12 процентов должностного оклада, в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации.

Конкретный размер ежемесячной надбавки определяется начальником Отдела на основании результатов специальной оценки условий труда, проводимой в соответствии с установленным порядком.

При этом начальник Отдела принимает меры по проведению специальной оценки условий труда с целью разработки и реализации программы действий по обеспечению безопасности условий и охраны труда.

Если по итогам специальной оценки условий труда рабочее место признается безопасным, то указанная выплата снимается.

7.3. Доплата за совмещение профессий (должностей) устанавливается работнику при совмещении им профессий (должностей). Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

Размер доплаты может устанавливаться в пределах до 100 процентов должностного оклада. Данная выплата производится при наличии и в пределах фонда оплаты труда Отдела.

7.4. Доплата за расширение зон обслуживания устанавливается работнику при расширении зон обслуживания. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

Размер доплаты может устанавливаться в пределах до 100 процентов должностного оклада (Приложение 3). Данная выплата производится при наличии и в пределах фонда оплаты труда Отдела.

7.5. Доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работнику в случае увеличения установленного ему объема работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

Размер доплаты может устанавливаться в пределах до 100 процентов должностного оклада. Данная выплата производится при наличии и в пределах фонда оплаты труда Отдела.

7.6. Повышенная оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам, привлекаемым к работе в выходные и нерабочие праздничные дни.

Размер доплаты составляет:

не менее одинарной дневной ставки сверх оклада (должностного оклада) при работе полный день, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени и в размере не менее двойной дневной ставки сверх оклада (должностного оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени;

не менее одинарной части оклада (должностного оклада) сверх оклада (должностного оклада) за каждый час работы, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени и в размере не менее двойной части оклада (должностного оклада) сверх оклада (должностного оклада) за каждый час работы, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом

случае работа в выходной день или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

7.7. Повышенная оплата сверхурочной работы составляет за первые два часа работы не менее полуторного размера, за последующие часы - двойного размера в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации.

7.8. Доплата за разъездной характер работы производится начальнику, заместителям, руководителям структурных подразделений, служащим и педагогическим работникам Отдела

Размер доплаты может устанавливаться в пределах до 100 процентов должностного оклада. Данная выплата производится при наличии и в пределах фонда оплаты труда Отдела.

7.9. За ненормированный рабочий день начальнику Отдела и водителю производится выплата за ненормированность рабочего времени в размере 25 процентов от оклада за фактически отработанное время.

7.10. Выплаты за работу в ночное время производятся работникам за каждый час работы в ночное время. Ночным считается время с 10 часов вечера до 6 часов утра. Размер доплаты составляет не менее 35 процентов части оклада (должностного оклада) за час работы работника. Расчет доплаты за час работы в ночное время определяется путем деления оклада (должностного оклада) работника на среднемесячное количество рабочих часов в соответствующем календарном году в зависимости от продолжительности рабочей недели, устанавливаемой работнику.

7.11. К заработной плате работников Отдела применяется районный коэффициент в размере 15 %.

8. Другие вопросы оплаты труда

8.1. Штатное расписание предусматривает все должности работников данного Отдела, в том числе начальника, зам. начальника, руководителей структурных подразделений, педагогических работников, служащих, специалистов, прочего обслуживающего персонала.

8.2. В штатном расписании Отдела указываются должности работников, численность, оклады (должностные оклады) по ПКГ и квалификационным уровням.

8.3. Численный состав работников Отдела должен быть достаточным для гарантированного выполнения его функций, задач и объемов работ, установленных учредителем.

8.4. Штатное расписание Отдела составляется ежегодно на 1 января текущего года и утверждается начальником Отдела по согласованию с учредителем.

8.5. Внесение изменений в штатное расписание производится на основании приказа начальника Отдела.

8.6. Для выполнения работ, связанных с временным расширением объема оказываемых услуг Отдела вправе осуществлять привлечение помимо работников, занимающих должности (профессии), предусмотренные

штатным расписанием, других работников на условиях срочного трудового договора.

8.7. В случае задержки выплаты работникам заработной платы и других нарушений оплаты труда начальник Отдела несет ответственность в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными, республиканскими и муниципальными нормативными правовыми актами.

8.8. Выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями (районные коэффициенты) устанавливаются в соответствии со статьей 148 Трудового кодекса Российской Федерации и законодательством Республики Дагестан.

8.9. Начисление районного коэффициента производится на все виды оплат, надбавок и доплат, перечисленных в настоящем Положении.

Приложение 2
к Положению об оплате труда работников
Муниципального казенного учреждения
«Отдел образования» Бежтинского участка

Доплаты
за дополнительно возложенные обязанности
на работников муниципального казенного учреждения «Отдел
образования» Бежтинского участка

Перечень оснований	Размер доплат в процентах от минимального оклада по ПКГ
1. Сбор, обработка, выверка, размещение информации для электронного мониторинга	до 25
2. Создание условий реализации и развития системы выявления и поддержки одаренных (талантливых) детей	до 30
3. Курирование многопредметных образовательных областей (более двух)	до 10
4. Курирование экспертных групп по аттестации педагогических работников	до 15
5. Работа с компьютерной техникой	до 12
6. Работа с множительной техникой	до 5
7. Изучение школьной документации по запросу Отдела образования	до 5

Примечание:

1. Доплаты за работу, не входящую в круг прямых должностных обязанностей работников, рассчитываются исходя из минимального оклада по должности.

Приложение 3
к Положению об оплате труда работников
Муниципального казенного учреждения
«Отдел образования» Бежтинского участка
от «22» 11 2011 г. № 119-7

РАЗМЕРЫ ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ
УЧРЕЖДЕНИЙ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ
ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ КВАЛИФИКАЦИОННЫМ ГРУППАМ ДОЛЖНОСТЕЙ
РАБОТНИКОВ ОБРАЗОВАНИЯ (в рублях)

Квалификационный уровень	Должности, отнесенные к ПКГ	Минимальный оклад (в рублях)
Должности, отнесенные к ПКГ должностей педагогических работников: 3-ий квалификационный уровень	методист	10441

РАЗМЕРЫ ОКЛАДОВ РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ,
ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ПРОФЕССИОНАЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО
ОБЩЕОТРАСЛЕВЫМ ДОЛЖНОСТЯМ РУКОВОДИТЕЛЕЙ,
СПЕЦИАЛИСТОВ И СЛУЖАЩИХ (в рублях)

Должности, отнесенные к ПКГ общеотраслевые должности третьего уровня: 1-ый квалификационный уровень	Документовед	4500,00
---	---------------------	----------------

РАЗМЕРЫ ОКЛАДОВ
РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ,
ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ПРОФЕССИОНАЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО
ОБЩЕОТРАСЛЕВЫМ ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ (в рублях)

Должности, отнесенные к ПКГ «Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня» 1-ого квалификационного уровня (1,2,3 квалификационные разряды)	Сторож, уборщик служебных помещений	2751,00
---	--	----------------